

	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ RİSK PLANI			
Doküman Kodu: GAÜN-PLN-05	Yürürlük Tarihi:17.03.2020	Revizyon Tarihi/No: 13.05.2026/2	Sayfa No: 1	

BİRİM ADI:	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	Birim Kalite Temsilcisi Ad/Soyad/İletişim	Veysel KARAKUŞ / Dahili:1252
-------------------	--	---	------------------------------

SÜRECİN YÜRÜTÜCÜSÜ	RİSK NO	RİSK TANIMI	KAYIT	SORUMLU	FİRSAT	TEHDİT	RİSK				AKSİYON PLANI			GÖZDEN GEÇİRİLE	SONUÇ
							OLASILIK	ŞİDDET	RİSK DÜZELTİMİ GİRİŞİMİ	YERLEŞİM PLANI	PLAN / CEBERİ	SORUMLUSU	SÜRE		
Eğitim ve Öğretimi Yönetmek	1	Öğrenci toplulukları ve kurs faaliyetlerinin mevzuatı ayarlanmaması	Topluluk/Kurs kayıtları	Kültür Şube Müdürü	Öğrenci katılım ve kurumsal görünüşünün artması	İdari ve hukuki yaptırımlar	3	5	15	Üniversite ve kurs faaliyetlerinin ilgili mevzuat, yönerge ve talimatlar doğrultusunda kontrol edilebilmesi, gerekli personelin düzenli eğitilmesi ve faaliyetlerin EBYS üzerinden takip edilmesi.	Faaliyet öncesi onay, mevzuat kontrolü, denetim denetimi	Kültür Şube Müdürü	Sürekli	6 Ay	YÜKSEK RİSK - Öncelikli aksiyon alınır ve yakından takip edilir.
İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek	2	Etkinlik organizasyonlarında görev ve kaynak planlanmasını yeterli olmaması	Etkinlik planları	Şube Personeli	Kaynakların verimli kullanılması	Etkinlik iptali/gecikmesi	3	4	12	Organizasyon sürecinde görev dağılımı, iş takvimi ve kaynak planlanmasını kontrol edilmesi, kontrol listeleri ile süreçlerin düzenli izlenmesi.	Görev dağılımı, kontrol listeleri, yedek personel	Kültür Şube Müdürü	Sürekli	6 Ay	YÜKSEK RİSK - Öncelikli aksiyon alınır ve yakından takip edilir.
Dönüşümü Yönetmek	4	Sosyal medya, EBYS ve dijital çevrelerde bilgi güvenliği, Siber saldırı veya veri kaybı	EBYS/Sosyal medya kayıtları	Bilgiyayar İşletmeni	Dijital dönüşümün güçlenmesi	Veri ihlali ve itibar kaybı	3	5	15	Düzenli veri yedekleme yapılması, erişim yetkilerinin sınırlandırılması, güçlü parola politikasının uygulanması ve diğer güvenlik farkındalık eğitimlerinin verilmesi.	Yedekleme, MFA, erişim yetkileri ve diğer güvenlik tedbirleri	İlgili Personel	Sürekli	6 Ay	YÜKSEK RİSK - Öncelikli aksiyon alınır ve yakından takip edilir.
Araştırma Geliştirmeyi Yönetmek	5	Etkinlik ve öğrenci memnuniyet verilerinin analizi edilmemesi	Anket sonuçları	Kültür Şube Müdürü	Veriye dayalı iyileştirme	İyileştirme fırsatlarının kaçırılması	2	3	6	Etkinlik sonrasında memnuniyet anketlerinin düzenli uygulanması, sonuçların raporlanması ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması.	Yıldık analiz ve raporlama	Kültür Şube Müdürü	Yıldık	6 Ay	ORTA RİSK - İzleme ve iyileştirme tedbirleri uygulanır.
Toplumsal Katkısı Yönetmek	6	Bahar şenlikleri ve kültürel etkinliklerde görevlik, idari veya organizasyon aksaklığı	Etkinlik dosyaları	Kültür Şube Müdürü	Kurumsal görünüşünün artması	Etkinlik iptali, yaralanma, itibar kaybı	3	5	15	Etkinlik sürecinde görevlik, sağlık, hava durumu ve acil durum planlarının hazırlanması, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması ve alternatif organizasyon planlarının oluşturulması.	Acil durum planı, güvenlik koordinasyonu, hava durumu takibi	Kültür Şube Müdürü	Etkinlik öncesi	6 Ay	YÜKSEK RİSK - Öncelikli aksiyon alınır ve yakından takip edilir.
Toplumsal Katkısı Yönetmek	7	Kültürel etkinliklere öğrenci ve paydaş katılımının beklenen düzeyde olmaması	Katılım listeleri, etkinlik raporları	Kültür Şube Müdürü	Üniversitemizin toplumsal görünüşünün artırılması	Katılımın düşük olması ve etkinliğin amacına ulaşmaması	3	4	12	Etkinliklerin etkin şekilde düzenlenmesi, öğrenci toplulukları ve diğer paydaşlarla koordinasyonun artırılması.	Katılım listeleri ve sosyal medya analizleri	Kültür Şube Müdürü	Etkinlik öncesi	6 Ay	YÜKSEK RİSK - Öncelikli aksiyon alınır ve yakından takip edilir.
Toplumsal Katkısı Yönetmek	8	Diğer paydaşlarla yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinde koordinasyon eksikliği	Protokoller ve yazışmalar	Kültür Şube Müdürü	Yeni iş birliklerinin geliştirilmesi	Faaliyetlerin gecikmesi veya iptali	3	4	12	İş birliği protokollerinin hazırlanması, görev dağılımının netleştirilmesi ve düzenli koordinasyon toplantılarının yapılması.	Toplantı tutanakları ve protokoller	Kültür Şube Müdürü	Etkinlik öncesi	6 Ay	YÜKSEK RİSK - Öncelikli aksiyon alınır ve düzenli takip edilir.
Toplumsal Katkısı Yönetmek	9	Etkinliklerde çevre ve sürdürülebilirlik uygulamalarının yeterli olmaması	Etkinlik raporları	Kültür Şube Müdürü	GreenMetric ve sürdürülebilir kampsüs çalışmalarına katkı sağlanması	Kurumsal imajın olumsuz etkilenmesi	2	3	6	Geri dönüşüm, atık yönetimi ve çevre dostu organizasyon uygulamalarının etkinlikle planlanması dikkat edilmesi.	Etkinlik kontrol listeleri	Kültür Şube Müdürü	1 Yıl	6 Ay	ORTA RİSK - İzleme ve gerekli iyileştirmeler planlanır.
Toplumsal Katkısı Yönetmek	10	Etkinlik alanlarında engelli bireylerin erişilebilirliği yeterli olmaması	Erişilebilirlik kontrol formları	Kültür Şube Müdürü	Erişilebilir ve kapsayıcı kampsüs anlayışının güçlendirilmesi	Katılımcı memnuniyetsizliği ve erişim sorunları	2	4	8	Etkinlik alanlarının erişilebilirlik açısından önceden kontrol edilmesi ve gerekli fiziki düzenlemelerin yapılması.	Erişilebilirlik kontrol listeleri	Kültür Şube Müdürü	1 Yıl	6 Ay	ORTA RİSK - İzleme ve gerekli iyileştirmeler planlanır.
Toplumsal Katkısı Yönetmek	11	Etkinlikler hakkında sosyal medyada olumsuz algı oluşması	Sosyal medya analiz raporları	Kültür Şube Müdürü	Kurumsal tutarlılığı ve paydaş güveninin artırılması	Kurumsal itibarın zedelenmesi	3	5	15	Kurumsal iletişim ve kriz yönetim planının uygulanması.	Paylaşımların yayını öncesi kontrol edilmesi, kriz iletişim ekibinin belirlenmesi ve geri bildirimlerin düzenli takip edilmesi.	Kültür Şube Müdürü / Sosyal Medya İlgili Personeli	Sürekli	6 Ay	YÜKSEK RİSK - Öncelikli aksiyon alınır ve düzenli takip edilir.
Toplumsal Katkısı Yönetmek	12	Deprem, yangın, sel veya diğer afet ve acil durumlarda etkinlikle kültürel etkinliklerin gerçekleştirilememesi	Acil durum planları, etkinlik dosyaları	Kültür Şube Müdürü	Afetlere hazırlıklı ve sürdürülebilir kampsüs yönetiminin sağlanması	Etkinliklerin iptali edilmesi, can ve mal güvenliği riski, kurumsal faaliyetlerin aksaması	3	5	15	Afet ve acil durum yönetimi planlarının hazırlanması ve uygulanması.	Etkinlik alanları için risk değerlendirilmesi yapılması, tahliye planlarının oluşturulması, ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlanması, personel ve gönüllülere acil durum eğitimleri verilmesi.	Kültür Şube Müdürü	Etkinlik öncesi	6 Ay	YÜKSEK RİSK - Öncelikli aksiyon alınır ve düzenli takip edilir.
Paydaş İlişkilerini Yönetmek	13	Sponsor ve diğer paydaşlarla koordinasyon eksikliği	Protokol/Yazışmalar	Kültür Şube Müdürü	Yeni iş birlikleri	Maddi destek ve organizasyon kaybı	3	4	12	Paydaşlarla görev ve sorumlulukların yazılı olarak belirlenmesi, düzenli koordinasyon toplantılarının yapılması ve iletişim planının uygulanması.	Strateji, görev paylaşımı ve düzenli koordinasyon	Kültür Şube Müdürü	Etkinlik öncesi	6 Ay	YÜKSEK RİSK - Öncelikli aksiyon alınır ve yakından takip edilir.

	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ RİSK PLANI		
Doküman Kodu: GAÜN-PLN-05	Yürürlük Tarihi: 17.03.2020	Revizyon Tarihi/No: 13.05.2026/2	Sayfa No: 2
BİRİM ADI:	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	Birim Kalite Temsilcisi Ad/Soyad/İletişim	Veysel KARAKUŞ / Dahili:1252

SWOT ANALİZİ			
GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Öğrenci topluluklarının aktif ve geniş katılıma sahip olması	Personel sayısının organizasyon yoğunluğuna göre yetersiz kalabilmesi	Üniversite-kamu-özel sektör iş birliklerinin artırılabilmesi	Etkinliklerde güvenlik, sağlık ve asayiş riskleri
Bahar şenlikleri, kültürel etkinlikler ve kurslarda kurumsal deneyim	Bütçe ve fiziki kaynakların sınırlı olması	Erasmus, TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası proje destekleri	Olumsuz hava koşullarının açık alan etkinliklerini etkilemesi
EBYS ve dijital süreçlerin etkin kullanılması	Bazı süreçlerde manuel iş yükünün devam etmesi	Dijital dönüşüm ve yapay zekâ uygulamalarının süreçlere entegre edilmesi	Siber saldırılar, veri kaybı ve bilgi güvenliği ihlalleri
Kurumsal sosyal medya hesaplarının yüksek görünürlüğe sahip olması	Öğrenci memnuniyet analizlerinin düzenli yapılamaması	Sosyal medya ve dijital iletişim sayesinde daha geniş kitlelere ulaşılması	Sosyal medyada oluşabilecek olumsuz algı ve itibar kaybı
Üniversite yönetiminin kültürel faaliyetlere destek vermesi	Sponsorluk ve dış kaynak kullanımının istenilen seviyede olmaması	Sponsor ve paydaş sayısının artırılması	Sponsor desteğinin azalması veya ekonomik koşullar nedeniyle kaynak yetersizliği
Kurum içi birimler ve öğrenci toplulukları arasında güçlü iletişim	Organizasyon dönemlerinde iş yükünün artması	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak yeni kursların açılması	Mevzuat değişiklikleri nedeniyle faaliyet süreçlerinin aksaması
Deneyimli organizasyon ve etkinlik yönetimi	Etkinliklere ilişkin performans göstergelerinin yeterince izlenememesi	Akredite kalite yönetim sistemi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları	Acil durumlar (pandemi, doğal afet vb.) nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi
Kalite Yönetim Sistemi ve süreç yönetimi uygulamalarının bulunması	Risk yönetimi kültürünün tüm personele aynı düzeyde yaygınlaşmamış olması	Kalite odaklı süreç iyileştirme ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	Öğrenci katılımının azalması ve beklentilerin sürekli değişmesi

	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ RİSK PLANI	
Doküman Kodu: GAÜN-PLN-05	Yürürlük Tarihi: 17.03.2020	Revizyon Tarihi/No: 13.05.2026/2
Sayfa No: 3		
BİRİM ADI:	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	Birim Kalite Temsilcisi Ad/Soyad/İletişim Veysel KARAKUŞ / Dahili:1252

PEST ANALİZİ			
POLİTİK	EKONOMİK	SOSYAL	TEKNOLOJİK
Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversite politikalarındaki değişiklikler Yükseköğretim mevzuatı ve öğrenci toplulukları yönergeleri	Bütçe kısıtları ve ödenek yetersizliği Etkinlik organizasyon maliyetlerinin artması	Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinlik beklentilerinin artması Öğrenci sayısındaki değişim ve katılım oranları	EBYS ve dijital süreç yönetim sistemlerinin yaygın kullanımı Yapay zekâ destekli içerik üretimi ve süreç yönetimi