

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DAİMİ STATÜDE ÇALIŞAN İŞÇİLER DİSİPLİN YÖNERGESİ

Amaç:

Madde 1 - Bu yönerge, Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerde 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak daimi statüde çalışan işçilerden, İş Kanunu'na, iş sözleşmesindeki maddelere, iş sağlığı güvenliği ve çevre kurallarına uymayanla, iç yönetmelik ve prosedür hükümlerine aykırı tavır ve davranışlarda bulunanlara, kendilerine verilen görevleri yerine getirmeyenlere, yasakladığı işleri yapanlara veya meslek vakar ve haysiyetine uymayan davranışta bulunanlara verilecek disiplin cezalarını göstermek amacıyla, düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2 – Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerde, 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak daimi statüde çalışan işçilere ilişkin disiplin soruşturması uygulama şekli bu yönergede gösterilmiştir.

Tanımlar ve kısaltmalar

Madde 3 - Bu yönergede geçen deyim ve kısaltmalar:

İşyeri: Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimleri

İşveren: Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü

Yönetici: Çalışanın görev tanımı gereği bağlı olduğu Başhekim, Genel sekreter, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Fakülte sekreteri, yüksekökol sekreteri ve müdürler

Kanun:4857 sayılı İş Kanunu,

İşçi:4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak daimi statüde çalışan işçileri,

İş Sözleşmesi: Çalışan ile bireysel olarak yapılan iş sözleşmesini,

Toplu İş Sözleşmesi: Çalışanın bağlı olduğu Sendika ile yapılan toplu iş sözleşmesini

Disiplin Kurulu

Madde 4 -Disiplin soruşturma ve cezaları ile ilgili uygulamaların yürütülmesi amacıyla bir disiplin kurulu oluşturulur. Bu kurul, 4 kişiden oluşur.

Kurul Başkanı: Genel Sekreter

Üye: Hukuk Müşaviri

Üye: İşçi temsilcisi

Üye: İşçi temsilcisi

İşçi sendikalı ise sendikanın tayin ettiği 2 (İki) işçi, üye olarak disiplin kurulunda görev yapar. İşçi sendikalı değilse, işçi temsilcilerinden 2 üye işçi Rektör tarafından belirlenir.

Disiplin Cezaları

Madde 5 - Disiplin cezaları şunlardır

a -İhtar: Çalışanın, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

b –Gündelik (Yevmiye) kesimi:Aylıktan 1-4 günlük arasında kesinti yapılmasıdır

c- İşten çıkarma: 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25/II hükmü kapsamında değerlendirilecek bir

davranış söz konusu olması durumunda, çalışanın iş sözleşmesinin tazminatsız şekilde feshedilmesidir.

Madde 6–Disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller ile bu fiil ve hallere uygulanacak cezalar aşağıdaki cetvelde gösterilmektedir.

FİİL VE HALLER		CEZASI					
1	Bir saate kadar geç gelmek	İ	1G	2G			
2	Bir saati aşan süre ile geç gelmek		1G	2G	3G		
3	Devamlı geç gelmeyi alışkanlık haline getirmek.(Altı ay içerisinde geç gelmek suçundan üç defa Disiplin cezası almış olmak kaydıyla)					4G	İ.Ç
4	Bir gün göreve gelmemek		1G	2G	3G		
5	İki gün göreve gelmemek				3G	4G	
6	Üç gün göreve gelmemek					4G	İ.Ç
7	Görevi yetersiz yapmak		1G	2G	3G		
8	Verilen görevi yapmamak			2G	3G	4G	
9	Yazılı emre rağmen verilen görevi yapmamakta ısrar etmek					4G	İ.Ç
10	Görev saatinde özel işlerle uğraşmak			2G	3G		İ.Ç
11	Disiplinsiz davranmak,iş sağlığı ve güvenliğikurallarınauymamak,iş verimini aksatmak ve iş barışını bozmak				3G		İ.Ç
12	İzinsiz olarak iş saati bitiminden evvel görev yerini terk etmek.(Bir ay içinde)	İ	1G	2G			
13	İzinsiz olarak iş saati bitiminden evvel görev yerini terk etmeyi alışkanlık haline getirmek.(6 ay içinde 3 defa disiplin cezası almak)					4G	İ.Ç
14	İş yerinin korunması ile ilgili olanları görev yerinde bulunmamaları			2G	3G		İ.Ç

15	İş saatlerinde gereksiz yere arkadaşlarını rahatsız etmek		1G	2G	3G		İ.Ç
16	İş başında,iş saatlerinde ve görev başında uyumak			2G	3G		İ.Ç
17	İş yerinde kavga etmek,küfür ve hakarete bulunmak				3G	4G	İ.Ç
18	İmza cetvelini imzalamamayı alışkanlık haline getirmek		1G	2G	3G		İ.Ç
19	Yönetimindeki aracı, idareden izin almaksızın başkaları için kullanmak				3G		İ.Ç
20	Göreve sarhoş gelmek				3G		İ.Ç
21	İşyerinde alkollü içecek kullanmak,kumar oynamak veya oynatmak						İ.Ç
22	İş yerinde uyuşturucu madde kullanmak						İ.Ç
23	Amirlerine karşı küfür ve saldırıda bulunmak					4G	İ.Ç
24	İş arkadaşlarına küfür ya da saldırıda bulunmak				3G	4G	İ.Ç
25	Gerektiği halde iş arkadaşlarına yardımcı olmamak ve yardımcı olmamayı alışkanlık haline getirmek	İ	1G	2G	3G		İ.Ç
26	Yangına sebep olmak						İ.Ç
27	İşyerine sabotaj yapmak						İ.Ç
28	Yönetimindeki araç ve gereçlerin bakımı ve temizliğine özen göstermemek ve hor kullanmak		1G	2G	3G		
29	Araç ve gereçleri kontrol etmeden göreve çıkmak ve bunlarla ilgili bozuklukları zamanında yetkiliye bildirmemek		1G	2G	3G		
30	Teslim edilen araç ve gereçlerin yitirilmesi yadabozulmasına,hasarına neden olmak						
	a)İhmal varsa			2G	3G		İ.Ç

	b)Ağır İhmal varsa					3G		İ.Ç
	c)Kasıt varsa							İ.Ç
31	Alkollü araç kullanmak							İ.Ç
32	İşyerine ait araç ve gereçleri görevi dışındaki işlerinde kullanmak					3G		İ.Ç
33	Amir durumunda olup, çalıştığı işçileri özel işlerinde kullanmak					3G		İ.Ç
34	Kendine verilen yetki dışında iş yapmak		1G	2G	3G			İ.Ç
35	Görevi ile ilgili kasten yanlış bilgi vermek,işi aksatmak					3G		İ.Ç
36	Hasta olmadığı halde kendisini hasta göstererek işi aksatmak			2G	3G			İ.Ç
37	a)Sınavda kopya çekmek,yardım almak					3G		İ.Ç
	b)Soruçalmak,sınav kağıdı ve tutanaklarında değişiklik yapmak							İ.Ç
38	Verilen görevi yapmadığı halde yapmış gibi göstermek			2G	3G			İ.Ç
39	Sahte belge düzenlemek,belgede değişiklik yapmak							İ.Ç
40	Görevine ilişkin ve gizli kalması gereken sırları kasten açıklamak ya da bu sırları açıklayarak çıkar sağlamak							İ.Ç
41	Hırsızlığa tam teşebbüs veya hırsızlık yapmak							İ.Ç
42	Rüşvet almak ya da vermeye tam teşebbüs etmek,rüşvet almak veya vermek							İ.Ç
43	İşe başlamayan işçiyi başlamış gibi göstermek					3G		İ.Ç
44	Yerine imza atmak veya kartını bastırmak suretiyle işe gelmeyen işçiyi gelmiş gibi göstermek			2G	3G			İ.Ç

45	İşyerinde propaganda yapmak suretiyle faaliyette bulunmak			2G	3G		İ.Ç
----	---	--	--	----	----	--	-----

KISALTMALAR:

İ: İhtar

G:Gündelik (Yevmiye) kesimi

İ.Ç.:İşten Çıkarma

Öngörülmemiş Disiplin Suçları:

Madde 7 - Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.Ayrıca 4857 sayılı İş Kanununun hükümleri göz önüne alınarak da işlem yapılabilir.

Soruşturmaya ve Ceza Vermeye Yetkili Kurul

Madde 8 - Disiplin suçunu soruşturmaya ve ceza vermeye yetkili makam Disiplin kuruludur.Birim yöneticisi, görev alanları ile ilgili disiplin soruşturma taleplerini disiplin kuruluna yaparlar. Bu talep gecikilmeden uygulanmaya konulur.

Soruşturma ve Ceza Verme Süresi :

Madde 9-Bu yönergede geçen disiplin cezaları; fiilin işçi tarafından gerçekleştirildiğinin, cezayı vermeye yetkili makamca öğrenilmesinden itibaren 6 iş günü içinde verilir.

Savunma

Madde 10 – Bu yönergede belirtilen disiplin cezalarının uygulanmasından önce işçinin savunmasının alınması esastır. Fiilin gerçekleştiğinin, disiplin cezasını vermeye yetkili makamca öğrenilmesini takip eden iş günü savunma talep edilir ve işçiye savunma için 1 iş günü süre verilir.

Yönergede belirtilen ihtar ve işten çıkarma cezaları işçinin yetersizliğinden kaynaklanan hususlar için savunma alınmadan cezai işlem uygulanmaz. Hakkında disiplin soruşturması yapılan personele isnat olunan suç ve eyleme uyan ceza açıkça belirtilmek sureti ile savunma istenir.Savunma mutlaka yazılı olarak istenir ve yapılır. Verilen süre içinde savunmasını yapmayan personel savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Yukarıdaki fıkrada yer alan süreler kesin olmayıp gerektiğinde bu süreler değiştirilebilmekle birlikte tüm işlemlerin sonunda 6 iş gününde karar verilmesi esastır.

Aşağıdaki hallerde işçinin savunmasının alınmasına gerek yoktur:

1. İşçinin, işyerinde, yedi günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemesi

2. İşçinin gözaltına alınması veya tutuklanması halinde devamsızlığın 17 nci maddedeki bildirim süresini aşması

3. İşçinin tutulduğu hastalığın tedavi edilemeyecek nitelikte olduğu ve işyerinde çalışmasında sakınca bulunduğu Sağlık Kurulunca saptanması durumunda

4. Halin gereği olarak, savunma alınmasına yetkili makamlarca açıkça gerek görülmemesi

Cezalandırmalarda göz önünde tutulacak hususlar

Madde 11 –Cezaların uygulanmasında aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

- a) Suç sayılan eylem veya davranışın Üniversite bünyesinde meydana getirdiği zararın maddi ya da manevi önem derecesi,
- b) Kusurlu eylem ve davranışı görülen, kişinin çalışma durumu, davranışı, mesleki bilgisi ve performansı.
- c) Eylem ve davranış nedenleri.
- d) Tekrarının olup olmadığı.

Zamanaşımı

Madde 12-Bu yönergenin 6 ıncı maddesinde sayılan haklı nedenle derhal fesih cezasını gerektiren bir fiilin gerçekteşmesinden itibaren bir yıl geçtikten sonra bu fiil hakkında disiplin cezası uygulanamaz. Ancak işçinin olayda maddi çıkar sağlaması halinde bir yıllık zamanaşımı süresi geçerli değildir.

Dava açma hakkı

Madde 13– Bu Yönerge hükümlerine istinaden verilen cezalardan ayrı olarak işverenin ilgili çalışan aleyhine hukuki ve cezai takip için yetkili mercilerden talepte bulunma, zarar, ziyan ve tazminat davası açma hakkı saklıdır.

Madde 14 – Bu yönergede yer almasa bile, İş Kanununun yönetim hakkı kapsamında işverene verdiği yetkileri kullanmak işverenin takdirindedir. 4857 sayılı İş Kanununun işverene açıkça verdiği bir yetkinin, bu yönergede yer almadığı gerekçesiyle kullanılamayacağı iddia edilemez.

Madde 15 – Bu yönerge işyerinde uygun bir yerde ilan edilir ve işçilere duyurulur. Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, çalışmakta olan ve işe giren her işçi bu yönergede hükümlerini peşinen kabul etmiş sayılır.

Yürürlük

Madde 16- Bu YönergeGaziantep Üniversitesi Yönetim Kurulunca kabul edildiđi tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 -Bu Yönergeyi Rektör yürütür.