

**T.C.**  
**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**ETKİNLİKLERE KATILIM DERSİNİN**  
**UYGULAMA ESASLARI ve YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - Bu yönergenin amacı; Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı merkez kampüste yer alan fakülte ve yüksekokullarda verilecek olan Etkinliklere Katılım dersinin uygulanması ve değerlendirilmesinin yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu yönerge, Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı merkez kampüste yer alan fakülte ve yüksekokullarda ortak zorunlu ders olarak okutulacak olan "Etkinliklere Katılım" dersinin tanımı, içeriği, uygulanması ve değerlendirmesinde dikkate alınacak hususları, dersin koordinasyonunda ve yürütülmesinde öğrencilerin, öğretim elemanlarının, bölüm/anabilim dalı başkanlıklarının, daire başkanlıklarının görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu esaslar Üniversite Senatosunun 02.09.2014 tarih ve 13 nolu toplantısında alınan 24 Numaralı Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Gaziantep Üniversitesini,
- b) **Bölüm Başkanı:** Gaziantep Üniversitesi akademik birimlerine bağlı Bölüm Başkanlarını,
- c) **Etkinlik:** Her türlü spor, bilimsel, sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklerini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Etkinliklere Katılım Dersi Uygulama Esasları**

**Dersin Tanımı**

**MADDE 5** -

- a) Etkinliklere katılım dersi, merkez kampüste bulunan lisans/önlisans öğrencilerine 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ortak zorunlu ders olarak okutulur.
- b) Ders; üniversitemizde, lisans düzeyinde Türkçe eğitim gören öğrencilere "İNF398 Etkinliklere Katılım (0-2)1 AKTS:1" kodu ve adı, lisans düzeyinde İngilizce eğitim gören öğrencilere "İNF398 Activities Participation (0-2)1 ECTS:1" kodu ve adı, önlisans düzeyinde eğitim gören öğrencilere "İNF297 Etkinliklere Katılım (0-2)1 AKTS:1" kodu ve adı ile verilecektir.

**Dersin İçeriği**

**MADDE 6** - Öğrencilerin üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilecek kültürel, bilimsel, sportif, sanatsal ve benzeri etkinliklere katılımı ve bu etkinliklerden kazanımlarının üst seviyede tutulmasını sağlamaktır.

## **Dersin Uygulama Aşamalarına İlişkin Esaslar**

### **MADDE 7 -**

- a) Ders, öğrencinin ders yüküne sayılmayacaktır.
- b) Yarıyıl/dönem bazında eğitim-öğretim veren fakülte/yüksekokullarda lisans öğrencilerine okutulacak olan "Etkinliklere Katılım" dersi, ders kataloglarında 3. sınıfın II. yarıyılında yer alır.
- c) Yıl bazında eğitim-öğretim veren fakültelerde lisans öğrencilerine okutulacak olan "Etkinliklere Katılım" dersi, ders kataloglarında 3.sınıfta yer alır.
- d) Meslek Yüksekokullarında önlisans öğrencilerine okutulacak olan "Etkinliklere Katılım" dersi, ders kataloglarında 2. sınıfın I. yarıyılında yer alır.
- e) Bu ders, öğrencinin Üniversiteye başladığı tarihten itibaren derse kayıt olacağı ilgili dönemin sonuna kadar katılacağı etkinlikleri kapsar.
- f) Öğrenciler, etkinlik alanında bulunan kart okuyucularda kimlik kartlarını okutarak etkinliklere katılmalarını onaylatmak zorundadır. Üniversite yetkili organları tarafından merkez kampüs dışı etkinliklerde görevlendirilen öğrencilerin katıldıkları etkinlikleri belgelendirmek şartı ile etkinlik puanları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sisteme yüklenir.

## **Ölçme ve Değerlendirme**

### **MADDE 8-**

- a) Her etkinlik 10 puan olup öğrencilerin katıldıkları etkinliklerden aldıkları toplam puanlar karşılığında alacakları harfler ilgili birimlerin/bölümlerin tabii oldukları önlisans/lisans eğitim-öğretim yönetmeliklerinde belirtilen harf notu karşılıklarıdır. Önlisans programlarında öğrencilerin topladıkları puanlar iki ile çarpıldıktan sonra harf notuna dönüştürülür.
- b) Etkinliklere Katılım dersinden alınan harf notu, öğrencinin dönem ve genel not ortalamasına dâhil edilir.
- c) Öğrenci, bu dersten başarısız olduğu takdirde bir sonraki dönem/yıl bu dersi tekrar almak zorundadır.
- d) Dersi tekrarlayan, yatay veya dikey geçiş ile üniversitemize gelen öğrenciler bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı tarafından izlenmesi suretiyle ders dışı etkinliklere katılımı organize edilerek dönem/yılsonu harf notu takdir edilir.
- e) Etkinliklere katılım dersinden öğrencilere herhangi bir sınav yapılmaz.

## **Muafiyet**

**MADDE 9-** Bu dersi daha önceden Üniversitemizde alıp başarılı olmuş ve tekrar kayıt hakkı kazanan öğrenciler muaf tutulacaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Etkinliklere Katılım Dersi Uygulanmasında Kişi ve Kurulların Görev ve Sorumlulukları**

#### **Bölüm Başkanlıklarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-** Öğrencinin kayıtlı bulunduğu programın Bölüm Başkanlıkları;

- a) Her eğitim-öğretim yılı/dönemi başında bölüm kadrosunda bulunan bir öğretim elemanını Etkinliklere Katılım dersine kayıtlı öğrencilerin ve dersin organizasyonunu takip etmek ve yıl/dönem sonunda harf notunu vermek üzere görevlendirmek,
- b) Etkinlikler sonrası ilgili birimden gelen öğrenci etkinlik raporlarını, görevlendirilen öğretim elemanına iletmek, ile görevlidir.

### **Etkinliklere Katılım Dersi Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11** – Bu ders için görevlendirilen öğretim elemanına ek ders ücreti ödenmez. Bölüm Başkanınca bu derste görevlendirilen öğretim elemanı,

- a) Bölüm Başkanlıklarının kendilerine ilettiği öğrenci etkinlik raporlarını analiz ederek öğrencilerin harf notlarını belirlemek,
- b) Gerekliğinde öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını organize etmek, ile görevlidir.

### **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 12-** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

- a) Etkinlik öncesi gerekli alt yapıyı oluşturabilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığını bilgilendirmek,
- b) Öğrencilerin etkinliklerde herhangi bir usulsüzlük yapmalarının (kimlik kartlarını başkalarına vererek etkinliğe katılmış gibi görünmek vb. gibi) önüne geçmek adına öğrencileri kontrol etmekle görevli personel bulundurmak,
- c) Üniversite yetkili organları tarafından merkez kampüs dışı etkinliklerde görevlendirilen öğrencilerin katıldıkları etkinlikleri belgelendirmek şartı ile sisteme puanlarını yüklemek,
- d) Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrencilerin katıldığı etkinlikler sayısını ilgili birim/bölgümlere göndermek, ile görevlidir.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-** Etkinliklerin yapılacağı alanlarda, öğrencilerin kimlik kartlarını okutabilecekleri altyapıyı oluşturmak ile görevlidir.

### **Genel Sekreterliğin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14** - Etkinliklerin tüm akademik birimler için uygun olan zaman dilimlerinde olmasını sağlamak ile görevlidir.

### **Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15** - Etkinlikler öncesi, etkinliğin tarihi, yer ve benzeri hususlarda üniversitemizin web sayfasından elektronik veya basılı afişler ile gerekli duyuruları yapmak ile görevlidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

### **Yürürlük**

**MADDE 16-** Bu esaslar Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17-** Bu esasların hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Rektörü yürütür.