



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2022



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler	8
1.2- Sosyal Alanlar.....	8
1.3- Hizmet Alanları	11
1.4- Arşiv Alanları	11
1.5- Atölyeler	11
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar.....	13
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
4- İnsan Kaynakları	14
4.7- İdari Personel	15
4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu	15
4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
4.12- İşçiler	16
4.13- İşçilerin Hizmet Süreleri.....	16
4.14- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
5- Sunulan Hizmetler	16
5.3. İdari Hizmetler	17
5.4. Diğer Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
D. Diğer Hususlar.....	22
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler.....	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	25
B- Performans Bilgileri.....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
1.1.Faaliyet Bilgileri	26
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	27



III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A- Üstünlükler.....	28
B- Zayıflıklar.....	28
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	29

49 yıllık parlak bir geçmişı olan Gaziantep Üniversitesi dün olduğu gibi, bugünden yarınlara umut ve çevresine ışık saçan bu bilim yuvasında mezunları ve mensupları, yalnızca ülkemizde değil Avrupa, Amerika hatta bütün dünya ülkelerinde kıtalar arası köprü kurmuştur. Üniversitemiz sanayide, teknolojide değişen ve yenilenen her projede isimlerini altın harflerle yazdırmışlar ve yazdırmaya devam edecektir.

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleyip değerlendirerek sonuçlandırmayı ilke edinmiştir. Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkili kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek en temel ilke olarak ortaya çıkmıştır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüş olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle faaliyetinde (sorumlu olduğu alanda), mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir.

Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında üstün gayret göstermektedir.

Saygılarımla,

Cihad SÜRÜCÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı T.



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gaziantep Üniversitesi öğrencisi ve çalışanının beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde kültür, spor, beslenme ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.

Vizyon

Çağdaş bir Türkiye için yarınları yaratacak olan öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak, verilen tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişmenin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olarak sağlıklı bir nesil gelişimine katkıda bulunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş ve teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler yönetmelikle belirlenmiştir.

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği; 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri giderleri ile diğer giderler dediğimiz harcama kalemlerine ilişkin yılı bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde uygulamasını takip eder, resim ve fotoğraf sergileri açar, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenler ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlayarak, öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturarak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılımlarını sağlar.

Daire Başkanı-Harcama Yetkilisi; Bütçede öngörülen ödenekleri, Bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin hizmet gerekçesine göre etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından, idari işlerin rasyonel bir şekilde koordineli olarak yürütülmesinden sorumludur.



Başkanlığa bağlı birimlerin görev ve sorumlulukları;

Satın Alma Birimi: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı birimlerin ve Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokulların talepleri doğrultusunda ihtiyaçların temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre alım işlerini yapar. Kamu İhale Kurumu (E-KAP) üzerinden ihalenin yapılmasının sağlanması ve ihale sonrası ihale işlemlerinin takibinin yapılması ve ihalenin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre sonuçlandırılmasının sağlanması, sonrasında ilgili ihalenin aylık hakkediş ödemelerinin yapılmasını sağlar. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/a-b-c-d maddelerine göre doğrudan temin yolu ile satın alma ile ilgili evrakların tanzimi, onayı ve tahakkuklarının yapılması Satın Alma Birimi tarafından yapılmaktadır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi: Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin bütünü için, danışma ve rehberlik merkezidir. Üniversite öğrencilerinin kendilerini tanıması, sağlıklı kararlar verebilmesi, problem çözme ve iletişim becerisi kazanması, ders başarılarının artırılması, Üniversite olanaklarından azami düzeyde yararlanabilmesi, Üniversite yaşamına uyum sağlanması ve sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine yardım etmek amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak ve başta Üniversite öğrencileri olmak üzere Merkeze başvuran bütün bireylerin topluma uyum sağlamalarına, problemlerini çözmelerine ve kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

Kültür ve Spor Müdürlüğü-Öğrenci Faaliyet Merkezi: Gaziantep Üniversitesi öğrenci ve çalışanlarının istediği ilgi, bilgi ve beceri alanlarında bir araya gelmeleri ve çalışma yapabilmeleri için her türlü katkı ve olanağı sağlamak. Bu çalışmalar sonucunda ortaya çıkan ürünlerin teşhir ve tanıtımını organize etmek. Gaziantep Üniversitesi çatısı altındaki her bireyi en az bir sosyokültürel alana yönlendirerek mesleki gelişimlerine ek olarak sosyal alanlarda da donanım sahibi olmalarını sağlamak.

Kültür ve Spor Müdürlüğü-Spor Tesisleri: Öğrencilerin spor ihtiyaçlarını karşılayan hizmet birimi olarak ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeteneklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak. Birlikte düzenli ve disiplinli çalışma alışkanlıkları kazandırmaktır. Aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alandan uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Kantin Kafeterya Müdürlüğü: Üniversitemizde okuyan öğrencilerimiz, personellerimiz ve üniversiteyi ziyarete gelen misafirlerin yeterli ve dengeli beslenmesini, sağlıklı, kaliteli ve ekonomik bir şekilde sağlayacak tedbirleri almak ve bunları geliştirmektir.

Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü: Çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı genç ve dinamik öğretmen kadrosuyla, modern oyun araç gereçleriyle, çocukların zihinsel, sosyal, fiziksel ve duygusal yönden doğuştan getirdikleri gelişim potansiyellerini üst düzeyde ortaya çıkararak geliştirmek ve topluma sağlıklı, sorumlu, güvenli, araştırmacı, sevgi dolu yeni nesiller yetiştirmektir.

Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu: Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin sağlıklı, temiz ve huzur içinde barınmalarını olanaklar ölçüsünde sağlamak.



Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi: Tesis restoran kompleksinden oluşmakta olup Üniversitenin Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ile Gaziantep Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı eğitimlerinin bir parçası olan uygulamalı eğitimlerin yapılması ve Gaziantep Üniversitesi personeli ile üniversite konuklarına sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha ucuz ve kaliteli sunulmasıdır. Tesiste eğitim ve kaliteli hizmet önceliklidir. Buna karşın bu tesisin ekonomik bir işletme olarak yönetilmesi ve gelirlerinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmasına gereken özen gösterilir. Tesisten elde edilecek gelir; her şeyden önce tesisin bakım, onarım ve modernizasyonuna ile eğitim faaliyetleri için kullanılır.

Sporium Merkezi: Gençlerimizi sportif, kültürel ve sosyal anlamda, ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek geleceğe taşımak, özgüveni yüksek, sorumluluklar alan, yeteneklerini kullanabilen, ahlaki olgunluğa erişmiş sağlıklı birey olmalarına katkı sağlamaktır. Merkezimiz; sporun gündelik yaşam tarzının bir parçası haline gelmesi için hijyenik ortamlarda, modern teknolojiyi kullanarak yapılmasına öncülük eder. Sporium Merkezi 16.08.2021 tarihinden itibaren Üniversite Yönetim Kurulu kararı gereğince, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe içi sosyal tesis statüsünden çıkartılmış olup halen Rektörlüğe bağlı Kurumlar Vergisi Mükellefi İktisadi İşletme olarak faaliyetine devam etmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binaları metrekare alanları;

Başkanlık Binası	2.100 m ²
Kültür ve Spor Müdürlüğü - Öğrenci Faaliyet Merkezi	2.800 m ²
Öğrenci Yemekhanesi	7.230 m ²
Personel Yemekhanesi	4.450 m ²
Kreş ve Anaokulu	2.428 m ²
Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi	1.250 m ²
Kültür ve Spor Müdürlüğü - Kapalı Spor Salonu	1.375 m ²
Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu	255 m ²
Sporium Merkezi	5.069 m ²



1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik	-	-	-	-	-
51–75 Kişilik	-	-	-	-	-
76–100 Kişilik	-	-	-	-	-
101–150 Kişilik	-	-	-	-	-
151–250 Kişilik	-	-	-	-	-
251 – Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	7.230 m ²	2.500
Personel Yemekhanesi	1	4.450 m ²	400
Kantin	3	360 m ²	500
Kafeterya	6	1.235 m ²	1.500
Toplam	11	13.275 m ²	4.900

Tablo 3. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Yabancı Uyruklu Öğrenci Yurdu					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu	1	255 m ²	-	13	13 kişi
Toplam	1	255 m ²	-	13	13 kişi

Tablo 5. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	2	6.444 m ²	Spor Salonu
Açık Spor Tesisleri	11	26.784 m ²	-
Toplam	13	33.228 m ²	-

Çim Saha

Çim sahamız öğrencilerimizin ders, antrenman ve serbest zamanlarında kullanılmakta olup, diğer zamanlarda ücretli olarak hizmet vermektedir.

Tenis Kortu

Üstü açık olan 5 adet tenis kortumuz bulunmaktadır. Yıl boyunca saat 09.00-23.00 arası açıktır. Tenis kortumuzdan öğrencilerimiz, personellerimiz ile personel yakınları ücretli olarak faydalanmaktadır. Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı karşısında bulunan açık tenis kortumuz ise personel ve öğrencilerimize ücretsiz hizmet vermektedir.

Yüzme Havuzu

Yarı olimpik olan Yüzme Havuzumuz her yıl 01 Haziran ile 15 Eylül tarihleri arasında açık olmaktadır. Havuzdan öğrencilerimiz, personellerimiz ile personel yakınları ücretli olarak faydalanmaktadır. Yüzme havuzu ücret tarifesi Başkanlığımızın teklifi ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararına istinaden ücretlendirilmektedir. Pandemi nedeniyle 2021 yılında yüzme havuzumuz kapılı olmuştur.

Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik	2	-	29 kişilik
51–75 Kişilik	-	-	-
76–100 Kişilik	-	-	-
101–150 Kişilik	-	1	130 kişilik
151–250 Kişilik	-	-	-
251–Üzeri Kişilik	-	-	-
Toplam	2	1	159 kişilik

Başkanlık binamızda 1 adet toplantı salonu (17 kişilik) Kültür ve Spor Müdürlüğü - Öğrenci Faaliyet Merkezi 1 adet (12 kişilik), Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü binamızda 1 adet konferans salonu (130 kişilik) mevcuttur.

Tablo 7. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	1	1.250 m ²	Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesis
Toplam	1	1.250 m ²	

Tablo 8. Öğrenci Kulüpleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Öğrenci Kulüpleri	55	2.800 m ²	-
Toplam	55	2.800 m ²	-

Tablo 10. Kreş ve Anaokulu Alanları

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kreş ve Anaokulu Alanları	1	2.428 m ²	-
Toplam	1	2.428 m ²	-



1.3- Hizmet Alanları

Tablo 11. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	6	120	-
Akademik Personel Ofisleri	-	-	-
İdari Personel Ofisleri	22	220	-
Diğer	-	-	-
Toplam	28	340	-

1.4- Arşiv Alanları

Tablo 12. Arşiv Alanları			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Arşivler	3	50 m ²	1 Başkanlık, 1 Başkanlık zemin kat, 1 Öğrenci Yemekhanesinde evrakların konulduğu arşivimiz bulunmaktadır.
Toplam	3	50 m²	-

1.5- Atölyeler

Tablo 13. Atölyeler			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Atölyeler	1	20 m ²	80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezimizde 1 adet resim bulunmaktadır.
Toplam	1	20 m²	-

2- Örgüt Yapısı

Başkanlığımız; Satın Alma Birimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Bütçe Hazırlık İşlemleri Birimi, Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi, Kafeteryalar İşletme Birimi, Kültür ve Spor Müdürlüğü, Spor Tesisleri, Kantin Kafeterya Müdürlüğü, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü, Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi, Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu birimlerinden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kısmi zamanlı öğrencilerin sigorta giriş ve tahakkuk işlemleri için internet üzerinden e-bildirge verilmektedir. Kamu İhale Kurumu işlemleri internet aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup, EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. sistemler birimizde kullanılmaktadır. Başkanlığımızda internet üzerinden e-bütçe uygulamaları yapılmaktadır. Başkanlığımızda bilgisayarlar, yazıcılar ve fotokopi makineleri mevcuttur.



3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Birimin ihtiyaçlarında 72 masaüstü bilgisayarın, 12 tanesi 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezinde eğitim amaçlı kullanılmaktadır. 60 adet masaüstü, 7 taşınabilir bilgisayar ve 1 tablet ise idari amaçlı kullanılmaktadır.

Tablo15. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	60	-	-	-	60
Taşınabilir Bilgisayar	6	-	-	-	6
Tablet Bilgisayar	1	-	-	-	1

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	3	18	-	21
Slâyt Makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Yazıcı	15	1	-	16
Fotokopi Makinesi	4	-	-	4
Faks	-	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	7	-	7



Kameralar	43	-	-	43
Televizyonlar	25	-	-	25
Tarayıcılar	-	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
DVD'ler	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Başkanlık: 1 Başkan, 1 Sekreter (Teknisyen), 1 Bilgisayar İşletmeni (Taşınır Kayıt Yetkilisi), 2 Yardımcı Personel (Sürekli İşçi)

Satın Alma Birimi: 1 Satın Alma Görevlisi (Şef Vekili), 1 Satın Alma Görevlisi (Tekniker), 1 Satın Alma Görevlisi (Sürekli İşçi)

Bütçe Hazırlık İşlemleri Birimi: 1 Büro Personeli (Sürekli İşçi)

Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi: 1 Bilgisayar İşletmeni

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi: 1 Psikolog (Sürekli İşçi)

Kültür ve Spor Müdürlüğü: 1 Müdür (Öğretim Görevlisi), 1 Müdür Yardımcısı (Sürekli İşçi), 2 Büro Personeli (Sürekli İşçi), 1 Büro Personeli (Hizmetli), 1 Yardımcı Personel (Hizmetli), 1 Yardımcı Personel (Sürekli İşçi)

Spor Tesisleri: 1 Spor Tesisleri Koordinatörü (Bilgisayar İşletmeni), 1 Spor Salon Görevlisi (Sürekli İşçi), 1 Tenis Kortu Görevlisi (Sürekli İşçi), 1 Çim Saha Görevlisi (Sürekli İşçi), 1 Açık Yüzme Havuzu Görevlisi (Sürekli İşçi)

Kafeteryalar İşletme Birimi: 1 Sağlık Memuru, 1 Sürekli İşçi

Kantin Kafeterya Müdürlüğü: 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Aşçı, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Teknisyen, 1 Diyetisyen (Sürekli İşçi), 1 Hastabakıcı, 2 Hizmetli

Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü: 1 Şube Müdürü, 1 Psikolog, 2 Büro Personeli (1 Sürekli İşçi, 1 Geçici İşçi), 14 Öğretmen (1 Teknisyen, 1 Sürekli İşçi, 12 Geçici İşçi), 15 Yardımcı Öğretmen (2



Sürekli İşçi, 13 Geçici İşçi), 5 Mutfak Personeli (3 Aşçı, 1 Hizmetli, 1 Geçici İşçi), 2 Yardımcı Personel (1 Sürekli İşçi, 1 Hizmetli)

Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi: 1 Tesis Sorumlusu (Şef Vekili), 1 Mutfak Şefi (Sürekli İşçi), 4 Mutfak Personeli (Sürekli İşçi), 1 Kebapçı Ustası (Sürekli İşçi), 1 Fırıncı (Sürekli İşçi), 4 Garson (Sürekli İşçi), 1 Kasiyer (Sürekli İşçi), 1 Teknisyen (Sürekli İşçi), 1 Bulaşıkçı (Sürekli İşçi), 1 Yardımcı Personel (Hizmetli)

Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu: 1 Büro Personeli (Hizmetli)

4.7- İdari Personel

Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11	-	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	4	-	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	14	-	14
Toplam	31	-	31

4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 28. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	3	14	8	5	1
Yüzde	9,67	45,16	25,80	16,12	3,22



4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 29. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	-	2	2	3	3	21
Yüzde	-	6,44	6,44	9,67	9,67	67,74

4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 30. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	3	12	13
Yüzde	-	3,22	6,44	9,67	38,71	41,93

4.12- İşçiler

Tablo 31 . İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler (Sürekli İşçi)	36	-	36
Toplam	36	-	36

4.13- İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 32 İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	0	5	14	9	2	6
Yüzde	0	13,88	38,88	24,99	5,55	16,66

4.14- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 33 . İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	0	3	8	9	15	1
Yüzde	0	8,33	22,22	24,99	41,66	2,77

5- Sunulan Hizmetler

5.3. İdari Hizmetler

Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

İDARİ HİZMETLER	Daire:
	A) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
	B) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
	C) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlemeye çalışır,
	D) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
	E) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Sağlık hizmeti olarak; birimimizde 1 psikoloğumuzla, gelen öğrenci ve personele psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verilmektedir. 1 Psikoloğumuz ise Kreş ve Anaokulunda gelişme çağındaki olan üniversitemiz personel çocuklarına psikolojik destek sağlamaktadır.

5.4. Diğer Hizmetler

67 bölümde toplam 663 öğrenci çalıştırılmakta ve bu öğrencilerin her ay çalışmış oldukları saat kadar ücret ödemeleri ve sigorta işlemleri yapılmaktadır.

Tablo 41. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Çalıştığı Bölümler

	Çalıştığı Birim/Bölüm	Sayısı
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Uygulama Merkezi Müdürlüğü	1
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü	1
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8
4	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	18
5	Bilimsel Araştırma Projeleri	2
6	Cenani Konağı Kültür ve Sanat Merkezi	2
7	Cerablus Meslek Yüksekokulu	2
8	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	3
9	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	5
10	Endüstri Mühendisliği Bölümü	4
11	Evrak Arşiv Müdürlüğü	3
12	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	1
13	Fen Bilimleri Enstitüsü	3
14	Fen Edebiyat Fakültesi	9
15	Fizik Mühendisliği	2
16	Gaziantep Eğitim Fakültesi	10
17	Gıda Mühendisliği	4
18	Göç Enstitüsü Müdürlüğü	3
19	Güzel Sanatlar Fakültesi	5
20	Hukuk Fakültesi	6
21	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	3
22	Hukuk Fakültesi	6
23	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
24	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	9
25	İletişim Fakültesi Dekanlığı	5
26	İnşaat Mühendisliği Bölümü	6
27	İslâhiye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
28	İslâhiye Meslek Yüksekokulu	7
29	Kalite Güvence Birimi	2



30	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	26
31	Makine Mühendisliği Bölümü	8
32	Mavera Kongre ve Sanat Merkezi	15
33	Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	2
34	Mimarlık Fakültesi	4
35	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	3
36	Müze Müdürlüğü	1
37	Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu	4
38	Nizip Eğitim Fakültesi	4
39	Nizip Meslek Yüksekokulu	2
40	Oğuzeli Meslek Yüksekokulu	6
41	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2
42	Sağlık Bilimleri Fakültesi	199
43	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3
44	SKSDB - Kapalı Spor Salonu	30
45	SKSDB - Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi	1
46	SKSDB - Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü	9
47	SKSDB - Kültür Müdürlüğü	45
48	SKSDB - Seyirtepe Tesisleri	25
49	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
50	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	7
51	Spor Bilimleri Fakültesi	4
52	Sporium Müdürlüğü	30
53	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2
54	GÜSEM	5
55	Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi	2
56	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	21
57	Tekstil Mühendisliği Bölümü	2
58	Tıp Fakültesi Dekanlığı	10
59	Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	10
60	Toplumsal Duyarlılık Projeleri Merkezi	1



61	TÖMER	2
62	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	4
63	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli	24
64	Turizm Fakültesi	2
65	TÖMER	2
66	Uluslararası İlişkiler Ofisi	2
67	Uzaktan Eğitim Merkezi	6
68	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
69	Yurtdışındaki Türkler ve Akraba Toplulukları Araştırmaları ve Uygulama Merk.	2
	TOPLAM	663

Öğrenci Toplulukları			
Kuruluş Yılı	Öğrenci Toplulukları	Üye Sayısı	Açıklamalar
2017	Akademik Düşünce Eğitim Med. (ADEM)	53	
2017	Aikido	215	
2017	Alija Düşünce	170	
2014	Anadolu Öğrenci	32	
2005	Arge ve Projeler	21	
2015	Atasagun	15	
2005	Atatürkçü Düşünce	131	
2005	Bilimsel Araştırmalar	124	
2019	Bir Dünya Gençlik Topluluğu	98	
2017	Bir Gençlik	75	
2013	Bisiklet	304	
2005	Çevre	133	
2012	Çizgi Ötesi	28	
2005	Dağcılık	720	
2005	Dans	540	
2016	Endüstri ve Araştırma	129	
2013	E-Spor	303	

2014	Felsefe	63	
2005	Fotoğrafçılık	508	
2021	Gastronomi	103	
2020	Gazi Uzay ve Teknoloji	275	
2005	Geleneksel Türk Sporları	680	
2021	Genç Fikirler	132	
2021	Genç Kalite	80	
2019	GAÜN Genç Kızılay	470	
2019	Genç Mimar Sinan Mühendislik	41	
2015	Genç Yeryüzü Doktorları	95	
2016	Genç Yeşilay	110	
2017	Gezgin Doğacılar	750	
2012	Halk Bilimi	97	
2005	Havacılık	310	
2012	Hukuk	320	
2019	İnovasyon	350	
2015	Kadem	85	
2015	Kültür Medeniyet	35	
2019	Lösev Fayda	329	
2021	Mavi Kelebekler Çocuk Hakları	145	
2021	Medya ve İletişim	170	
2014	Mühendislik	1.069	
2005	Müzik	814	
2009	Otomobil Robot ve Enerji (ORET)	301	
2009	Organ Nakli Öğrenci	17	
2019	Pdr	262	
2005	Plastik Sanatlar (Resim)	550	
2005	Satranç	306	
2005	Sinema	560	



2018	Tasarım	160	
2021	Tenis	310	
2005	Tiyatro	920	
2012	Türk Dünyası Araştırmaları	130	
2005	Türk Halk Oyunları	450	
2009	Türkçe	110	
2019	Yazılım	640	
2016	Yeniler	15	
Toplam		14.853	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi *(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)*

Başkanlığın ve Başkanlığa bağlı müdürlüklerin ihale süreçleri satın alma birimi tarafından yürütülür, ihale karar alma süreci Başkanlığın tespit ettiği komisyon tarafından gerçekleştirilir. Harcama öncesi kontrol Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri tarafından yapılır.

D- Diğer Hususlar

2021 yılında 54 öğrenci topluluğuna üye 14.853 öğrenci ve personelimizle çalışmalara başlanmıştır. Başkanlığımızda planlanan tüm faaliyetler, yapılan sportif ve kültürel vb. faaliyetler, kullanılan ödenekler çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup henüz tamamlanmayan faaliyet bulunmamaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Öğrenci Sosyal Hizmetler Birimi 2021 yılında faaliyetlerini aşağıda izah edildiği şekilde sürdürmüştür.

Başkanlığımızın 2021 yılı başlangıç bütçesi **25.937.000,00 TL** olup, yıl içerisinde bazı tertiplere ödenek yetmediğinden **1.588.844,00 TL** ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek **24.801.500,00 TL** olmuştur. Bunun **19.129.755,20 TL** si harcanmıştır.

Tablo 43. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcama (%)
01	Personel Giderleri	4.176.000,00	0,00	1.373.000,00	2.803.000,00	2.802.757,85	% 99,99
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	678.000,00	0,00	158.000,00	520.000,00	519.637,78	% 99,93
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	21.083.000,00	1.588.844,00	1.193.344,00	21.478.500,00	15.807.359,57	% 73,59
05	Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM	25.937.000,00	1.588.844,00	2.724.344,00	24.801.500,00	19.129.755,20	% 77,13

Not: Personel giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri başlangıç ödeneği ve harcamasına hazineden karşılanan miktarlar;

Personel Giderleri 4.176.000,00 TL ödenek ile başlanmış 2.802.757,85 TL harcanmıştır.

Sosyal Güv. Kur. D. Prim Gider Başlangıç Ödeneği: 678.000,00 TL ödenek ile başlanmış 519.637,78 TL harcanmıştır.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı olarak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere 15.807.359,57 TL mal ve hizmet alımları için harcama yapılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler

2021 yılında Üniversitemiz öğrencilerinin beslenmelerine yönelik olarak Üniversitemiz bünyesinde mevcut bulunan yemekhanede, yemek hizmeti 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19/A maddesine göre E-KAP üzerinden açık ihale usulü ile gerçekleştirilmiş olup; öğrencilerimize 442.220 adet yemek hizmet alınmış bu hizmetin karşılığında yüklenici firmaya KDV dahil 6.580.503,55 TL ödeme yapılmıştır. Aynı ihale çerçevesinde Üniversitemizde bulunan personellere 43.177 adet yemek hizmeti alınmış bu hizmetin karşılığında memur öğle yemeği komisyonu hesabından KDV dahil 672.235,40 TL ödeme yapılmıştır.



Öğrencilerin Barınmasına İlişkin Giderler

Başkanlığımız bünyesinde bulunan ve Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin barınması amacıyla kullanılan Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu'nun 2021 yılı giderleri 43.616,48 TL'dir.

Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler

Üniversitemiz bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezimizde 1 psikolog, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğümüzde 1 psikolog olmak üzere 2 psikologla hizmet verilmektedir. 2021 yılında öğrenci ve personel olmak üzere toplam 264 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir. Eylül 2012 tarihinden bu yana hekimimiz bulunmadığından, personel ve öğrenciler aile hekimlerine yönlendirilmektedir.

Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler

Üniversitemiz öğrencilerinin, Atatürk İlke ve İlkeleri doğrultusunda toplumsal, kültürel ve sosyal gelişimlerine yardım etmek, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı serbest zamanlarını değerlendirmek, birlikte çalışma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, yeni ilgi alanlarına ve kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelere yönlendirmek amacıyla 54 adet öğrenci topluluğuyla çalışma ve etkinliklerini sürdürmektedir.

Öğrenci toplulukları çalışmalarını Kültür ve Spor Müdürlüğü - Öğrenci Faaliyet Merkezi binası içerisinde bilgisayar, internet, telefon ve diğer büro malzemeleriyle döşenmiş çalışma odalarında hafta içi her gün 08:00-21:00 arası, hafta sonları ise 10:00-16:00 saatleri arasında yürütmektedir. Ayrıca bunun yanında 2 küçük, 1 büyük salon olmak üzere 3 adet ses yalıtımlı, klimalı çalışma salonları öğrencilerin çalışmalarını sürdürebilmeleri amacıyla öğrenci topluluklarına tahsis edilmiştir.

Kültür ve Spor Müdürlüğü bünyesinde; faaliyetlerini sürdürmekte olan topluluk çalışmalarına 14.853 öğrenci katılmış ve haftanın belirli günlerinde ücretsiz olarak müzik (kaval, klasik gitar, keman, ney) resim (karakalem, suluboya, pastel, yağlıboya, ebru, heykel ve karikatür), fotoğraf, satranç, havacılık (yamaç paraşütü, model uçak), dans topluluğu (step, dans, vals, tango, çaça, grup dans, pilates ve zumba), tiyatro, Türk halk müziği, koro, geleneksel okçuluk, Türk halk oyunları (halaylar, zeybek, yarışma grupları, Kafkas, horon) kurslarına devam etmişlerdir.

Öğrenci toplulukları Üniversite yerleşke alanı, şehrimizde bulunan diğer üniversiteler, şehir merkezi ile diğer illerde bulunan öğrenci, personel ile şehir halkına yönelik olarak çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemiştir. T.C. Cumhurbaşkanlığı, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Üniversite Sporları Federasyonu, Üniversite öğrenci toplulukları, dernekler, kulüpler, başkanlıklar tarafından çeşitli illerde düzenlenmiş olan etkinliklere Üniversiteyi temsilen katılmıştır.

Kültür ve Spor Müdürlüğümüz Gaziantep'te bulunan Halk Eğitim Merkezleri'nden çalıştırıcı desteği almaktadır. 1 adet kapalı spor salonumuz, 2 adet açık saha voleybol, 1 adet basketbol, 1 adet çim saha, 1 adet yarı olimpik havuz ile 5 adet tenis kortu mevcut olup, bu alanlarda bölümler arası maçlar oynanmakta ve yüzme havuzu ile tenis kortlarında 06/13 yaş gruplarına ücretsiz kurslar verilmektedir. Salonla birlikte 1 futbol sahamız, 2 halı saha mevcut olup bu salon ve



sahalarımızda bölümler arası voleybol, futbol, basketbol, hentbol ve güreş turnuvaları düzenlenmektedir. Kapalı alan olarak kapalı spor salonunun dışında 1 adet terapatik rekreasyon merkezi bulunmaktadır.

Öğrencilerin Diğer Giderleri

Daha önce Maliye Bakanlığı vizesi ile çalışan ve sonra 657 sayılı kanunun 4/B statüsüne dönüştürülen personelin, 632 sayılı KHK ile 657 sayılı kanunun 4/A kapsamına alınarak maaşlarını öz gelirden karşılanması yönünde çıkan karar gereğince bu personellerin maaşları özgelirden karşılanmaktadır.

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci statüsünde 663 tane öğrenci çalıştırılmıştır. Ayrıca 5510 sayılı yasanın ilgili maddeleri ile 2547 sayılı kanunun 46. maddesine eklenen fıkra gereği Yükseköğretim Kurumunca 8.808 tane öğrenci staj yapmıştır. 433.690,99 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Primi ödemeleri için harcama yapılmıştır.

2020 Bütçe Giderleri				
ÖĞRENCİLERİN GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	HARCANAN	GİDER İÇİNDEKİ PAYI % si
BESLENME GİDERLERİ	7.283.000,00	00,00	6.351.394,08	% 40,17
BARINMA GİDERLERİ	74.000,00	00,00	40.282,26	% 0,25
SAĞLIK GİDERLERİ	4.000,00	00,00	3.773,46	% 0,02
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ	1.439.000,00	167.500,00	518.545,98	% 3,28
DİĞER GİDERLERİ	12.283.000,00	1.421.344,00	8.893.363,79	% 56,26
TOPLAM ÖĞRENCİ GİDERLERİ	21.083.000,00	1.588.844,00	15.807.359,57	% 100

3- Mali Denetim Sonuçları

Her yıl Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen Sayıştay denetçileri tarafından yıllık olarak Bütçe giderlerinin, yürürlükte bulunan mevzuatlar çerçevesinde yapılıp yapılmadığı ile ilgili denetimler yapılmakta olup, 2013-2021 yılı arası bütün ihalelerin özeti ile ilgili, teknik bilgilerin olduğu ihale evrakları rektörlük bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Denetleme Kurulu üyelerine sunulmuştur.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 45. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	14	14
Panel	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	1	1
Seminer	-	-	-	-	3	3
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	7	7
Tiyatro	-	-	-	-	2	2
Konser	-	-	-	-	1	1
Sergi	-	-	-	-	2	2
Turnuva	-	-	-	-	11	11
Teknik Gezi	-	-	-	-	6	6
Diğer	-	-	-	-	366	366
Toplam	-	-	-	-	413	413

Sporcu Bilgileri				
	Katıldığımız Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	-	-	-	-
Personel	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2021 yılı içinde Covid-19 pandemiden dolayı Üniversitelerarası herhangi bir spor faaliyeti bulunmamaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 51. Performans Sonuçları Değerlendirme				
Stratejik Amaç	Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Arttırmak			
Stratejik Hedef	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
Performans Hedefi	a) Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin daha çok öğrenciye hizmet verecek şekilde aktif hale getirilmesi sağlanacaktır. b) Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının etkinlikleri artırılabacaktır. c) Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimizin ücretsiz yemek yardımından faydalanması ve kısmi zamanlı çalıştırılması imkânı sağlanacaktır.			
Performans Göstergesi	Hedef (2021 yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	32	4	12,5	87,50
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	25.000	27.299	109,19	-9,19
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	88	54	61,36	38,64
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	300	413	137,66	-37,66
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	125 TL	14,88 TL	11,90	88,10



Performans Sonuçlarının Analizi

Üniversitemiz Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu'nda Pandemi sürecinden dolayı barınma hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı 4 öğrenci olup; sürecin göstereceği değişikliğe göre 2022 yılında 32 öğrencinin barınma hizmetinden faydalanması düşünülmektedir. 2021 yılında yemek hizmetinden 27.299 öğrenci faydalanmış olup yıl sonu hedefi ile 2021 yılı için hedeflenen öğrenci sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayı hedefi gerçekleşmiştir.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- * Öğrenci odaklı çalışılması,
- * Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının sağlanması,
- * Spor ve kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların olması,
- * Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması,
- * Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin veriliyor olması,
- * Öğrenci Topluluklarının etkinliklerinin çeşitliliği nedeniyle öğrencilerin kötü alışkanlıklara yönelmesinin giderilmesi,
- * Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- * Yöneticiler arasında diyalog ve işbirliği,
- * Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- * Hiyerarşik yapının sağlıklı olarak işlemesi,
- * Beslenme alanında Otomasyon uygulamalarının yapılıyor olması,
- * Öğrencilere ve personelimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin olması,
- * Verilen hizmetlerde (Beslenme, Barınma ve Diğer Hizmetlerde) bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması,
- * Öğrenci danışma ve kariyer hizmetlerinin olması.

B- Zayıflıklar

- * Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği yeni yapılan spor kompleksinin de ihtiyacı pek karşılayamaması,
- * Sportif ve Kültürel faaliyetler için kullanılan araç sayısının yetersizliği,
- * Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması,
- * Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği,

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER	
Öneri	Tedbirler
Nitelikli bir örgüt şeması oluşturulması	- İş tanımlarının yapılması - Kadro standartlarının belirlenmesi - İş ve bilgi akışlarının sağlanması - İdari personel yapısının analiz edilerek öncelikli ve nitelikli personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması
Hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak	İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek
İş stratejisi açısından yetkin ve uzman bir daire başkanlığı olmak	- İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek - Değişimin öncüsü olmak - Yöneticileri ve personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak
4-5 bin kişilik amfi tiyatro ve spor rekreasyon alanları geliştirilmesi.	- Mevcut spor tesislerini iyileştirmek - Daha fazla kişinin faydalanabilmesi amacıyla yeni tesis ve açık spor alanları yapılması.
Öğrenci ve mensuplarımızın daha çok spor yapabilmeleri için gerekli spor programları oluşturmak,	Daha fazla kişinin faydalanabilmesi amacıyla yeni tesis ve açık spor alanları yapılması.
Öğrenci sosyal hizmet binalarının artırılması için çalışmalarının yapılması	Mevcut merkezi yemekhanenin öğrenci sayısının artmasıyla birlikte ihtiyaca cevap vermediğinden ek yemekhane binasının yapılması.
Başarılı öğrencilerin maddi, manevi desteklenmesi için ödül/burs sistemini güçlendirmek,	Mevcut 306 adet öğrenciye bütçe olanakları çerçevesince yemek bursu verilmekte olup, bu sayının bütçe olanakları çerçevesinde 800 adet öğrenciye yemek bursu verilmesini sağlamak.
Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek.	- Rehberlik biriminden faydalanan öğrenci sayısını artırmak. - Danışmanlık hizmetleri verebilecek etkinliğe sahip olmak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziantep-02/02/2022)

Cihad SÜRÜCÜ
Harcama Yetkilisi