

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

**SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2022 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

# Gaziantep 2023

**İÇİNDEKİLER**

1. [GENEL BİLGİLER 5](#_bookmark0)
2. [Misyon ve Vizyon 5](#_bookmark1)
3. [Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5](#_bookmark2)
4. [İdareye İlişkin Bilgiler 7](#_bookmark3)
   1. [Fiziksel Yapı 7](#_bookmark4)

[1.1- Eğitim Alanları, Derslikler 8](#_bookmark5)

[1.2- Sosyal Alanlar 8](#_bookmark6)

[1.3- Hizmet Alanları 11](#_bookmark7)

[1.4- Arşiv Alanları 11](#_bookmark8)

[1.5- Atölyeler 11](#_bookmark9)

* 1. [Örgüt Yapısı 11](#_bookmark10)
  2. [Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 12](#_bookmark11)

[3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar 13](#_bookmark12)

[3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 13](#_bookmark13)

* 1. [İnsan Kaynakları 14](#_bookmark14)

[4.7- İdari Personel 15](#_bookmark15)

[4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu 15](#_bookmark16)

[4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri 16](#_bookmark17)

[4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 16](#_bookmark18)

[4.12- İşçiler 16](#_bookmark19)

[4.13- İşçilerin Hizmet Süreleri 16](#_bookmark19)

[4.14- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı 16](#_bookmark19)

* 1. [Sunulan Hizmetler 16](#_bookmark20)
     1. [İdari Hizmetler 17](#_bookmark21)
     2. [Diğer Hizmetler 17](#_bookmark22)
  2. [Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 22](#_bookmark23)

1. [Diğer Hususlar 22](#_TOC_250003)
2. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 22](#_TOC_250002)

[A- Mali Bilgiler 22](#_bookmark24)

* 1. [Bütçe Uygulama Sonuçları 22](#_bookmark25)
  2. [Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 23](#_bookmark26)
  3. [Mali Denetim Sonuçları 25](#_bookmark27)

[B- Performans Bilgileri 26](#_bookmark28)

1. [Faaliyet ve Proje Bilgileri 26](#_bookmark25)
   1. [Faaliyet Bilgileri 26](#_bookmark29)

[3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi. 27](#_TOC_250001)

1. [KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 28](#_bookmark30)

[A- Üstünlükler 28](#_bookmark31)

[B- Zayıflıklar 28](#_bookmark32)

1. [ÖNERİ VE TEDBİRLER 29](#_TOC_250000)

# SUNUŞ

*50 yıllık parlak bir geçmişi olan Gaziantep Üniversitesi dün olduğu gibi, bugün de yarınlara umut ve çevresine ışık saçan bir bilim yuvası olmuştur. Mezunları ve mensupları ülkeler ve kıtalar arası köprü kurmuştur. Üniversitemiz sanayide, teknolojide değişen ve yenilenen her projede ismini altın harflerle yazdırmış ve yazdırmaya devam edecektir.*

*Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleyip değerlendirerek sonuçlandırmayı ilke edinmiştir. Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır.*

*Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkili kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek en temel ilke olarak ortaya çıkmıştır.*

*Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüş olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini harcamada tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında iyi bir performans gösterme gayretinden olmuştur. Faaliyetlerinde (sorumlu olduğu alanda), mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu gözeterek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız, açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir.*

*Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında üstün gayret göstermeye devam edecektir.*

*Saygılarımla,*

*Mehmet Fatih EVYAPAN*

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı*

# GENEL BİLGİLER

# Misyon ve Vizyon

## Misyon

Gaziantep Üniversitesi öğrencisi ve çalışanının beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde kültür, spor, beslenme ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.

## Vizyon

Çağdaş bir Türkiye için yarınları yaratacak olan öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak, verilen tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişmenin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olarak sağlıklı bir nesil gelişimine katkıda bulunmak.

# Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş ve teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler yönetmelikle belirlenmiştir.

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği; 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri giderleri ile diğer giderler dediğimiz harcama kalemlerine ilişkin bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde uygulamasını takip eder. Resim ve fotoğraf sergileri açar, konser, konferans, tiyatro vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenler. Bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlayarak, öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre topluluk kurar, kurslar açar, çalışma grupları oluşturur. Bu topluluklar ve kurslar dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılımlarını sağlar.

**Daire Başkanı-Harcama Yetkilisi;** Bütçede öngörülen ödenekleri, Bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin hizmet gerekçesine göre etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından, idari işlerin rasyonel bir şekilde koordineli olarak yürütülmesinden sorumludur**.**

**Başkanlığa bağlı birimlerin görev ve sorumlulukları;**

**Satın Alma Birimi:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı birimlerin ve Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokulların talepleri doğrultusunda ihtiyaçların temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun ilgili maddelerine göre alım işlerini yapar. Kamu İhale Kurumu (E-KAP) üzerinden ihalenin yapılmasının sağlanması ve ihale sonrası ihale işlemlerinin takibinin yapılması ve ihalenin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun ilgili maddelerine göre sonuçlandırılmasının sağlanması, sonrasında ilgili ihalenin aylık hakkediş ödemelerinin yapılmasını sağlar. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22/a-b-c-d maddelerine göre doğrudan temin yolu ile satın alma ile ilgili evrakların tanzimi, onayı ve tahakkuklarının yapılması Satın Alma Birimi tarafından yapılmaktadır.

**Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi:** Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin bütünü için, danışma ve rehberlik merkezidir. Üniversite öğrencilerinin kendilerini tanıması, sağlıklı kararlar verebilmesi, problem çözme ve iletişim becerisi kazanması, ders başarılarının artırılması, Üniversite olanaklarından azami düzeyde yararlanabilmesi, Üniversite yaşamına uyum sağlaması ve sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine yardım etmek amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak ve başta Üniversite öğrencileri olmak üzere Merkeze başvuran bütün bireylerin topluma uyum sağlamalarına, problemlerini çözmelerine ve kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

**Kültür ve Spor Müdürlüğü-Öğrenci Faaliyet Merkezi:** Gaziantep Üniversitesi öğrenci ve çalışanlarının istediği ilgi, bilgi ve beceri alanlarında bir araya gelmeleri ve çalışma yapabilmeleri için her türlü katkı ve olanağı sağlamak. Bu çalışmalar sonucunda ortaya çıkan ürünlerin teşhir ve tanıtımını organize etmek. Gaziantep Üniversitesi çatısı altındaki her bireyi en az bir sosyokültürel alana yönlendirerek mesleki gelişimlerine ek olarak sosyal alanlarda da donanım sahibi olmalarını sağlamak.

**Kültür ve Spor Müdürlüğü:** Öğrencilerin spor ihtiyaçlarını karşılayan hizmet birimi olarak ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeteneklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak. Birlikte düzenli ve disiplinli çalışma alışkanlıkları kazandırmaktır. Aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alandan uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

**Kantin Kafeterya Şube Müdürlüğü:** Üniversitemizde okuyan öğrencilerimiz, personellerimiz ve üniversiteyi ziyarete gelen misafirlerin yeterli ve dengeli beslenmesini, sağlıklı, kaliteli ve ekonomik bir şekilde sağlayacak tedbirleri almak ve bunları geliştirmektir.

**Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü:** Çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı genç ve dinamik öğretmen kadrosuyla, modern oyun araç gereçleriyle, çocukların zihinsel, sosyal, fiziksel ve duygusal yönden doğuştan getirdikleri gelişim potansiyellerini üst düzeyde ortaya çıkararak geliştirmek ve topluma sağlıklı, sorumlu, güvenli, araştırmacı, sevgi dolu yeni nesiller yetiştirmektir.

**Gaziantep Üniversitesi Çamlıtepe Tesisleri:** Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu

öğrencilerimizin sağlıklı, temiz ve huzur içinde barınmalarını olanaklar ölçüsünde sağlamak.

**Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi:** Tesis restoran kompleksinden oluşmakta olup Üniversitenin Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ile Gaziantep Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı eğitimlerinin bir parçası olan uygulamalı eğitimlerin yapılması ve Gaziantep Üniversitesi personeli ile üniversite konuklarına sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha ucuz ve kaliteli sunulmasıdır. Tesiste eğitim ve kaliteli hizmet önceliklidir. Buna karşın bu tesisin ekonomik bir işletme olarak yönetilmesi ve gelirlerinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmasına gereken özen gösterilir. Tesisten elde edilecek gelir; her şeyden önce tesisin bakım, onarım ve modernizasyonunu ile eğitim faaliyetleri için kullanılır.

# İdareye İlişkin Bilgiler

# Fiziksel Yapı

# Birimin kullanımında olan hizmet binaları metrekare alanları;

|  |  |
| --- | --- |
| Başkanlık Binası | 2.100 m2 |
| Kültür ve Spor Müdürlüğü- Öğrenci Faaliyet Merkezi | 2.800 m2 |
| Öğrenci Yemekhanesi | 7.230 m2 |
| Personel Yemekhanesi | 4.450 m2 |
| Kreş ve Anaokulu | 2.428 m2 |
| Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi | 1.250 m2 |
| Kültür ve Spor Müdürlüğü- Kapalı Spor Salonu | 1.375 m2 |
| Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu | 255 m2 |

# 1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler** | | | | | |
| Eğitim Alanı | Amfi (Adet) | l Sınıf (Adet) | Bilgisayar Lab (Adet) | Diğer Lab  (Adet) | Toplam (Adet) |
| 0–50 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 51–75 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 76–100 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 101–150  Kişilik | - | - | - | - | - |
| 151–250  Kişilik | - | - | - | - | - |
| 251 – Üzeri Kişilik | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | - | **-** |

Kültür Müdürlüğümüze bağlı sınıf ve diğer laboratuvarlarda öğrenci topluluklarımıza bağlı

öğrencilerimiz e

ğitim almaktadır

ar.

# 1.2- Sosyal Alanlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 2. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar** | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m2) | Kapasitesi (Kişi) |
| Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 7.230 m2 | 2.500 |
| Personel Yemekhanesi | 1 | 4.450 m2 | 400 |
| Kantin | 3 | 360 m2 | 500 |
| Kafeterya | 12 | 1.235 m2 | 1.500 |
| **Toplam** | 17 | 13.275 m2 | 4.900 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 3. Misafirhaneler** | | | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Kapalı Alan  (m2) | Kapasitesi (Kişi) | | |
| Kız | Erkek | Toplam |
| **Misafirhaneler** | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrenci Yurdu** | | | | | |
| Bölümler | Sayısı  (Adet) | Kapalı Alan  (m2) | Kapasitesi (Kişi) | | |
| Kız | Erkek | Toplam |
| Gaziantep Üniversitesi Çamlıtepe Tesisleri | 1 | 255 m2 | - | 13 | 13 kişi |
| **Toplam** | 1 | 255 m2 | - | 13 | 13 kişi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 5. Spor Tesisleri** | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Açıklamalar |
| Kapalı Spor Tesisleri | 1 | 6.444 m2 | Spor Salonu |
| Açık Spor Tesisleri | 11 | 26.784 m2 | - |
| **Toplam** | 13 | 33.228 m2 | - |

**Çim Saha**

Çim sahamız öğrencilerimizin ders, antrenman ve serbest zamanlarında kullanılmakta olup, diğer zamanlarda ücretli olarak hizmet vermektedir.

# Tenis Kortu

Üstü açık olan 5 adet tenis kortumuz bulunmaktadır. Yıl boyunca saat 09.00-23.00 arası açıktır. Tenis kortumuzdan öğrencilerimiz, personellerimiz ile personel yakınları ücretli olarak faydalanmaktadır. Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı karşısında bulunan açık tenis kortumuz ise personel ve öğrencilerimize ücretsiz hizmet vermektedir.

# Yüzme Havuzu

Yarı olimpik olan Yüzme Havuzumuz her yıl 01 Haziran ile 15 Eylül tarihleri arasında açık olmaktadır. Havuzdan öğrencilerimiz, personellerimiz ile personel yakınları ücretli olarak faydalanmaktadır. Yüzme havuzu ücret tarifesi Başkanlığımızın teklifi ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararına istinaden ücretlendirilmektedir. Bakım-onarım ve yenileme çalışmaları nedeniyle 2022 yılında yüzme havuzumuz hizmet verememiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları** | | | |
| Kapasitesi | Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Toplam |
| **0–50 Kişilik** | 2 | - | 29 kişilik |
| **51–75 Kişilik** | - | - | - |
| **76–100 Kişilik** | - | - | - |
| **101–150 Kişilik** | - | 1 | 130 kişilik |
| **151–250 Kişilik** | - | - | - |
| **251–Üzeri Kişilik** | - | - | - |
| **Toplam** | 2 | 1 | 159 kişilik |

Başkanlık binamızda 1 adet toplantı salonu (17 kişilik) Kültür ve Spor Müdürlüğü- Öğrenci Faaliyet Merkezi 1 adet (12 kişilik), Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü binamızda 1 adet konferans salonu (130 kişilik) mevcuttur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 7. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri** | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Açıklamalar |
| **Eğitim ve Dinlenme**  **Tesisleri** | 1 | 1.250 m2 | Seyirtepe Kafeterya  Eğitim-Uygulama Tesisi |
| **Toplam** | 1 | 1.250 m2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 8. Öğrenci Kulüpleri** | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Açıklamalar |
| **Öğrenci Kulüpleri** | 54 | 2.800 m2 | - |
| **Toplam** | 54 | 2.800 m2 | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 10. Kreş ve Anaokulu Alanları** | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Açıklamalar |
| **Kreş ve Anaokulu Alanları** | 1 | 2.428 m2 | - |
| **Toplam** | 1 | 2.428 m2 | - |

# 1.3- Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 11. Ofis Alanları** | | | |
| Alt Birim | Ofis Sayısı | m2 | Açıklamalar |
| Yönetim Ofisleri | 6 | 120 | - |
| Akademik Personel Ofisleri | - | - | - |
| İdari Personel Ofisleri | 22 | 220 | - |
| Diğer | - | - | - |
| **Toplam** | 28 | 340 | - |

# 1.4- Arşiv Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 12. Arşiv Alanları** | | | |
| Bölümler | Sayısı  (Adet) | Alanı (m2) | Açıklamalar |
| **Arşivler** | 3 | 50 m2 | 1 Başkanlık, 1 Başkanlık zemin kat, 1 Öğrenci Yemekhanesi (Evrak Odası Bulunmaktadır) |
| **Toplam** | 3 | 50 m2 | - |

# 1.5- Atölyeler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 13. Atölyeler** | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Açıklamalar |
| **Atölyeler** | 1 | 20 m2 | 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezimizde  1 adet resim atölyesi bulunmaktadır. |
| **Toplam** | 1 | 20 m2 | - |

# Örgüt Yapısı

Başkanlığımız; Satın Alma Birimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Bütçe Hazırlık İşlemleri Birimi, Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi, Kafeteryalar İşletme Birimi, Kültür ve Spor Müdürlüğü, Spor Tesisleri, Kantin Kafeterya Şube Müdürlüğü, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü, Seyirtepe Eğitim-Uygulama Tesisi, Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu birimlerinden oluşmaktadır.



Daire Başkanı

Satın Alma Birimi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi

Bütçe Hazırlık İşlemleri Birimi

Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi

Kafeteryalar İşletme

Birimi

Kültür ve Spor Müdürlüğü

Spor Tesisleri

Kantin Kafeterya

Müdürlüğü

Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü

Seyirtepe

Eğitim-Uygulama Tesisi

Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci

Yurdu

# Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kısmi zamanlı öğrencilerin sigorta giriş ve tahakkuk işlemleri için internet üzerinden e-bildirge verilmektedir. Kamu İhale Kurumu işlemleri internet aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup, EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. sistemler birimimizde kullanılmaktadır. Başkanlığımızda internet üzerinden e-bütçe uygulamaları yapılmaktadır. Başkanlığımızda bilgisayarlar, yazıcılar ve fotokopi makineleri mevcuttur.

# 3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Birimin ihtiyaçlarında 77 masaüstü bilgisayarın, 12 tanesi 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezinde eğitim amaçlı kullanılmaktadır. 65 adet masaüstü, 7 adet taşınabilir bilgisayar ve 1 adet tablet bilgisayar idari amaçlı kullanılmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo15. Yazılım ve Bilgisayarlar** | | | | | |
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı)  (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Sağlık amaçlı | Toplam |
| **Masa Üstü**  **Bilgisayar** | 65 | 12 | - | - | 77 |
| **Taşınabilir**  **Bilgisayar** | 7 | - | - | - | 7 |
| **Tablet Bilgisayar** | 1 | - | - | - | 1 |

# 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** | | | | |
| Cinsi | İdari Amaçlı  (Adet) | Eğitim Amaçlı  (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
| **Projeksiyon** | 3 | 19 | - | 22 |
| **Slâyt Makinesi** | - | - | - | - |
| **Tepegöz** | - | - | - | - |
| **Episkop** | - | - | - | - |
| **Barkot Okuyucu** | 1 | - | - | 1 |
| **Baskı Makinesi** | - | - | - | - |
| **Yazıcı** | 16 | 1 | - | 17 |
| **Fotokopi Makinesi** | 5 | - | - | 5 |
| **Faks** | - | - | - | - |
| **Fotoğraf Makinesi** | 1 | 7 | - | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kameralar** | 72 | - | - | 72 |
| **Televizyonlar** | 25 | - | - | 25 |
| **Tarayıcılar** | - | - | - | - |
| **Müzik Setleri** | - | - | - | - |
| **Mikroskoplar** | - | - | - | - |
| **DVD’ler** | - | - | - | - |
| **Video Kameralar** | 1 | - | - | 1 |
| **Diğer** | - | - | - | - |

# İnsan Kaynakları

Başkanlık: 1 Başkan, 1 Sekreter (Hastane Personeli Sürekli İşçi), 1 Hizmetli (Taşınır Kayıt Yetkilisi),

2 Kat Personeli (Sürekli İşçi)

Satın Alma Birimi: 1 Satın Alma Görevlisi (Şef Vekili), 1 Satın Alma Görevlisi (Tekniker)

Bütçe Hazırlık İşlemleri Birimi: 1 Büro Personeli (Sürekli İşçi) Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi: 1 Bilgisayar İşletmeni

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi: 1 Psikolog (Sürekli İşçi)

Kültür ve Spor Müdürlüğü: 1 Müdür (Öğretim Görevlisi), 1 Müdür Yardımcısı (Sürekli İşçi), 1 Büro Personeli (Sürekli İşçi), 1 Temizlik Personeli (Hizmetli), 1 Kat Personel (Sürekli İşçi), 1 Yazı İşleri (Bilgisayar İşletmeni)

Spor Tesisleri: 1 Spor Tesisleri Koordinatörü (Bilgisayar İşletmeni), 1 Teknisyen, 1 Spor Salonu Görevlisi (4/B kadrosu), 1 Spor Salon Görevlisi (Sürekli İşçi), 1 Tenis Kortu Görevlisi (Sürekli İşçi), 1 Çim Saha Görevlisi (Sürekli İşçi)

Kafeteryalar İşletme Birimi: 1 Sağlık Memuru, 1 Büro Personeli (Sürekli İşçi)

Kantin Kafeterya Müdürlüğü: 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Aşçı,

1 Diyetisyen (4/B Kadrosunda), 1 Gıda Teknikeri (Sürekli İşçi), 1 Hastabakıcı, 1 Hizmetli

Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü: 1 Şube Müdürü, 1 Psikolog, 2 Büro Personeli (1 Sürekli İşçi, 1

Geçici İşçi), 15 Öğretmen (1 Teknisyen, 1 Sürekli İşçi, 13 Geçici İşçi), 16 Yardımcı Öğretmen (2

Sürekli İşçi, 14 Geçici İşçi), 5 Mutfak Personeli (1 Aşçı, 1 Aşçı Yardımcısı,2Hizmetli,1 Geçici İşçi Bulaşık Personeli) 3 Yardımcı Personel (1 Kapı Görevlisi Sürekli İşçi, Temizlikle Görevlisi 1 Hizmetli,Temizlik Görevlisi 1 Geçici İşçi)

Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi: 1 Tesis Sorumlusu (Şef Vekili), 1 Mutfak Şefi (Sürekli İşçi), 4 Mutfak Personeli (Sürekli İşçi), 1 Kebapçı Ustası (Sürekli İşçi), 1 Fırıncı (Sürekli İşçi), 4 Garson (Sürekli İşçi), 1 Kasiyer (Sürekli İşçi), 1 Teknisyen (Sürekli İşçi), 1 Bulaşıkçı (Sürekli İşçi), 1 Yardımcı Personel (Hizmetli)

Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu: 1 Şef, 2 Hizmetli

**4.7- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 13 | - | 13 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 2 | - | 2 |
| Teknik Hizmetler  Sınıfı | 3 | - | 3 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı | 15 | - | 15 |
| **Toplam** | 33 | - | 33 |

# 4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 28. İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | 1 | 14 | 8 | 7 | 3 |
| Yüzde | 3,03 | 42,42 | 24,24 | 21,21 | 9,09 |

# 4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 29. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** | | | | | | |
|  | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 2 | 4 | 2 | 25 |
| Yüzde | - | - | 6,06 | 12,12 | 6,06 | 75,75 |

# 4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 30. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 23 yaş ve altı | 24-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 2 | 3 | 12 | 15 |
| Yüzde | - | 3,03 | 6,06 | 9,09 | 36,36 | 45,45 |

# 4.12- İşçiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 31 . İşçiler** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| İşçiler  (Sürekli İşçi) | 33 | - | 33 |
| **Toplam** | 33 | - | 33 |

# 4.13- İşçilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 32 İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** | | | | | | |
|  | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 4 | 13 | 9 | 2 | 5 |
| Yüzde | 0 | 12,12 | 39,39 | 27,27 | 6,06 | 15,15 |

# 4.14- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 33 . İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 23 yaş ve altı | 23-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 2 | 7 | 9 | 14 | 1 |
| Yüzde | 0 | 6,06 | 27,27 | 24,99 | 42,42 | 3,03 |

# Sunulan Hizmetler

# İdari Hizmetler

Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve

benzeri hizmetleri yapar:

|  |  |
| --- | --- |
| ***İDARİ HİZMETLER*** | Daire: |
| **A)** Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler, |
| **B)** Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur, |
| **C)** Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlemeye çalışır, |
| **D)** Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar, |
| **E)** Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak  Üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla iş birliği içinde çalışır. |

Sağlık hizmeti olarak; birimimizde 1 psikoloğumuzla, gelen öğrenci ve personele psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verilmektedir. 1 psikoloğumuz ise Kreş ve Anaokulunda gelişme çağında olan üniversitemiz personel çocuklarına psikolojik destek sağlamaktadır.

# Diğer Hizmetler

**55** bölümde toplam **669** öğrenci çalıştırılmakta ve bu öğrencilerin her ay çalışmış oldukları saat

kadar ücret ödemeleri ve sigorta işlemleri yapılmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tablo 41. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Çalıştığı Bölümler** | |
|  | Çalıştığı Birim/Bölüm | Sayısı |
| 1 | Araban Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 2 |
| 2 | Avrupa Biriliği Araştırma Merkezi | 1 |
| 3 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 10 |
| 4 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | 23 |
| 5 | Bilimsel Araştırma Projeleri | 2 |
| 6 | Bilim Yayınevi Koordinatörlüğü | 2 |
| 7 | Cenani Konağı Kültür ve Sanat Merkezi | 2 |
| 8 | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 4 |
| 9 | Evrak Arşiv Müdürlüğü | 4 |
| 10 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 4 |
| 11 | Fen Edebiyat Fakültesi | 9 |
| 12 | Gaziantep Eğitim Fakültesi | 12 |
| 13 | Göç Enstitüsü Müdürlüğü | 4 |
| 14 | Güzel Sanatlar Fakültesi | 5 |
| 15 | Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi | 4 |
| 16 | Hukuk Fakültesi | 6 |
| 17 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 5 |
| 18 | İlahiyat Fakültesi Dekanlığı | 10 |
| 19 | İletişim Fakültesi Dekanlığı | 6 |
| 20 | İslâhiye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 4 |
| 21 | İslâhiye Meslek Yüksekokulu | 4 |
| 22 | Kalite Güvence Birimi | 6 |
| 23 | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | 26 |
| 24 | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | 30 |
| 25 | Mavera Kongre ve Sanat Merkezi | 16 |
| 26 | Mimarlık Fakültesi | 4 |
| 27 | Nizip Eğitim Fakültesi | 4 |
| 28 | Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu | 8 |
| 29 | Nizip Meslek Yüksekokulu | 4 |
| 30 | Oğuzeli Meslek Yüksekokulu | 6 |
| 31 | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 32 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 210 |
| 33 | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 3 |
| 34 | SKSDB - Kapalı Spor Salonu | 30 |
| 35 | SKSDB - Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi | 3 |
| 36 | SKSDB - Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü | 9 |
| 37 | SKSDB - Kültür Müdürlüğü | 47 |
| 38 | SKSDB - Seyirtepe Tesisleri | 20 |
| 39 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 4 |
| 40 | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 8 |
| 41 | Spor Bilimleri Fakültesi | 5 |
| 42 | Sporium İşletme Müdürlüğü | 20 |
| 43 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 2 |
| 44 | GÜSEM | 5 |
| 45 | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 16 |
| 46 | Tıp Fakültesi Dekanlığı | 10 |
| 47 | Türk Musikisi Devlet Konservatuarı | 10 |
| 48 | Toplumsal Duyarlılık Projeleri Merkezi | 1 |
| 49 | TÖMER | 2 |
| 50 | Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu | 4 |
| 51 | Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli | 24 |
| 52 | Turizm Fakültesi | 2 |
| 53 | Uluslararası İlişkiler Ofisi | 2 |
| 54 | Uzaktan Eğitim Merkezi | 6 |
| 55 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 2 |
|  | **TOPLAM** | **669** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Toplulukları** | | | |
| Kuruluş Yılı | Öğrenci Toplulukları | Üye Sayısı | Açıklamalar |
| 2022 | AFAD | 162 |  |
| 2017 | Akademik Düşünce | 74 |  |
| 2014 | Anadolu Öğrenci | 41 |  |
| 2021 | Arge ve Projeler | 57 |  |
| 2005 | Atatürkçü Düşünce | 146 |  |
| 2022 | Beyaz Yakalılar | 89 |  |
| 2005 | Bilimsel Araştırmalar | 129 |  |
| 2019 | Bir Dünya Gençlik Topluluğu | 136 |  |
| 2017 | Bir Gençlik | 74 |  |
| 2013 | Bisiklet | 482 |  |
| 2005 | Dağcılık | 971 |  |
| 2005 | Dans | 724 |  |
| 2022 | Doğa ve Kuş Gözlem | 88 |  |
| 2022 | Edebiyat ve Kitap | 456 |  |
| 2018 | E-Spor | 383 |  |
| 2022 | Fatihler Yetiştiren Anneler | 124 |  |
| 2011 | Felsefe ve Düşünce | 143 |  |
| 2005 | Fotoğraf | 270 |  |
| 2022 | GASEF | 96 |  |
| 2021 | Gastronomi | 368 |  |
| 2012 | Gaün Türk Halk Bilimi | 182 |  |
| 2020 | Gazi Uzay ve Teknoloji | 105 |  |
| 2005 | Geleneksel Türk Sporları | 90 |  |
| 2022 | Geliştirici Öğrenci | 259 |  |
| 2021 | Genç Fikirler | 81 |  |
| 2022 | Genç Hemşireler | 468 |  |
| 2021 | Genç Kalite | 129 |  |
| 2019 | Genç Kızılay | 330 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2022 | Genç Liderler | 207 |  |
| 2019 | Genç Mimar Sinan Mühendislik | 87 |  |
| 2016 | Genç Yeryüzü Doktorları | 172 |  |
| 2016 | Genç Yeşilay | 169 |  |
| 2017 | Gezgin Doğacılar | 905 |  |
| 2005 | Havacılık | 229 |  |
| 2012 | Hukuk | 1423 |  |
| 2021 | İletişim | 203 |  |
| 2019 | İnovasyon ve Girişimcilik | 178 |  |
| 2022 | İşçi Sağlığı ve Güvenliği | 199 |  |
| 2015 | Kadın ve Demokrasi | 67 |  |
| 2022 | Kırklar | 22 |  |
| 2022 | Kök Hücre | 98 |  |
| 2019 | Lösev Fayda | 492 |  |
| 2022 | Malzeme Bilimi | 127 |  |
| 2021 | Medya ve İletişim | 93 |  |
| 2022 | Milli Teknoloji | 61 |  |
| 2014 | Mühendislik | 1512 |  |
| 2022 | Necmettin ERBAKAN Düşünce | 18 |  |
| 2009 | Otomobil Robot ve Enerji (ORET) | 168 |  |
| 2009 | Organ Nakli Öğrenci | 50 |  |
| 2022 | Pati Severler | 244 |  |
| 2019 | PDR | 420 |  |
| 2005 | Plastik Sanatlar (Resim) | 276 |  |
| 2022 | Rehber Düşünce | 43 |  |
| 2022 | Salih Nesiller | 4 |  |
| 2005 | Satranç | 219 |  |
| 2022 | Seferber | 12 |  |
| 2022 | Sekizinci Sanat | 244 |  |
| 2022 | Selçuklu Ahilik | 97 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2005 | Sinema | 549 |  |
| 2022 | Sosyal Düşünce | 123 |  |
| 2022 | Su Sporları | 157 |  |
| 2022 | Tarih ve Medeniyet | 44 |  |
| 2018 | Tasarım | 134 |  |
| 2021 | Tenis | 326 |  |
| 2005 | Tiyatro | 597 |  |
| 2012 | Türk Dünyası Araştırmaları | 237 |  |
| 2021 | Türk Halk Müziği Koro | 180 |  |
| 2005 | Türk Halk Oyunları | 425 |  |
| 2009 | Türkçe | 229 |  |
| 2021 | Uluslararası Kardeşlik | 451 |  |
| 2017 | Uluslararası Öğrenciler | 25 |  |
| 2019 | Yazılım | 587 |  |
| 2022 | Yeni Kuşak Gençlik | 303 |  |
| 2016 | Yeniler | 9 |  |
| **Toplam** |  | **19.072** |  |

# Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Başkanlığın ve Başkanlığa bağlı müdürlüklerin ihale süreçleri satın alma birimi tarafından yürütülür, ihale karar alma süreci Başkanlığın tespit ettiği komisyon tarafından gerçekleştirilir. Harcama öncesi kontrol Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri tarafından yapılır.

# D- Diğer Hususlar

2022 yılında 74 öğrenci topluluğuna üye 19.072 öğrenci ve personelimizle çalışmalara başlanmıştır. Başkanlığımızda planlanan tüm faaliyetler, yapılan sportif ve kültürel vb. faaliyetler, kullanılan ödenekler çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup; henüz tamamlanmayan faaliyet bulunmamaktadır.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

# A- Mali Bilgiler

* 1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

Öğrenci Sosyal Hizmetler Birimi 2022 yılında faaliyetlerini aşağıda izah edildiği şekilde sürdürmüştür.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 43. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali** | | | | | | | |
| **Kod** | **Gider Türleri** | **Bütçe Başlangıç**  **Ödeneği** | **Eklenen (+)** | **Düşülen (-)** | **Yılsonu Ödeneği** | **Harcama** | **Harcama (% )** |
| **01** | Personel Giderleri | 5.251.000,00 | 2.126.655,00 | 3.556.780,00 | 3.820.875,00 | 3.820.872,98 | % 99,99 |
| **01** | 4/B Personel Giderleri | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 44.719,14 | % 99,37 |
| **02** | Sos. Güv. Kur.  D.Prim Gideri | 845.000,00 | 342.225,00 | 450.000,00 | 737.225,00 | 730.614,01 | % 99,10 |
| **02** | 4/B Sos. Güv. Kur.  D.Prim Gideri | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 6.930,90 | % 69,309 |
| **03** | Mal ve Hizmet  Alım Gid. | 16.470.000,00 | 7.905.120,00 | 1.519.000,00 | 22.856,120,00 | 16.073.773,98 | % 70,32 |
| **05** | Cari Transferler | - | - | - | - | - | - |
| **06** | Sermaye Giderleri | - | - | - | - | - | - |
|  | **GENEL TOPLAM** | **22.566.000,00** | **10.429.000,00** | **5.525.780,00** | **27.469,220,00** | **20.676.911,01** | **% 75,27** |

Başkanlığımızın 2022 yılı başlangıç bütçesi **22.566.000,00 TL** olup, yıl içerisinde bazı tertiplere ödenek yetmediğinden **10.429.000,00 TL** ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek **27.469.220,00 TL** olmuştur. Bunun **20.676.911,01 TL** si harcanmıştır.

**Not:** Personel giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri başlangıç ödeneği ve harcamasına hazineden karşılanan miktarlar;

* Personel Giderleri 5.251.000,00 TL ödenek ile başlanmış 3.820.872,98 TL harcanmıştır.
* Başkanlığımızda 2022 yılında 2 adet 4 B’li personel göreve başladığından dolayı yıl içerisinde ilgili kalem açılmış olup; yeni açılan Personel Giderleri kalemine 45.000,00 TL ödenek eklenmiş 44.719,14 TL harcanmıştır.

- Sosyal Güv. Kur. D. Prim Gider Başlangıç Ödeneği: 845.000,00 TL ödenek ile başlanmış

730.614,01 TL harcanmıştır.

* Başkanlığımızda 2022 yılında 2 adet 4 B’li personel göreve başladığından dolayı yıl içerisinde ilgili kalem açılmış olup; yeni açılan Sos.Güv.Kur.D.Prim Gideri kalemine 10.000,00 TL ödenek eklenmiş 6.930,90 TL harcanmıştır.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı olarak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere

16.073.773,98 TL mal ve hizmet alımları için harcama yapılmıştır.

# Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Öğrenci ve Memurların Beslenmelerine İlişkin Giderler.**

2022 yılında Üniversitemiz Öğrencilerinin beslenmelerine yönelik olarak Üniversitemiz bünyesinde mevcut bulunan yemekhanede, yemek hizmet alımı işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 21/B maddesine göre (Pazarlık Usulü ile) E-KAP üzerinden gerçekleştirilmesi sonucunda Başkanlığımız ile Yüklenici firma arasında karşılıklı olarak imzalanan Sözleşme ile İKN.2021/876840 3 (Üç) Ay süreyle (01.01.2022 tarihinde başlayıp 31.03.2022 tarihinde sona erecek şekilde) ihale edilmiştir. 19/A maddesine göre (Açık Usul ile) E-KAP üzerinden gerçekleştirilmesi sonucunda Başkanlığımız ile Yüklenici firma arasında karşılıklı olarak imzalanan Sözleşme ile, İKN.2021/897662 12 (Oniki) Ay süreyle (01.04.2022 tarihinde başlayıp 31.03.2023 tarihinde sona erecek şekilde) ihale edilmiştir. Bu ihaleler sonucunda toplam da 982.735 adet Öğrenci yemek hizmeti alınmış ilgili bu hizmet alımı işi karşılığında Yüklenici Firmaya Başkanlığımız tarafından ilgili bütçe kodu kaleminden KDV dahil 18.043.014,60 TL (OnsekizmilyonkırküçbinondörtTürkLirası,AltmışKRŞ) ödeme yapılmıştır. Aynı ihaleler sonucunda toplam da 86.153 adet memur yemek hizmeti alınmış bu hizmetin karşılığında Memur Öğle Yemeği Yardımı Komisyonu hesabından KDV dahil 2.262.542,76 TL (İkimilyonikiyüzaltmışikibinbeşyüzkırkikiTürkLirası,YetmişaltıKRŞ) ödeme yapılmıştır.

# Öğrencilerin Barınmasına İlişkin Giderler

Başkanlığımız bünyesinde bulunan ve Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin barınması amacıyla kullanılan Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu’nun 2022 yılı giderleri 83.110,54 TL’dir.

# Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler

Üniversitemiz bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezimizde 1 psikolog, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğümüzde 1 psikolog olmak üzere 2 psikologla hizmet verilmektedir. 2022 yılında öğrenci ve personel olmak üzere toplam **267** kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir. Eylül 2012 tarihinden bu yana hekimimiz bulunmadığından, personel ve öğrenciler aile hekimlerine yönlendirilmektedir.

# Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler

Üniversitemiz öğrencilerinin, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda toplumsal, kültürel ve sosyal gelişimlerine yardım etmek, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırıcı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı serbest zamanlarını değerlendirmek, birlikte çalışma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, yeni ilgi alanlarına ve kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelere yönlendirmek amacıyla **74** adet öğrenci topluluğuyla çalışma ve etkinliklerini sürdürmektedir.

Öğrenci toplulukları çalışmalarını Kültür ve Spor Müdürlüğü - Öğrenci Faaliyet Merkezi binası içerisinde bilgisayar, internet, telefon ve diğer büro malzemeleriyle döşenmiş çalışma odalarında hafta içi her gün 08:00-21:00 arası, hafta sonları ise 10:00-16:00 saatleri arasında yürütmektedir. Ayrıca bunun yanında 2 küçük, 1 büyük salon olmak üzere 3 adet ses yalıtımlı, klimalı çalışma salonları öğrencilerin çalışmalarını sürdürebilmeleri amacıyla öğrenci topluluklarına tahsis edilmiştir.

Kültür ve Spor Müdürlüğü bünyesinde; faaliyetlerini sürdürmekte olan topluluk çalışmalarına **19.072** öğrenci katılmış ve haftanın belirli günlerinde ücretsiz olarak müzik (kaval, klasik gitar, keman, ney) resim (karakalem, suluboya, pastel, yağlıboya, ebru, heykel ve karikatür), fotoğraf, satranç, havacılık (yamaç paraşütü, model uçak), dans topluluğu (step, dans, vals, tango, çaça, grup dans, pilates ve zumba), tiyatro, Türk halk müziği, koro, geleneksel okçuluk, Türk halk oyunları (halaylar, zeybek, yarışma grupları, Kafkas, horon) kurslarına devam etmişlerdir.

Öğrenci toplulukları Üniversite yerleşke alanı, şehrimizde bulunan diğer üniversiteler, şehir merkezi ile diğer illerde bulunan öğrenci, personel ile şehir halkına yönelik olarak çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemiştir. T.C. Cumhurbaşkanlığı, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Üniversite Sporları Federasyonu, Üniversite öğrenci toplulukları, dernekler, kulüpler, başkanlıklar tarafından çeşitli illerde düzenlenmiş olan etkinliklere Üniversiteyi temsilen katılmıştır.

Kültür ve Spor Müdürlüğümüz Gaziantep’te bulunan Halk Eğitim Merkezleri’nden çalıştırıcı desteği almaktadır. 1 adet kapalı spor salonumuz, 2 adet açık saha voleybol, 1 adet basketbol, 1 adet çim saha, 1 adet yarı olimpik havuz ile 5 adet tenis kortu mevcut olup, bu alanlarda bölümler arası maçlar oynanmakta ve yüzme havuzu ile tenis kortlarında 06/13 yaş gruplarına ücretsiz kurslar verilmektedir. Salonla birlikte 1 futbol sahamız, 2 halı saha mevcut olup bu salon ve sahalarımızda bölümler arası voleybol, futbol, basketbol, hentbol ve güreş turnuvaları düzenlenmektedir. Kapalı alan olarak kapalı spor salonunun dışında 1 adet terapatik rekreasyon merkezi bulunmaktadır.

# Öğrencilerin Diğer Giderleri

Daha önce Maliye Bakanlığı vizesi ile çalışan ve sonra 657 sayılı kanunun 4/B statüsüne dönüştürülen personelin, 632 sayılı KHK ile 657 sayılı kanunun 4/A kapsamına alınarak maaşlarını öz gelirden karşılanması yönünde çıkan karar gereğince bu personellerin maaşları özgelirden karşılanmaktadır.

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci statüsünde 669 tane öğrenci çalıştırılmıştır. Ayrıca 5510 sayılı yasanın ilgili maddeleri ile 2547 sayılı kanunun 46. maddesine eklenen fıkra gereği Yükseköğretim Kurumunca 7.764 tane öğrenci staj yapmıştır. 404.810,11 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Primi ödemeleri için harcama yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022 Bütçe Giderleri** | | | | |
| **ÖĞRENCİLERİN GİDERLERİ** | **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **EKLENEN** | **HARCANAN** | **GİDER İÇİNDEKİ PAYI % si** |
| **BESLENME GİDERLERİ** | 8.220.000,00 | 10.859.000,00 | 18.710.302,75 | % 52,19 |
| **BARINMA GİDERLERİ** | 85.000,00 | 00,00 | 83.110,54 | % 0,23 |
| **SAĞLIK GİDERLERİ** | 5.000,00 | 00,00 | 4.330,80 | % 0,01 |
| **KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ** | 1.596.000,00 | 264.600,00 | 974.851,98 | % 2,71 |
| **DİĞER GİDERLERİ** | 16.470..000,00 | 7.905.120,00 | 16.073.773,98 | % 44,84 |
| **TOPLAM ÖĞRENCİ GİDERLERİ** | 26.376.000,00 | 19.028.720,00 | 35.846.370,05 | % 100 |

# Mali Denetim Sonuçları

Her yıl Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen Sayıştay denetçileri tarafından yıllık olarak Bütçe giderlerinin, yürürlükte bulunan mevzuatlar çerçevesinde yapılıp yapılmadığı ile ilgili denetimler yapılmakta olup, 2013-2022 yılı arası bütün ihalelerin özeti ile ilgili, teknik bilgilerin olduğu ihale evrakları Rektörlük bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Denetleme Kurulu üyelerine sunulmuştur.

# B- Performans Bilgileri

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri** **1.1.Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 45. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı**  ***(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)*** | | | | | | |
| FAALİYET TÜRÜ | Fakülte | Enstitü | Y.Okul | Meslek Y.Okulu | İdari Birimler | TOPLAM |
| **Sempozyum ve Kongre** | - | - | - | - | 4 | 4 |
| **Konferans** | - | - | - | - | 10 | 10 |
| **Panel** | - | - | - | - | - | - |
| **Eğitim Semineri** | - | - | - | - | 4 | 4 |
| **Seminer** | - | - | - | - | 3 | 3 |
| **Açık Oturum** | - | - | - | - | - | - |
| **Söyleşi** | - | - | - | - | 7 | 7 |
| **Tiyatro** | - | - | - | - | 10 | 10 |
| **Konser** | - | - | - | - | 2 | 2 |
| **Sergi** | - | - | - | - | 3 | 3 |
| **Turnuva** | - | - | - | - | 11 | 11 |
| **Teknik Gezi** | - | - | - | - | 28 | 28 |
| **Diğer** | - | - | - | - | 366 | 366 |
| **Toplam** | - | - | - | - | 448 | 448 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporcu Bilgileri** | | | | |
|  | Katıldığımız Spor  Dalı Sayısı | Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı | Kazanılan Madalya Sayısı | Milli Sporcu  Sayısı |
| Öğrenci | 18 | 241 | 10 Altın, 15 Gümüş, 17 Bronz Madalya | 30 |
| Personel | - | 38 | - | - |
| **Toplam** | 18 | 279 | 42 | 30 |

# 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 51. Performans Sonuçları Değerlendirme** | | | | |
| **Stratejik Amaç** | Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Arttırmak | | | |
| **Stratejik Hedef** | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi | | | |
| **Performans Hedefi** | 1. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin daha çok öğrenciye hizmet verecek şekilde aktif hale getirilmesi sağlanacaktır. 2. Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının etkinlikleri artırılacaktır. 3. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimizin ücretsiz yemek yardımından faydalanması ve kısmi zamanlı çalıştırılması   imkânı sağlanacaktır. | | | |
| **Performans**  **Göstergesi** | **Hedef (2022 yılı)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin**  **Gerçekleşme Oranı**  **(%)** | **Hedefin Sapma Oranı**  **(%)** |
| Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Beslenme hizmetlerinden  yararlanan öğrenci sayısı | 33.000 | 649.728 | 1.968,87 | 0 |
| Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | 85 | 74 | 87,05 | 12,95 |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 650 | 166 | 25,53 | 74,47 |
| Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | 150,00 | 17,00 | 11,33 | 88,67 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Sonuçlarının**  **Analizi** | Üniversitemiz Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu’nda barınma hizmetinden yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. 2023 yılında 13 öğrencinin barınma hizmetinden faydalanması düşünülmektedir. 2022 yılında yemek hizmetinden **649.728** öğrenci faydalanmış olup; yıl sonu hedefi ile 2022 yılı için hedeflenen öğrenci sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayı hedefi gerçekleşmiştir. |

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

# A- Üstünlükler

* Öğrenci odaklı çalışılması,
* Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının sağlanması,
* Spor ve kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların olması,
* Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması,
* Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin veriliyor olması,
* Öğrenci Topluluklarının etkinliklerinin çeşitliliği nedeniyle öğrencilerin kötü alışkanlıklara yönelmesinin giderilmesi,
* Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
* Yöneticiler arasında diyalog ve işbirliği,
* Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
* Hiyerarşik yapının sağlıklı olarak işlemesi,
* Beslenme alanında Otomasyon uygulamalarının yapılıyor olması,
* Öğrencilere ve personelimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin olması,
* Verilen hizmetlerde (Beslenme, Barınma ve Diğer Hizmetlerde) bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması,
* Öğrenci danışma ve kariyer hizmetlerinin olması.

# B- Zayıflıklar

**\***Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği yeni yapılan spor kompleksinin de ihtiyacı pek karşılayamaması,

* Sportif ve Kültürel faaliyetler için kullanılan araç sayısının yetersizliği,
* Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması,
* Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği,

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖNERİ VE TEDBİRLER** | |
| Öneri | Tedbirler |
| Nitelikli bir örgüt şeması oluşturulması | * İş tanımlarının yapılması * Kadro standartlarının belirlenmesi * İş ve bilgi akışlarının sağlanması * İdari personel yapısının analiz edilerek öncelikli ve nitelikli personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve   karşılanması |
| Hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak | İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek |
| İş stratejisi açısından yetkin ve uzman bir daire başkanlığı olmak | * İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek * Değişimin öncüsü olmak * Yöneticileri ve personeli hizmet içi eğitime tabi   tutmak |
| 4-5 bin kişilik amfi tiyatro ve spor rekreasyon alanları geliştirilmesi. | * Mevcut spor tesislerini iyileştirmek * Daha fazla kişinin faydalanabilmesi amacıyla yeni tesis ve açık spor alanları yapılması. |
| Öğrenci ve mensuplarımızın daha çok spor yapabilmeleri için gerekli spor programları oluşturmak, | Daha fazla kişinin faydalanabilmesi amacıyla yeni tesis ve açık spor alanları yapılması. |
| Öğrenci sosyal hizmet binalarının arttırılması için çalışmalarının  yapılması | Mevcut merkezi yemekhanenin öğrenci sayısının  artmasıyla birlikte ihtiyaca cevap vermediğinden ek yemekhane binasının yapılması. |
| Başarılı öğrencilerin maddi, manevi desteklenmesi için ödül/burs sistemini güçlendirmek, | Mevcut **181 adet** öğrenciye bütçe olanakları çerçevesince yemek bursu verilmekte olup, bu sayının bütçe olanakları çerçevesinde 800 adet öğrenciye yemek bursu verilmesini sağlamak. |
| Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek. | - Rehberlik biriminden faydalanan öğrenci sayısını artırmak.  **-** Danışmanlık hizmetleri verebilecek etkinliğe sahip  olmak |

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç denetçi raporları

ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziantep 30.01.2023)

Mehmet Fatih EVYAPAN

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı