



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2021



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler	7
1.2- Sosyal Alanlar.....	8
1.3- Hizmet Alanları	10
1.4- Arşiv Alanları	10
1.5- Atölyeler	10
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar.....	12
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
4- İnsan Kaynakları	13
4.7- İdari Personel	14
4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu	14
4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri	15
4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
4.12- İşçiler	15
4.13- İşçilerin Hizmet Süreleri.....	15
4.14- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
5- Sunulan Hizmetler	15
5.3. İdari Hizmetler	16
5.4. Diğer Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
D. Diğer Hususlar.....	22
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler.....	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	25
B- Performans Bilgileri.....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
1.1.Faaliyet Bilgileri	26
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	27



III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A- Üstünlükler.....	28
B- Zayıflıklar.....	29
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	29

48 yıllık parlak bir geçmişi olan Gaziantep Üniversitesi dün olduğu gibi, bugünden yarınlara umut ve çevresine ışık saçan bu bilim yuvasında mezunları ve mensupları, yalnızca ülkemizde değil Avrupa, Amerika hatta bütün dünya ülkelerinde kıtalar arası köprü kurmuştur. Üniversitemiz sanayide, teknolojiye değişen ve yenilenen her projede isimlerini altın harflerle yazdırmışlar ve yazdırmaya devam edecektir.

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleyip değerlendirerek sonuçlandırmayı ilke edinmiştir. Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkili kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek en temel ilke olarak ortaya çıkmıştır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüş olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle faaliyetinde (sorumlu olduğu alanda), mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir.

Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında üstün gayret göstermektedir.

Saygılarımla,

Mehmet İŞBİLİR
Sağlık Kültür ve Spor
Daire Başkanı




I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gaziantep Üniversitesi öğrencisi ve çalışanının beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde kültür, spor, beslenme ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.

Vizyon

Çağdaş bir Türkiye için yarınları yaratacak olan öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak, verilen tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişmenin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olarak sağlıklı bir nesil gelişimine katkıda bulunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş ve teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler yönetmelikle belirlenmiştir.

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği; 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri giderleri ile diğer giderler dediğimiz harcama kalemlerine ilişkin yılı bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde uygulamasını takip eder, resim ve fotoğraf sergileri açar, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenler ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlayarak, öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturarak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılımlarını sağlar.

Daire Başkanı-Harcama Yetkilisi; Bütçede öngörülen ödenekleri, Bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin hizmet gerekçesine göre etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından, idari işlerin rasyonel bir şekilde koordineli olarak yürütülmesinden sorumludur.



Başkanlığa bağlı birimlerin görev ve sorumlulukları;

80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi: Gaziantep Üniversitesi öğrenci ve çalışanlarının istediği ilgi, bilgi ve beceri alanlarında bir araya gelmeleri ve çalışma yapabilmeleri için her türlü katkı ve olanağı sağlamak. Bu çalışmalar sonucunda ortaya çıkan ürünlerin teşhir ve tanıtımını organize etmek. Gaziantep Üniversitesi çatısı altındaki her bireyi en az bir sosyokültürel alana yönlendirerek mesleki gelişimlerine ek olarak sosyal alanlarda da donanım sahibi olmalarını sağlamak.

Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu: Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin sağlıklı, temiz ve huzur içinde barınmalarını olanaklar ölçüsünde sağlamak.

Kantin Kafeterya Müdürlüğü: Üniversitemizde okuyan öğrencilerimiz, personellerimiz ve üniversiteyi ziyarete gelen misafirlerin yeterli ve dengeli beslenmesini, sağlıklı, kaliteli ve ekonomik bir şekilde sağlayacak tedbirleri almak ve bunları geliştirmektir.

Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü: Çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı genç ve dinamik öğretmen kadrosuyla, modern oyun araç gereçleriyle, çocukların zihinsel, sosyal, fiziksel ve duygusal yönden doğuştan getirdikleri gelişim potansiyellerini üst düzeyde ortaya çıkararak geliştirmek ve topluma sağlıklı, sorumlu, güvenli, araştırmacı, sevgi dolu yeni nesiller yetiştirmektir.

Spor Salonu: Öğrencilerin spor ihtiyaçlarını karşılayan hizmet birimi olarak ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeteneklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak. Birlikte düzenli ve disiplinli çalışma alışkanlıkları kazandırmaktır. Aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alandan uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi: Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin bütünü için, danışma ve rehberlik merkezidir. Üniversite öğrencilerinin kendilerini tanıması, sağlıklı kararlar verebilmesi, problem çözme ve iletişim becerisi kazanması, ders başarılarının artırılması, Üniversite olanaklarından azami düzeyde yararlanabilmesi, Üniversite yaşamına uyum sağlaması ve sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine yardım etmek amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak ve başta Üniversite öğrencileri olmak üzere Merkeze başvuran bütün bireylerin topluma uyum sağlamalarına, problemlerini çözmelerine ve kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi: Tesis restoran kompleksinden oluşmakta olup Üniversitenin Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ile Gaziantep Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı eğitimlerinin bir parçası olan uygulamalı eğitimlerin yapılması ve Gaziantep Üniversitesi personeli ile üniversite konuklarına sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha ucuz ve kaliteli sunulmasıdır. Tesiste eğitim ve kaliteli hizmet önceliklidir. Buna karşın bu tesisin ekonomik bir işletme olarak yönetilmesi ve gelirlerinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmasına gereken özen gösterilir. Tesisten elde edilecek gelir; her şeyden önce tesisin bakım, onarım ve modernizasyonuna ile eğitim faaliyetleri için kullanılır.



Sporium Merkezi: Gençlerimizi sportif, kültürel ve sosyal anlamda, ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek geleceğe taşımak, özgüveni yüksek, sorumluluklar alan, yeteneklerini kullanabilen, ahlaki olgunluğa erişmiş sağlıklı birey olmaların katkı sağlamaktır. Merkezimiz; sporun gündelik yaşam tarzının bir parçası haline gelmesi için hijyenik ortamlarda, modern teknolojiyi kullanarak yapılmasına öncülük eder.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binaları metrekare alanları;

Başkanlık Binası	2.100 m ²
80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi	2.800 m ²
Öğrenci Yemekhanesi	7.230 m ²
Personel Yemekhanesi	4.450 m ²
Kreş ve Anaokulu	2.428 m ²
Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi	1.250 m ²
Kapalı Spor Salonu	1.375 m ²
Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu	560 m ²
Sporium Merkezi	5.069 m ²

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	-	-	-	-	-
51-75 Kişilik	-	-	-	-	-
76-100 Kişilik	-	-	-	-	-
101-150 Kişilik	-	-	-	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-	-	-
251 - Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-



1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	7.230 m ²	2.500
Personel Yemekhanesi	1	4.450 m ²	400
Kantin	3	360 m ²	500
Kafeterya	6	1.235 m ²	1.500
Toplam	11	13.275 m²	4.900

Tablo 3. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Yabancı Uyruklu Öğrenci Yurdu					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu	1	560 m ²	16	16	32 kişi
Toplam	1	560 m²	16	16	32 kişi

Tablo 5. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	2	6.444 m ²	Spor Salonu
Açık Spor Tesisleri	11	26.784 m ²	-
Toplam	13	33.228 m²	-

Çim Saha

Çim sahamız öğrencilerimizin ders, antrenman ve serbest zamanlarında kullanılmakta olup, diğer zamanlarda ücretli olarak hizmet vermektedir.



Tenis Kortu

Üstü açık olan 3 adet tenis kortumuz her yıl 01 Haziran ile 30 Ekim tarihleri arasında saat 08.00-23.00 arası açık olmaktadır. Tenis kortumuzdan öğrencilerimiz, personellerimiz ile personel yakınları ücretli olarak faydalanmaktadır.

Yüzme Havuzu

Yarı olimpik olan Yüzme Havuzumuz her yıl 01 Haziran ile 30 Eylül tarihleri arasında açık olmaktadır. Havuzdan öğrencilerimiz, personellerimiz ile personel yakınları ücretli olarak faydalanmaktadır. Yüzme havuzu ücret tarifesini Başkanlığımızın teklifi ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararına istinaden ücretlendirilmektedir.

Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1	-	17 kişilik
51-75 Kişilik	-	-	-
76-100 Kişilik	-	-	-
101-150 Kişilik	-	1	130 kişilik
151-250 Kişilik	-	-	-
251-Üzeri Kişilik	-	-	-
Toplam	1	1	147 kişilik

Başkanlık binamızda 1 toplantı salonu, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü binamızda 1 konferans salonu mevcuttur.

Tablo 7. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	1	1.250 m ²	Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesis
Toplam	1	1.250 m²	

Tablo 8. Öğrenci Kulüpleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Öğrenci Kulüpleri	83	2.800 m ²	-
Toplam	83	2.800 m²	-

Tablo 10. Kreş ve Anaokulu Alanları

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kreş ve Anaokulu Alanları	1	2.428 m ²	-
Toplam	1	2.428 m ²	-

1.3- Hizmet Alanları

Tablo 11. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	6	120	-
Akademik Personel Ofisleri	-	-	-
İdari Personel Ofisleri	22	220	-
Diğer	-	-	-
Toplam	28	340	-

1.4- Arşiv Alanları

Tablo 12. Arşiv Alanları

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Arşivler	3	50 m ²	1 Başkanlık, 1 Başkanlık zemin kat, 1 Öğrenci Yemekhanesinde evrakların konulduğu arşivimiz bulunmaktadır.
Toplam	3	50 m ²	-

1.5- Atölyeler

Tablo 13. Atölyeler

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Atölyeler	2	40 m ²	80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezimizde 1 adet resim, 1 adet heykel atölyesi bulunmaktadır.
Toplam	2	40 m ²	-



2- Örgüt Yapısı

Başkanlığımız; 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi, Bütçe Giderleri ve İşlemleri, Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu, Engelli Öğrenci Birimi, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Kantin Kafeterya Müdürlüğü, Satın Alma Birimi, Spor Birimi, Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi birimlerinden oluşmaktadır.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kısmi zamanlı öğrencilerin sigorta giriş ve tahakkuk işlemleri için internet üzerinden e-bildirge verilmektedir. Kamu İhale Kurumu işlemleri internet aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup, EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. sistemler birimimizde kullanılmaktadır. Başkanlığımızda internet üzerinden e-bütçe uygulamaları yapılmaktadır. Başkanlığımızda bilgisayarlar, yazıcılar ve fotokopi makineleri mevcuttur.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Birimin ihtiyaçlarında 72 masaüstü bilgisayarın, 12 tanesi 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezinde eğitim amaçlı kullanılmaktadır. 60 adet masaüstü, 7 taşınabilir bilgisayar ve 1 tablet ise idari amaçlı kullanılmaktadır.

Tablo15. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	60	12	-	-	72
Taşınabilir Bilgisayar	7	-	-	-	7
Tablet Bilgisayar	1	-	-	-	1

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	3	23	-	26
Slâyt Makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-



Yazıcı	18	1	-	19
Fotokopi Makinesi	5	-	-	5
Faks	-	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	7	-	7
Kameralar	58	-	-	58
Televizyonlar	30	-	-	30
Tarayıcılar	1	-	-	1
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
DVD'ler	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Başkanlık: 1 Başkan, 1 Sekreter, 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi, 2 Kat Görevlisi

80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi: 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Büro Memuru, 1 Kat Görevlisi, 1 Hizmetli

Bütçe Giderleri ve İşlemleri: 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 Büro Memuru, 1 Teknisyen

Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu: 1 Şef, 4 Büro Memuru, 1 Teknisyen, 1 Kat Görevlisi

Kantin Kafeterya Müdürlüğü: 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Sağlık Memuru, 1 Memur, 2 Aşçı, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Gıda Teknikeri, 1 Hastabakıcı, 2 Hizmetli

Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü: 1 Şube Müdürü, 1 Psikolog, 2 Büro Personeli, 13 Öğretmen, 14 Yardımcı Öğretmen, 1 Diyetisyen, 5 Aşçı, 2 Yardımcı Personel, 1 Öğrenci Karşılama Görevlisi, 1 Güvenlik Görevlisi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi: 1 Psikolog

Satın Alma Birimi: 1 Şef Vekili, 1 Tekniker



Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi: 1 Şef Vekili, 1 Şef Garson, 1 Mutfak Şefi, 4 Mutfak Personeli, 1 Kebapçı Ustası, 1 Fırıncı, 4 Garson, 1 Kasiyer, 1 İklimlendirme ve Soğutma Teknisyeni, 1 Bulaşıkçı, 1 Hizmetli

Spor Hizmetleri: 1 Teknisyen

Spor Salonu: 1 Müdür, 1 Bilgisayar İşletmeni (Spor Tesisleri), 1 Spor Salon Görevlisi, 1 Açık Havuz Görevlisi, 2 Tenis Kortu Görevlisi, 1 Çim Saha Görevlisi

4.7- İdari Personel

Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	13	-	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	9	-	9
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	22	-	22
Toplam	45	-	45

4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 28. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	14	12	6	12	1
Yüzde	31,11	26,66	13,33	26,66	2,22



4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 29. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	4	5	33
Yüzde	-	4,44	2,22	8,88	11,11	73,33

4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 30. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	6	14	22
Yüzde	-	2,22	4,44	13,33	31,11	48,88

4.12- İşçiler

Tablo 31 . İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler	39	-	39
Toplam	39	-	39

4.13- İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 32 İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	0	10	12	8	5	4
Yüzde	0	25,64	30,76	20,51	12,82	10,25

4.14- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 33 . İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	0	5	14	6	13	1
Yüzde		12,82	35,89	15,38	33,33	2,56

5- Sunulan Hizmetler

5.3. İdari Hizmetler

Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

İDARİ HİZMETLER	Daire:
	A) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
	B) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
	C) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlemeye çalışır,
	D) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayımlar,
	E) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, kiralar, işletir veya işletir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Sağlık hizmeti olarak; birimizde 1 psikoloğumuzla, gelen öğrenci ve personele psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verilmektedir. 1 Psikoloğumuz ise Kreş ve Anaokulunda gelişme çağındaki olan üniversitemiz personel çocuklarına psikolojik destek sağlamaktadır.

5.4. Diğer Hizmetler

68 bölümde toplam 595 öğrenci çalıştırılmakta ve bu öğrencilerin her ay çalışmış oldukları saat kadar ücret ödemeleri ve sigorta işlemleri yapılmaktadır. Korona virüs (Covid-19) küresel salgını nedeniyle Uzaktan Eğitim Merkezi ve İlahiyat Fakültesi hariç üniversitemizdeki tüm bölümlerde 01 Nisan 2020-31 Aralık 2020 tarihleri arasında kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmamıştır.

Tablo 41. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Çalıştığı Bölümler

	Çalıştığı Birim/Bölüm	Sayısı
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Uygulama Merkezi Müdürlüğü	1
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü Başkanlığı	1
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8
4	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü	4
5	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	20
6	Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi	2
7	Cenani Konağı Kültür ve Sanat Merkezi	2
8	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	3
9	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	7
10	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	5
11	Endüstri Mühendisliği Bölümü	4
12	Evrak Arşiv Müdürlüğü	3
13	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	1
14	Fen Bilimleri Enstitüsü	3
15	Fen Edebiyat Fakültesi	9
16	Fizik Mühendisliği	2
17	Gıda Mühendisliği	4
18	Göç Enstitüsü Müdürlüğü	3
19	Güsem	2
20	Güzel Sanatlar Fakültesi	5
21	Hastane Hasta Hakları Birimi	2
22	Hastane Kalite Yönetim Birimi	2
23	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	3
24	Hukuk Fakültesi	6
25	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
26	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	9
27	İletişim Fakültesi Dekanlığı	5
28	İnşaat Mühendisliği Bölümü	6



29	İslâhiye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
30	İslâhiye Meslek Yüksekokulu	7
31	Kalite Güvence Birimi	2
32	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	24
33	Makine Mühendisliği Bölümü	8
34	Mavera Kongre ve Sanat Merkezi	15
35	Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	2
36	Mimarlık Fakültesi	2
37	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	3
38	Müze Müdürlüğü	1
39	Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu	6
40	Nizip Eğitim Fakültesi	4
41	Nizip Meslek Yüksekokulu	2
42	Nurdağı Meslek Yüksekokulu	1
43	Oğuzeli Meslek Yüksekokulu	6
44	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2
45	Sağlık Bilimleri Fakültesi	187
46	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3
47	Sivil Savunma Uzmanlığı	1
48	Engelli Öğrenci Birimi	2
49	SKSDB - Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü	9
50	SKSDB - Kültür Müdürlüğü	25
51	SKSDB - Satın Alma Birimi	2
52	SKSDB - Seyirtepe Tesisleri	20
53	SKSDB - Spor Müdürlüğü	25
54	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
55	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	7
56	Sporium Müdürlüğü	14
57	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2
58	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13
59	Tekstil Mühendisliği Bölümü	2



60	Tıp Fakültesi Dekanlığı	10
61	Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	9
62	Toplumsal Duyarlılık Projeleri Merkezi	1
63	TÖMER	2
64	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	4
65	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli	20
66	Uzaktan Eğitim Merkezi	15
67	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
68	Yurtdışındaki Türkler ve Akraba Toplulukları Araştırmaları ve Uygulama Merk.	1
	TOPLAM	595

Öğrenci Toplulukları			
Kuruluş Yılı	Öğrenci Toplulukları	Üye Sayısı	Açıklamalar
2017	Akademik Düş. Eğitim Med. (ADEM)	115	
2017	Aikido	205	
2013	Akademik Etik	95	
2017	Aliya Düşünce	72	
2014	Anadolu Öğrenci	180	
2005	Arkeoloji Müzeler ve Yerel Tarih	55	
2015	Atasagun	212	
2005	Atatürkçü Düşünce	125	
2017	Avrupa Öğrencileri Forumu	75	
2017	Batı Dilleri Edebiyatları	145	
2005	Bilimsel Araştırmalar	790	
2019	Bir Dünya Gençlik Topluluğu	105	
2017	Bir Gençlik	68	
2013	Bisiklet	850	
2005	Çevre	225	
2012	Çizgi Ötesi	109	
2005	Dağcılık	220	

2005	Dans	860	
2014	Dayanışma ve Umut	205	
2016	Düşünce ve Ütopya	208	
2005	Edebiyat ve Kitap	150	
2019	Eklemeli İmalat ve 3D Modelleme	117	
2009	Ekonomi	150	
2016	Endüstri ve Araştırma	42	
2014	Engelsiz Yaşam	275	
2013	E-Spor	135	
2014	Felsefe	95	
2005	Ferdi Sporlar	379	
2014	Fikri Firar	55	
2005	Fotoğraf	128	
2019	GAÜN Genç Kızılay	150	
2016	GAÜN Genç Yeşilay	89	
2015	GAÜN KADEM Öğrenci	145	
2019	LÖSEV Fayda	196	
2019	GAÜN PDR	113	
2016	Gaziantep Kültürünü Yaşatma ve El Sanatları	89	
2005	Geleneksel Türk Sporları	680	
2018	Genç Hukuk ve Kamu Denetçiliği	78	
2019	Genç Mimar Sinan Mühendislik	133	
2017	Genç Vizyon	66	
2015	Genç Yeryüzü Doktorları	216	
2017	Gezgin Doğacılar	69	
2009	Girişimcilik	112	
2012	Halk Bilimi	321	
2005	Havacılık	625	
2015	Hayvan Dostları	45	

2012	Hukuk	194	
2012	İletişim ve Medya	107	
2019	İnovasyon	73	
2015	İnsan ve Medeniyet	44	
2015	Kültür ve Medeniyet	105	
2018	Milli İrade	55	
2005	Motor Sporları	169	
2014	Mühendislik	623	
2019	Münazara	85	
2005	Müzik	1150	
2018	Nesl-i Asım	51	
2009	Organ Nakli Gönüllüleri	84	
2015	Osmanlı Türkçesi	38	
2009	Otomobil Robot ve Enerji	197	
2005	Plastik Sanatlar	206	
2005	Sağlıklı Yaşam ve Spor	65	
2005	Satranç	82	
2013	Sekizinci Sanat	138	
2005	Sinema	217	
2018	Siyaset Bilimi	128	
2009	Su Sporları	57	
2018	Tasarım	128	
2016	Teknikerler	295	
2005	Tiyatro	206	
2005	Toplumsal Araştırmalar	199	
2012	Türk Dünyası Araş.	158	
2005	Türk Halk Oyunları	954	
2009	Türkçe	42	
2016	Uluslararası İlişkiler ve Strateji	93	

2014	Uluslararası Öğrenciler	184	
2020	Üniversite Kardeşlik	33	
2018	Üniversiteli Akif Gençler	126	
2019	Yazılım	150	
2019	Yenilenebilir Enerji	30	
2016	Yeniler	251	
2009	Yönetim ve Kariyer	186	
Toplam		16.475	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Başkanlığın ve Başkanlığa bağlı müdürlüklerin ihale süreçleri satın alma birimi tarafından yürütülür, ihale karar alma süreci Başkanlığın tespit ettiği komisyon tarafından gerçekleştirilir. Harcama öncesi kontrol Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri tarafından yapılır.

D- Diğer Hususlar

2020 yılında 83 öğrenci topluluğuna üye 16.475 öğrenci ve personelimizle çalışmalara başlanmıştır. Covid-19 Pandemi nedeni ile, 11 Mart 2020 tarihinden itibaren Üniversitemizde yüz yüze eğitim verilmemesi nedeni ile; 1 Teknofest yarışması, 2 dijital konser, 2 dijital konferans ve 2 Söyleşi olmak üzere toplam 7 etkinlik düzenlenmiştir. Başkanlığımızda planlanan tüm faaliyetler, yapılan sportif ve kültürel vb. faaliyetler, kullanılan ödenekler çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup henüz tamamlanmayan faaliyet bulunmamaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Öğrenci Sosyal Hizmetler Birimi 2020 yılında faaliyetlerini aşağıda izah edildiği şekilde sürdürmüştür.

Başkanlığımızın 2020 yılı başlangıç bütçesi **17.827.000,00 TL** olup, yıl içerisinde bazı tertiplere ödenek yetmediğinden **1.087.000,00 TL** ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek **18.186.014,00 TL** olmuştur. Bunun **565.281,65 TL** si harcanmıştır.

34.291.300,41 TL gelir elde edilmiş olup; buna karşılık **565.281,65 TL** harcama yapılmıştır.

Tablo 43. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcama (%)
01	Personel Giderleri	3.648.000,00	0,00	604.196,00	3.043.804,00	264.322,09	% 8,68
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	601.000,00	0,00	41.790,00	559.210,00	46.566,72	% 8,32
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	13.578.000,00	1.087.000,00	82.000,00	14.583.000,00	254.392,84	% 1,74
05	Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM	17.827.000,00	1.087.000,00	727.986,00	18.186.014,00	565.281,65	% 3,10

Not: Personel giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri başlangıç ödeneği ve harcamasına hazineden karşılanan miktarlar;

Personel Giderleri 3.648.000,00 TL ödenek ile başlanmış 264.322,09 TL harcanmıştır.

Sosyal Güv. Kur. D. Prim Gider Başlangıç Ödeneği: 601.000,00 TL ödenek ile başlanmış 46.566,72 TL harcanmıştır.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı olarak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere 254.392,84 TL mal ve hizmet alımları için harcama yapılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler

2020 yılında Üniversitemiz öğrencilerinin beslenmelerine yönelik olarak Üniversitemiz bünyesinde mevcut bulunan yemekhanede, yemek hizmeti 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19/A maddesine göre E-KAP üzerinden açık ihale usulü ile gerçekleştirilmiş olup; öğrencilerimize 169.942 adet yemek hizmet alınmış bu hizmetin karşılığında yüklenici firmaya 1.699.420,00TL + KDV ödeme yapılmıştır. Aynı ihale çerçevesinde Üniversitemizde bulunan personellere 39.566 adet yemek hizmeti alınmış bu hizmetin karşılığında memur öğle yemeği komisyonu hesabından 395.660,00 TL + KDV ödeme yapılmıştır.



Öğrencilerin Barınmasına İlişkin Giderler

Başkanlığımız bünyesinde bulunan ve Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin barınması amacıyla kullanılan Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu'nun 2020 yılı giderleri 89.031,01 TL'dir.

Spor Bilimleri Fakültesi'nin 05/01/2021 tarih, 913 nolu Rektörlük Makamı olurlu yazısı ile daire başkanlığımızdan alınarak Spor Bilimleri Fakültesine devredilmiş olup başkanlığımız ile ilgili herhangi bir bağlantısı kalmamıştır.

Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler

Üniversitemiz bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezimizde 1 psikolog, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğümüzde 1 psikolog olmak üzere 2 psikologla hizmet verilmektedir. 2020 yılında öğrenci ve personel olmak üzere toplam 88 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir. Eylül 2012 tarihinden bu yana hekimimiz bulunmadığından, personel ve öğrenciler aile hekimlerine yönlendirilmektedir.

Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler

Üniversitemiz öğrencilerinin, Atatürk İlke ve İlkeleri doğrultusunda toplumsal, kültürel ve sosyal gelişimlerine yardım etmek, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı serbest zamanlarını değerlendirmek, birlikte çalışma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, yeni ilgi alanlarına ve kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelere yönlendirmek amacıyla 83 adet öğrenci topluluğuyla çalışma ve etkinliklerini sürdürmektedir.

Öğrenci toplulukları çalışmalarını 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi binası içerisinde bilgisayar, internet, telefon ve diğer büro malzemeleriyle döşenmiş çalışma odalarında hafta içi her gün 17:00-20:00, hafta sonları ise 10:00-17:00 saatleri arasında yürütmektedir. Ayrıca bunun yanında 2 küçük, 1 büyük salon olmak üzere 3 adet ses yalıtımlı ve en son teknolojiyle donatılmış, klimalı çalışma salonları öğrencilerin çalışmalarını sürdürebilmeleri amacıyla öğrenci topluluklarına tahsis edilmiştir.

Kültür Müdürlüğü bünyesinde; faaliyetlerini sürdürmekte olan topluluk çalışmalarına 16.475 öğrenci ve personel katılmış ve haftanın belirli günlerinde ücretsiz olarak müzik (bağlama, ud, klasik gitar, keman, ney) resim (karakalem, suluboya, pastel, yağlıboya, ebru, heykel ve karikatür), briç, fotoğraf, satranç, havacılık (yamaç paraşütü, model uçak), dans topluluğu (step, dans, vals, tango, çaça, grup dans, pilates ve zumba) kurslarına devam etmişlerdir. Kültür Müdürlüğü tarafından personel ve öğrencilerin güncel olayları yakından takip etmeleri ve bilgilenmelerini sağlayabilmek amacıyla, günlük 2 adet olmak üzere Ulusal gazetelerimizden Milliyet, Hürriyet, Sabah, Cumhuriyet, Türkiye, Yeni Şafak ve Akit gazeteleri alınmaktadır.

Öğrenci toplulukları Üniversite yerleşke alanı, şehir merkezi ile diğer illerde öğrenci, personel ile şehir halkına yönelik olarak çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemiş ayrıca T.C. Başbakanlık, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Üniversite Sporları Federasyonu, Üniversite öğrenci toplulukları, dernekler, kulüpler, başkanlıklar tarafından çeşitli illerde düzenlenmiş olan etkinliklere Üniversiteyi temsilen katılmıştır.



Kültür Müdürlüğü ile Spor Müdürlüğü muhtelif harcamaları ile bu topluluklara üye öğrencilere kurs vermek üzere 13 çalıştırıcı ücret mukabilinde çalıştırılmış, Şahinbey Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği de Halk Eğitim Müdürlüğünce 19 çalıştırıcı merkezimizde görev yapmaktadır. İki adet kapalı spor salonumuz, 2 adet voleybol, 4 adet basketbol, 1 adet çim saha, 1 adet yarı olimpiik havuz ile 3 adet tenis kortu mevcut olup, bu alanlarda bölümler arası maçlar oynanmakta ve yüzme havuzu ile tenis kortlarında 06/13 yaş gruplarına ücretsiz kurslar verilmektedir. Salonla birlikte 1 futbol sahamız, 2 halı saha mevcut olup bu salon ve sahalarımızda bölümler arası voleybol, futbol, basketbol, hentbol ve güreş turnuvaları düzenlenmektedir.

Öğrencilerin Diğer Giderleri

Daha önce Maliye Bakanlığı vizesi ile çalışan ve sonra 657 sayılı kanunun 4/B statüsüne dönüştürülen personelin, 632 sayılı KHK ile 657 sayılı kanunun 4/A kapsamına alınarak maaşlarını öz gelirden karşılanması yönünde çıkan karar gereğince bu personellerin maaşları özgelirden karşılanmaktadır.

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci statüsünde 575 tane öğrenci çalıştırılmıştır. Ayrıca 5510 sayılı yasanın ilgili maddeleri ile 2547 sayılı kanunun 46. maddesine eklenen fıkra gereği Yükseköğretim Kurumunca 2.995 tane öğrenci staj yapmıştır. 149.102,57 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Primi ödemeleri için harcama yapılmıştır.

2020 Bütçe Giderleri				
ÖĞRENCİLERİN GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	HARCANAN	GİDER İÇİNDEKİ PAYI % si
BESLENME GİDERLERİ	2.668.000,00	550.000,00	212.338,69	% 83,46
BARINMA GİDERLERİ	67.000,00	00,00	0,00	% 0
SAĞLIK GİDERLERİ	4.000,00	00,00	0,00	% 0
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ	903.000,00	110.000,00	13.425,81	% 5,27
DİĞER GİDERLERİ	9.936.000,00	427.000,00	28.628,34	% 11,25
TOPLAM ÖĞRENCİ GİDERLERİ	13.578.000,00	1.087.000,00	254.392,84	% 100

3- Mali Denetim Sonuçları

Her yıl Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen Sayıştay denetçileri tarafından yıllık olarak Bütçe giderlerinin, yürürlükte bulunan mevzuatlar çerçevesinde yapılıp yapılmadığı ile ilgili denetimler yapılmakta olup, 2013-2020 yılı arası bütün ihalelerin özeti ile ilgili, teknik bilgilerin olduğu ihale evrakları rektörlük bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Denetleme Kurulu üyelerine sunulmuştur.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Faaliyet Sayısı	Toplam
Söyleşi	2
Online Konser	2
Yarışma Teknofest	1
Online Konferans	2
TOPLAM	7

Tablo 45. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı
(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-
Turnuva	-	-	-	-	-	-



Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Sporcu Bilgileri				
	Katıldığımız Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	2	21	1 kupa, 1 altın madalya, 2 gümüş madalya, 2 bronz madalya	-
Personel	-	-	-	-
Toplam	2	21	6	-

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 51. Performans Sonuçları Değerlendirme	
Stratejik Amaç	Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Arttırmak
Stratejik Hedef-1 Stratejik Hedef-2 Stratejik Hedef-3	- Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek, - Öğrencilere yönelik düzenlenen kültürel ve sosyal (Tiyatro, sinema vb.) etkinliklerin artırılması - Maddi imkânları kısıtlı olan öğrencilere destek olunması amacıyla kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaları,
Performans Hedefi	a) Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin daha çok öğrenciye hizmet verecek şekilde aktif hale getirilmesi sağlanacaktır. b) Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının etkinlikleri artırılacaktır. c) Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimizin ücretsiz yemek yardımıyla faydalanması ve kısmi zamanlı çalıştırılması imkânı sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef (2020 yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin daha çok öğrenciye hizmet verecek şekilde aktif hale getirilmesi	250	88	35,20	64,80
Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının etkinliklerinin arttırılması	500	7	1,40	98,60
Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimizin ücretsiz yemek yardımından faydalanması	800	498	62,25	37,75
Maddi imkânları kısıtlı olan öğrencilere destek olunması amacıyla kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaları	620	595	95,96	4,04
Performans Sonuçlarının Analizi	Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin daha çok öğrenciye hizmet verecek şekilde aktif hale getirilmesi ile üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının etkinlikleri arttırılması hedeflerimiz Covid-19 Küresel Salgın nedeni ile gerçekleşme oranı düşük seviyelerde olmuştur. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimizin ücretsiz yemek yardımından faydalanması için hedeflenen sayıya 2021 yılı içerisinde ulaşılmaya çalışılacak olup kısmi zamanlı öğrenciler için hedeflenen sayıya bütçe olanakları dahilinde ulaşılmaya çalışılmaktadır.			

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- * Öğrenci odaklı çalışılması,
- * Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının sağlanması,
- * Spor ve kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların olması,
- * Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması,
- * Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin veriliyor olması,



- * Öğrenci Topluluklarının etkinliklerinin çeşitliliği nedeniyle öğrencilerin kötü alışkanlıklara yönelmesinin giderilmesi,
- * Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- * Yöneticiler arasında diyalog ve işbirliği,
- * Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- * Hiyerarşik yapının sağlıklı olarak işlemesi,
- * Beslenme alanında Otomasyon uygulamalarının yapılıyor olması,
- * Öğrencilere ve personelimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin olması,
- * Verilen hizmetlerde (Beslenme, Barınma ve Diğer Hizmetlerde) bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması,
- * Öğrenci danışma ve kariyer hizmetlerinin olması.

B- Zayıflıklar

- * Mevcut personelin hizmet içi eğitiminin eksik olması,
- * Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği yeni yapılan spor kompleksinin de ihtiyacı pek karşılayamaması,
- * Sportif ve Kültürel faaliyetler için kullanılan araç sayısının yetersizliği,
- * Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması.
- * Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği,

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER	
Öneri	Tedbirler
Nitelikli bir örgüt şeması oluşturulması	- İş tanımlarının yapılması - Kadro standartlarının belirlenmesi - İş ve bilgi akışlarının sağlanması - İdari personel yapısının analiz edilerek öncelikli ve nitelikli personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması
Hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak	İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek
İş stratejisi açısından yetkin ve uzman bir daire başkanlığı olmak	- İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek - Değişimin öncüsü olmak - Yöneticileri ve personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak

4-5 bin kişilik amfi tiyatro ve spor rekreasyon alanları geliştirilmesi.	- Mevcut spor tesislerini iyileştirmek - Daha fazla kişinin faydalanabilmesi amacıyla yeni tesis ve açık spor alanları yapılması.
Öğrenci ve mensuplarımızın daha çok spor yapabilmeleri için gerekli spor programları oluşturmak,	Daha fazla kişinin faydalanabilmesi amacıyla yeni tesis ve açık spor alanları yapılması.
Öğrenci sosyal hizmet binalarının artırılması için çalışmalarının yapılması	Mevcut merkezi yemekhanenin öğrenci sayısının artmasıyla birlikte ihtiyaca cevap vermediğinden ek yemekhane binasının yapılması.
Başarılı öğrencilerin maddi, manevi desteklenmesi için ödül/burs sistemini güçlendirmek,	Mevcut 498 adet öğrenciye bütçe olanakları çerçevesince yemek bursu verilmekte olup, bu sayının bütçe olanakları çerçevesinde 800 adet öğrenciye yemek bursu verilmesini sağlamak.
Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek.	- Rehberlik biriminden faydalanan öğrenci sayısını artırmak. - Danışmanlık hizmetleri verebilecek etkinliğe sahip olmak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziantep-21/01/2021)

Mehmet İŞBİLİR
Sağlık Kültür ve Spor
Daire Başkanı

