



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2020



İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| I- GENEL BİLGİLER..... | 5 |
| A. Misyon ve Vizyon..... | 5 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 5 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler | 7 |
| 1- Fiziksel Yapı..... | 7 |
| 1.1- Eğitim Alanları, Derslikler | 7 |
| 1.2- Sosyal Alanlar..... | 8 |
| 1.3- Hizmet Alanları | 10 |
| 1.4- Arşiv Alanları | 10 |
| 1.5- Atölyeler | 10 |
| 2- Örgüt Yapısı | 10 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 11 |
| 3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar | 12 |
| 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 12 |
| 4- İnsan Kaynakları | 13 |
| 4.7- İdari Personel | 14 |
| 4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu..... | 14 |
| 4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri..... | 14 |
| 4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı..... | 15 |
| 4.12- İşçiler | 15 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 15 |
| 5.3. İdari Hizmetler | 15 |
| 5.4. Diğer Hizmetler | 16 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 21 |
| D. Diğer Hususlar..... | 21 |
| II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 21 |
| A- Mali Bilgiler..... | 21 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 21 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 22 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 24 |
| B- Performans Bilgileri..... | 24 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 24 |
| 1.1.Faaliyet Bilgileri | 24 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... | 27 |
| III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 29 |



| | |
|-----------------------------|----|
| A- Üstünlükler | 29 |
| B- Zayıflıklar | 29 |
| IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 30 |



SUNUŞ

47 yıllık parlak bir geçmişı olan Gaziantep Üniversitesi dün olduğu gibi, bugünden yarınlara umut ve çevresine ışık saçan bu bilim yuvasında mezunları ve mensupları, yalnızca ülkemizde değil Avrupa, Amerika hatta bütün dünya ülkelerinde kıtalar arası köprü kurmuştur. Üniversitemiz sanayide, teknolojiye değişen ve yenilenen her projede isimlerini altın harflerle yazdırmışlar ve yazdırmaya devam edecektir.

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleyip değerlendirerek sonuçlandırmayı ilke edinmiştir. Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkili kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek en temel ilke olarak ortaya çıkmıştır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüş olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle faaliyetinde (sorumlu olduğu alanda), mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir.

Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında üstün gayret göstermektedir.

Saygılarımla,

*Mehmet İŞBİLİR
Sağlık Kültür ve Spor Daire
Başkanı*



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gaziantep Üniversitesi öğrencisi ve çalışanın beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde kültür, spor, beslenme ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.

Vizyon

Çağdaş bir Türkiye için yarınları yaratacak olan öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak, verilen tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişimin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olarak sağlıklı bir nesil gelişimine katkıda bulunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş ve teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler yönetmelikle belirlenmiştir.

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği; 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri giderleri ile diğer giderler dediğimiz harcama kalemlerine ilişkin yılı bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde uygulamasını takip eder, resim ve fotoğraf sergileri açar, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenler ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlayarak, öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturarak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılımlarını sağlar.

Daire Başkanı-Harcama Yetkilisi; Bütçede öngörülen ödenekleri, Bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin hizmet gerekçesine göre etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından, idari işlerin rasyonel bir şekilde koordineli olarak yürütülmesinden sorumludur.



Başkanlığa bağlı birimlerin görev ve sorumlulukları;

80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi: Gaziantep Üniversitesi öğrenci ve çalışanlarının istediği ilgi, bilgi ve beceri alanlarında bir araya gelmeleri ve çalışma yapabilmeleri için her türlü katkı ve olanağı sağlamak. Bu çalışmalar sonucunda ortaya çıkan ürünlerin teşhir ve tanıtımını organize etmek. Gaziantep Üniversitesi çatısı altındaki her bireyi en az bir sosyokültürel alana yönlendirerek mesleki gelişimlerine ek olarak sosyal alanlarda da donanım sahibi olmalarını sağlamak.

Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu: Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin sağlıklı, temiz ve huzur içinde barınmalarını olanaklar ölçüsünde sağlamak.

Kantin Kafeterya Müdürlüğü: Üniversitemizde okuyan öğrencilerimiz, personellerimiz ve üniversiteyi ziyarete gelen misafirlerin yeterli ve dengeli beslenmesini, sağlıklı, kaliteli ve ekonomik bir şekilde sağlayacak tedbirleri almak ve bunları geliştirmektir.

Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü: Çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı genç ve dinamik öğretmen kadrosuyla, modern oyun araç gereçleriyle, çocukların zihinsel, sosyal, fiziksel ve duygusal yönden doğuştan getirdikleri gelişim potansiyellerini üst düzeyde ortaya çıkararak geliştirmek ve topluma sağlıklı, sorumlu, güvenli, araştırmacı, sevgi dolu yeni nesiller yetiştirmektir.

Spor Salonu: Öğrencilerin spor ihtiyaçlarını karşılayan hizmet birimi olarak ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeteneklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak. Birlikte düzenli ve disiplinli çalışma alışkanlıkları kazandırmaktır. Aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alandan uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi: Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin bütünü için, danışma ve rehberlik merkezidir. Üniversite öğrencilerinin kendilerini tanıması, sağlıklı kararlar verebilmesi, problem çözme ve iletişim becerisi kazanması, ders başarılarının artırılması, Üniversite olanaklarından azami düzeyde yararlanabilmesi, Üniversite yaşamına uyum sağlaması ve sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine yardım etmek amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak ve başta Üniversite öğrencileri olmak üzere Merkeze başvuran bütün bireylerin topluma uyum sağlamalarına, problemlerini çözmelerine ve kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi: Tesis restoran kompleksinden oluşmakta olup Üniversitenin Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ile Gaziantep Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı eğitimlerinin bir parçası olan uygulamalı eğitimlerin yapılması ve Gaziantep Üniversitesi personeli ile üniversite konuklarına sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha ucuz ve kaliteli sunulmasıdır. Tesiste eğitim ve kaliteli hizmet önceliklidir. Buna karşın bu tesisin ekonomik bir işletme olarak yönetilmesi ve gelirlerinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmasına gereken özen gösterilir. Tesisten elde edilecek gelir; her şeyden önce tesisin bakım, onarım ve modernizasyonuna ile eğitim faaliyetleri için kullanılır.



Sporium Merkezi: Gençlerimizi sportif, kültürel ve sosyal anlamda, ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek geleceğe taşımak, özgüveni yüksek, sorumluluklar alan, yeteneklerini kullanabilen, ahlaki olgunluğa erişmiş sağlıklı birey olmaların katkı sağlamaktır. Merkezimiz; sporun gündelik yaşam tarzının bir parçası haline gelmesi için hijyenik ortamlarda, modern teknolojiyi kullanarak yapılmasına öncülük eder.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binaları metrekare alanları;

| | |
|--|----------------------|
| Başkanlık Binası | 2.100 m ² |
| 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi | 2.800 m ² |
| Öğrenci Yemekhanesi | 7.230 m ² |
| Personel Yemekhanesi | 4.450 m ² |
| Kreş ve Anaokulu | 2.428 m ² |
| Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi | 1.250 m ² |
| Kapalı Spor Salonu | 1.375 m ² |
| Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu | 560 m ² |
| Sporium Merkezi | 5.069 m ² |

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı | Amfi (Adet) | Sınıf (Adet) | Bilgisayar Lab (Adet) | Diğer Lab (Adet) | Toplam (Adet) |
|---------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------|---------------|
| 0-50 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 51-75 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 76-100 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 101-150 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 151-250 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 251 - Üzeri Kişilik | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - |



1.2- Sosyal Alanlar

| Tablo 2. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar | | | |
|---|---------------|--------------------------------|-------------------|
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m ²) | Kapasitesi (Kişi) |
| Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 7.230 m ² | 2.500 |
| Personel Yemekhanesi | 1 | 4.450 m ² | 400 |
| Kantin | 3 | 360 m ² | 500 |
| Kafeterya | 12 | 2.435 m ² | 3.000 |
| Toplam | 17 | 14.475 m² | 6.400 |

| Tablo 3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Yurdu | | | | | |
|---|---------------|-------------------------------|-------------------|-----------|----------------|
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Kapalı Alan (m ²) | Kapasitesi (Kişi) | | |
| | | | Kız | Erkek | Toplam |
| Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu | 1 | 560 m ² | 16 | 16 | 32 kişi |
| Toplam | 1 | 560 m² | 16 | 16 | 32 kişi |

| Tablo 5. Spor Tesisleri | | | |
|--------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Açıklamalar |
| Kapalı Spor Tesisleri | 2 | 6.444 m ² | Spor Salonu |
| Açık Spor Tesisleri | 11 | 26.784 m ² | - |
| Toplam | 13 | 33.228 m² | - |

Çim Saha

Çim sahamız öğrencilerimizin ders, antrenman ve serbest zamanlarında kullanılmakta olup, diğer zamanlarda ücretli olarak hizmet vermektedir.

Tenis Kortu

Üstü açık olan 3 adet tenis kortumuz her yıl 01 Haziran ile 30 Ekim tarihleri arasında saat 08.00-23.00 arası açık olmaktadır. Tenis kortumuzdan öğrencilerimiz, personellerimiz ile personel yakınları ücretli olarak faydalanmaktadır.



Yüzme Havuzu

Yarı olimpik olan Yüzme Havuzumuz her yıl 01 Haziran ile 30 Eylül tarihleri arasında açık olmaktadır. Havuzdan öğrencilerimiz, personellerimiz ile personel yakınları ücretli olarak faydalanmaktadır. Yüzme havuzu ücret tarifesi Başkanlığımızın teklifi ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararına istinaden ücretlendirilmektedir.

| Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları | | | |
|--|-----------------|------------------|-------------|
| Kapasitesi | Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Toplam |
| 0–50 Kişilik | 1 | - | 17 kişilik |
| 51–75 Kişilik | - | - | - |
| 76–100 Kişilik | - | - | - |
| 101–150 Kişilik | - | 1 | 130 kişilik |
| 151–250 Kişilik | - | - | - |
| 251–Üzeri Kişilik | - | - | - |
| Toplam | 1 | 1 | 147 kişilik |

Başkanlık binamızda 1 toplantı salonu, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü binamızda 1 konferans salonu mevcuttur.

| Tablo 7. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri | | | |
|--|---------------|-------------------------|---|
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Açıklamalar |
| Eğitim ve Dinlenme Tesisleri | 1 | 1.250 m ² | Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesis |
| Toplam | 1 | 1.250 m ² | |

| Tablo 8. Öğrenci Kulüpleri | | | |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Açıklamalar |
| Öğrenci Kulüpleri | 82 | 2.800 m ² | - |
| Toplam | 82 | 2.800 m ² | - |

| Tablo 10. Kreş ve Anaokulu Alanları | | | |
|--|---------------|-------------------------|-------------|
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Açıklamalar |
| Kreş ve Anaokulu Alanları | 1 | 2.428 m ² | - |
| Toplam | 1 | 2.428 m ² | |



1.3- Hizmet Alanları

| Tablo 11. Ofis Alanları | | | |
|--------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| Alt Birim | Ofis Sayısı | m ² | Açıklamalar |
| Yönetim Ofisleri | 6 | 120 | - |
| Akademik Personel Ofisleri | - | - | - |
| İdari Personel Ofisleri | 22 | 220 | - |
| Diğer | - | - | - |
| Toplam | 28 | 340 | - |

1.4- Arşiv Alanları

| Tablo 12. Arşiv Alanları | | | |
|---------------------------------|---------------|-------------------------|--|
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Açıklamalar |
| Arşivler | 3 | 50 m ² | 1 Başkanlık, 1 Başkanlık zemin kat, 1 Öğrenci Yemekhanesinde evrakların konulduğu arşivimiz bulunmaktadır. |
| Toplam | 3 | 50 m² | - |

1.5- Atölyeler

| Tablo 12. Arşiv Alanları | | | |
|---------------------------------|---------------|-------------------------|---|
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Açıklamalar |
| Atölyeler | 2 | 40 m ² | 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezimizde 1 adet resim, 1 adet heykel atölyesi bulunmaktadır. |
| Toplam | 2 | 40 m² | - |

2- Örgüt Yapısı

Başkanlığımız; 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi, Bütçe Giderleri ve İşlemleri, Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu, Engelli Öğrenci Birimi, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Kantin Kafeterya Müdürlüğü, Satın Alma Birimi, Spor Birimi, Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi birimlerinden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kısmi zamanlı öğrencilerin sigorta giriş ve tahakkuk işlemleri için internet üzerinden e-bildirge verilmektedir. Kamu İhale Kurumu işlemleri internet aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup, EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. sistemler birimizde kullanılmaktadır. Başkanlığımızda internet üzerinden e-bütçe uygulamaları yapılmaktadır. Başkanlığımızda bilgisayarlar, yazıcılar ve fotokopi makineleri mevcuttur.



3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Birimin ihtiyaçlarında 73 masaüstü bilgisayarın, 13 tanesi 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezinde eğitim amaçlı kullanılmaktadır. 60 adet masaüstü, 10 taşınabilir bilgisayar ve 2 tablet ise idari amaçlı kullanılmaktadır.

| Tablo15. Yazılım ve Bilgisayarlar | | | | | |
|--|---------------------|--|-------------------------|---------------|--------|
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Sağlık amaçlı | Toplam |
| Masa Üstü Bilgisayar | 60 | 13 | - | - | 73 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 10 | - | - | - | 10 |
| Tablet Bilgisayar | 2 | - | - | - | 2 |

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Tablo 20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | | | | |
|--|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
| Projeksiyon | 2 | 21 | - | 23 |
| Slâyt Makinesi | - | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Episkop | - | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | - | - | - | - |
| Baskı Makinesi | - | - | - | - |
| Yazıcı | 19 | - | - | 19 |
| Fotokopi Makinesi | 6 | - | - | 6 |
| Faks | 1 | - | - | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | - | 7 | - | 7 |



| | | | | |
|----------------------|----|---|---|----|
| Kameralar | 39 | - | - | 39 |
| Televizyonlar | 27 | - | - | 27 |
| Tarayıcılar | 2 | - | - | 2 |
| Müzik Setleri | - | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - | - |
| DVD'ler | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - |

4- İnsan Kaynakları

Başkanlık: 1 Başkan, 1 Sekreter, 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi, 2 Kat Görevlisi

80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi: 1 Koordinatör, 1 Memur, 1 Büro Memuru, 1 Kat Görevlisi, 1 Hizmetli

Bütçe Giderleri ve İşlemleri: 1 Yurt Müdürü, 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 Büro Memuru, 1 Teknisyen

Çamlıtepe Uluslararası Öğrenci Yurdu: 1 Yurt Müdürü, 1 Şef, 1 Büro Memuru, 2 Hizmetli, 1 Kat Görevlisi, Güvenlik Görevlisi

Engelli Öğrenci Birimi: 1 Memur

Kantin Kafeterya Müdürlüğü: 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Sağlık Memuru, 2 Aşçı, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Gıda Teknikeri, 1 Hastabakıcı, 2 Hizmetli

Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü: 1 Şube Müdürü, 1 Psikolog, 1 Büro Personeli, 12 Öğretmen, 12 Yardımcı Öğretmen, 3 Aşçı, 1 Yardımcı Personel, 2 Hizmetli

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi: 1 Psikolog

Satın Alma Birimi: 1 Şef Vekili, 1 Tekniker

Seyirtepe Kafeterya Eğitim-Uygulama Tesisi: 1 Şef Vekili, 1 Şef Garson, 1 Mutfak Şefi, 4 Mutfak Personeli, 1 Kebapçı Ustası, 1 Fırıncı, 4 Garson, 1 Kasiyer, 1 İklimlendirme ve Soğutma Teknisyeni, 1 Bulaşıkçı, 1 Hizmetli

Spor Hizmetleri: 1 Teknisyen

Spor Salonu: 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro Memuru, 1 Çim Saha Görevlisi, 4 Spor Salon Görevlisi



4.7- İdari Personel

| Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|---|-----------|----------|-----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 15 | - | 15 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 2 | - | 2 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 4 | - | 4 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı | 16 | - | 16 |
| Toplam | 37 | - | 37 |

4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

| Tablo 28. İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|---|------------|-------|-----------|--------|-----------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | 10 | 15 | 2 | 9 | 1 |
| Yüzde | 27,02 | 40,54 | 5,40 | 24,32 | 2,70 |

4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| Tablo 29. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı | | | | | | |
|---|---------|---------|----------|-----------|-----------|--------------|
| | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 26 |
| Yüzde | 5,40 | 5,40 | 2,70 | 8,10 | 8,10 | 70,27 |



4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Tablo 30. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | 23 yaş ve altı | 23-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 2 | 1 | 3 | 14 | 15 |
| Yüzde | - | 5,71 | 2,85 | 8,57 | 40 | 42,85 |

4.12- İşçiler

| Tablo 31 . İşçiler | | | |
|--------------------|------|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| İşçiler | 39 | - | 39 |
| Toplam | 39 | - | 39 |

5- Sunulan Hizmetler

5.3. İdari Hizmetler

Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

| | |
|----------------------------|--|
| İDARİ HİZMETLER | Daire: |
| | A) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler, |
| | B) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur, |
| | C) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır, |
| | D) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayımlar, |
| | E) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır. |

Sağlık hizmeti olarak; birimizde 1 psikoloğumuzla, gelen öğrenci ve personele psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verilmektedir. 1 Psikoloğumuz ise Kreş ve Anaokulunda gelişme çağındaki olan üniversitemiz personel çocuklarına psikolojik destek sağlamaktadır.



5.4. Diğer Hizmetler

68 bölümde toplam 575 öğrenci çalıştırılmakta ve bu öğrencilerin her ay çalışmış oldukları saat kadar ücret ödemeleri ve sigorta işlemleri yapılmaktadır.

| Tablo 41. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Çalıştığı Bölümler | | |
|---|--|---------------|
| | Çalıştığı Birim/Bölüm | Sayısı |
| 1 | Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 8 |
| 2 | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü | 4 |
| 3 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | 20 |
| 4 | Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi | 2 |
| 5 | Cenani Konağı Kültür ve Sanat Merkezi | 2 |
| 6 | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 3 |
| 7 | Enerji Yön. Uyg. ve Araştırma Merkezi | 1 |
| 8 | Evrak Arşiv Müdürlüğü | 3 |
| 9 | Farabi Değ. Prog. Kurum Koordinatörlüğü | 1 |
| 10 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 3 |
| 11 | Fen Ed. Fak. Atatürk İlk. İnkılap Tar. Arş. Uygulama Merkezi | 1 |
| 12 | Fen Ed. Fak. Atatürk İlke ve İnkılap Tar. Bölüm Başkanlığı | 1 |
| 13 | Fen Ed. Fak. Türk Dili Bölümü Başkanlığı | 1 |
| 14 | Fen Ed. Fak. Yurtdışı Akraba Top. Arş. Merkezi Müdürlüğü | 1 |
| 15 | Fen Edebiyat Fakültesi | 9 |
| 16 | Gaziantep Eğitim Fakültesi | 7 |
| 17 | Gaziantep Kültür ve Tarihi Müzesi | 1 |
| 18 | Göç Enstitüsü Müdürlüğü | 3 |
| 19 | Güzel Sanatlar Fakültesi | 5 |
| 20 | Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi | 3 |
| 21 | Hukuk Fakültesi | 7 |
| 22 | İlahiyat Fakültesi | 9 |
| 23 | İletişim Fakültesi | 5 |
| 24 | İslâhiye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 5 |
| 25 | İslâhiye Meslek Yüksekokulu | 7 |



| | | |
|----|---|-----|
| 26 | Kalite Güvence Birimi | 2 |
| 27 | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | 23 |
| 28 | Mavera Kongre ve Sanat Merkezi | 14 |
| 29 | Mimarlık Fakültesi | 3 |
| 30 | Mühendislik Fakültesi | 2 |
| 31 | Müh. Fak. Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 5 |
| 32 | Müh. Fak. Endüstri Mühendisliği | 4 |
| 33 | Müh. Fak. Fizik Mühendisliği | 2 |
| 34 | Müh. Fak. Gıda Mühendisliği | 4 |
| 35 | Müh. Fak. İnşaat Mühendisliği | 6 |
| 36 | Müh. Fak. Makine Mühendisliği | 8 |
| 37 | Müh. Fak. Metalürji Mühendisliği | 2 |
| 38 | Müh. Fak. Tekstil Mühendisliği | 2 |
| 39 | Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu | 6 |
| 40 | Nizip Eğitim Fakültesi | 4 |
| 41 | Nizip Meslek Yüksekokulu | 2 |
| 42 | Nurdağı Meslek Yüksekokulu | 1 |
| 43 | Oğuzeli Meslek Yüksekokulu | 6 |
| 44 | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | 2 |
| 45 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 185 |
| 46 | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 3 |
| 47 | Sivil Savunma Uzmanlığı | 1 |
| 48 | SKSDB -Engelli Öğrenci Birimi | 2 |
| 49 | SKSDB - Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü | 7 |
| 50 | SKSDB - Kültür Müdürlüğü | 23 |
| 51 | SKSDB - Seyirtepe Tesisleri | 26 |
| 52 | SKSDB - Spor Müdürlüğü | 23 |
| 53 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 2 |
| 54 | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 7 |
| 55 | Sporium Müdürlüğü | 17 |
| 56 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 2 |



| | | |
|----|---|------------|
| 57 | Sürekli Eğitim Merkezi | 2 |
| 58 | Şahinbey Arş. Uygulama Hastanesi Hasta Hakları Birimi | 2 |
| 59 | Şahinbey Arş. Uygulama Hastanesi Kalite Yönetimi Birimi | 2 |
| 60 | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 13 |
| 61 | Tıp Fakültesi Dekanlık | 7 |
| 62 | Toplumsal Duyarlılık Projeleri Merkezi | 1 |
| 63 | Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu | 4 |
| 64 | Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli | 20 |
| 65 | Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı | 9 |
| 66 | Türkçe Öğr. Uyg. ve Araştırma Merkezi | 2 |
| 67 | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | 3 |
| 68 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 2 |
| | TOPLAM | 575 |

| Öğrenci Toplulukları | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------|-------------|
| Kuruluş Yılı | Öğrenci Toplulukları | Üye Sayısı | Açıklamalar |
| 2017 | Akademik Düş. Eğitim Med. (ADEM) | 115 | |
| 2017 | Aikido | 205 | |
| 2013 | Akademik Etik | 95 | |
| 2017 | Aliya Düşünce | 72 | |
| 2014 | Anadolu Öğrenci | 180 | |
| 2005 | Arkeoloji Müzeler ve Yerel Tarih | 55 | |
| 2015 | Atasagun | 212 | |
| 2005 | Atatürkçü Düşünce | 125 | |
| 2017 | Avrupa Öğrencileri Forumu | 75 | |
| 2017 | Batı Dilleri Edebiyatları | 145 | |
| 2005 | Bilimsel Araştırmalar | 790 | |
| 2019 | Bir Dünya Gençlik Topluluğu | 105 | |
| 2017 | Bir Gençlik | 68 | |
| 2013 | Bisiklet | 850 | |



| | | | |
|------|---|-----|--|
| 2005 | Çevre | 225 | |
| 2012 | Çizgi Ötesi | 109 | |
| 2005 | Dağcılık | 220 | |
| 2005 | Dans | 860 | |
| 2014 | Dayanışma ve Umut | 205 | |
| 2016 | Düşünce ve Ütopya | 208 | |
| 2005 | Edebiyat ve Kitap | 150 | |
| 2019 | Eklemeli İmalat ve 3D Modelleme | 117 | |
| 2009 | Ekonomi | 150 | |
| 2016 | Endüstri ve Araştırma | 42 | |
| 2014 | Engelsiz Yaşam | 275 | |
| 2013 | E-Spor | 135 | |
| 2014 | Felsefe | 95 | |
| 2005 | Ferdi Sporlar | 379 | |
| 2014 | Fikri Firar | 55 | |
| 2005 | Fotoğraf | 128 | |
| 2019 | GAÜN Genç Kızılay | 150 | |
| 2016 | GAÜN Genç Yeşilay | 89 | |
| 2015 | GAÜN KADEM Öğrenci | 145 | |
| 2019 | LÖSEV Fayda | 196 | |
| 2019 | GAÜN PDR | 113 | |
| 2016 | Gaziantep Kültürünü Yaşatma ve El Sanatları | 89 | |
| 2005 | Geleneksel Türk Sporları | 680 | |
| 2018 | Genç Hukuk ve Kamu Denetçiliği | 78 | |
| 2019 | Genç Mimar Sinan Mühendislik | 133 | |
| 2017 | Genç Vizyon | 66 | |
| 2015 | Genç Yeryüzü Doktorları | 216 | |
| 2017 | Gezgin Doğacılar | 69 | |
| 2009 | Girişimcilik | 112 | |



| | | | |
|------|--------------------------|------|--|
| 2012 | Halk Bilimi | 321 | |
| 2005 | Havacılık | 625 | |
| 2015 | Hayvan Dostları | 45 | |
| 2012 | Hukuk | 194 | |
| 2012 | İletişim ve Medya | 107 | |
| 2019 | İnovasyon | 73 | |
| 2015 | İnsan ve Medeniyet | 44 | |
| 2015 | Kültür ve Medeniyet | 105 | |
| 2018 | Milli İrade | 55 | |
| 2005 | Motor Sporları | 169 | |
| 2014 | Mühendislik | 623 | |
| 2019 | Münazara | 85 | |
| 2005 | Müzik | 1150 | |
| 2018 | Nesl-i Asım | 51 | |
| 2009 | Organ Nakli Gönüllüleri | 84 | |
| 2015 | Osmanlı Türkçesi | 38 | |
| 2009 | Otomobil Robot ve Enerji | 197 | |
| 2005 | Plastik Sanatlar | 206 | |
| 2005 | Sağlıklı Yaşam ve Spor | 65 | |
| 2005 | Satranç | 82 | |
| 2013 | Sekizinci Sanat | 138 | |
| 2005 | Sinema | 217 | |
| 2018 | Siyaset Bilimi | 128 | |
| 2009 | Su Sporları | 57 | |
| 2018 | Tasarım | 128 | |
| 2016 | Teknikerler | 295 | |
| 2005 | Tiyatro | 206 | |
| 2005 | Toplumsal Araştırmalar | 199 | |
| 2012 | Türk Dünyası Araş. | 158 | |



| | | | |
|---------------|------------------------------------|---------------|--|
| 2005 | Türk Halk Oyunları | 954 | |
| 2009 | Türkçe | 42 | |
| 2016 | Uluslararası İlişkiler ve Strateji | 93 | |
| 2014 | Uluslararası Öğrenciler | 184 | |
| 2020 | Üniversite Kardeşlik | 33 | |
| 2018 | Üniversiteli Akif Gençler | 126 | |
| 2019 | Yazılım | 150 | |
| 2019 | Yenilenebilir Enerji | 30 | |
| 2016 | Yeniler | 251 | |
| 2009 | Yönetim ve Kariyer | 186 | |
| Toplam | | 16.475 | |

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Başkanlığın ve Başkanlığa bağlı müdürlüklerin ihale süreçleri satın alma birimi tarafından yürütülür, ihale karar alma süreci Başkanlığın tespit ettiği komisyon tarafından gerçekleştirilir. Harcama öncesi kontrol Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri tarafından yapılır.

D- Diğer Hususlar

2019 yılında 82 öğrenci topluluğuna üye 16.475 öğrenci ve personelimizle 664 etkinlik düzenlenmiştir. Yapılan sportif ve kültürel vb. faaliyetlerin, kullanılan ödenekler çerçevesinde Başkanlığımızda planlanan tüm faaliyetler gerçekleştirilmiş olup henüz tamamlanmayan faaliyet bulunmamaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Öğrenci Sosyal Hizmetler Birimi 2019 yılında faaliyetlerini aşağıda izah edildiği şekilde sürdürmüştür.

Başkanlığımızın 2019 yılı başlangıç bütçesi **16.326.000,00 TL** olup, yıl içerisinde bazı tertiplere ödenek yetmediğinden **6.257.800,00 TL** ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek **16.989.500,00 TL** olmuştur. Bunun **22.559.100,00 TL** si harcanmıştır.

23.483.950,67 TL gelir elde edilmiş olup; buna karşılık **20.261.246,77 TL** harcama yapılmıştır.



Tablo 43. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

| Kod | Gider Türleri | Bütçe Başlangıç Ödeneği | Eklene(+) | Düşülen(-) | Yılsonu Ödeneği | Harcama | Harcama (%) |
|-----|------------------------------|-------------------------|--------------|------------|-----------------|---------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | 3.044.000,00 | 0,00 | 24.700,00 | 3.019.300,00 | 3.014.909,22 | %99,85 |
| 02 | Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri | 507.000,00 | 25.000,00 | - | 532.000,00 | 531.356,61 | %99,88 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Gid. | 12.775.000,00 | 6.175.800,00 | - | 19.007.800,00 | 16.658.340,94 | %87,63 |
| 05 | Cari Transferler | - | - | - | - | - | - |
| 06 | Sermaye Giderleri | - | 57.000,00 | - | - | 56.640,00 | 99,36 |
| | GENEL TOPLAM | 16.326.000,00 | 6.257.800,00 | 24.700,00 | 22.559.100,00 | 20.261.246,77 | %89,81 |

Not: Personel giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri başlangıç ödeneği ve harcamasına hazineden karşılanan miktarlar;

Personel Giderleri 3.044.000,00 TL ödenek ile başlanmış 3.014.909,22 TL harcanmıştır. Sosyal Güv. Kur. D. Prim Gider Başlangıç Ödeneği: 507.000,00 TL ödenek ile başlanmış 531.356,61 TL harcanmıştır. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı olarak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere 16.658.340,94 TL mal ve hizmet alımları için, 56.640,00 TL Sermaye Giderleri hesabından Sporium Merkezine minder alımı için harcama yapılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler

2019 yılında Üniversitemiz öğrencilerinin beslenmelerine yönelik olarak Üniversitemiz bünyesinde mevcut bulunan yemekhanede, yemek hizmeti 4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile gerçekleştirilmiş olup; öğrencilerimiz 705.405 adet yemek hizmet alınmış bu hizmetin karşılığında yüklenici firmaya 6.842.428,50 TL ödeme yapılmıştır. Aynı ihale çerçevesinde Üniversitemizde bulunan personeller 74.528 adet yemek hizmeti alınmış bu hizmetin karşılığında memur öğle yemeği komisyonu hesabından 722.921,43 TL ödeme yapılmıştır.

Öğrencilerin Barınmasına İlişkin Giderler

2016 yılı Eylül ayında faaliyete geçen, Üniversitemiz 15 Temmuz yerleşkesinde; 157 odalı, 450 yatak kapasiteli VIP erkek öğrenci yurdu bulunmakta iken 2019 yılında Gaziantep İslam Bilim ve Teknolojileri Üniversitesi'ne devri yapılmıştır.



Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler

Üniversitemiz bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezimizde 1 psikolog, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğümüzde 1 psikolog olmak üzere 2 psikologla hizmet verilmektedir. 2019 yılında öğrenci ve personel olmak üzere toplam 250 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir. Eylül 2012 tarihinden bu yana hekimimiz bulunmadığından, personel ve öğrenciler aile hekimlerine yönlendirilmektedir.

Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler

Üniversitemiz öğrencilerinin, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda toplumsal, kültürel ve sosyal gelişimlerine yardım etmek, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı serbest zamanlarını değerlendirmek, birlikte çalışma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, yeni ilgi alanlarına ve kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelere yönlendirmek amacıyla 82 adet öğrenci topluluğuyla çalışma ve etkinliklerini sürdürmektedir.

Öğrenci toplulukları çalışmalarını 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi binası içerisinde bilgisayar, internet, telefon ve diğer büro malzemeleriyle döşenmiş çalışma odalarında hafta içi her gün 17:00-20:00, hafta sonları ise 10:00-17:00 saatleri arasında yürütmektedir. Ayrıca bunun yanında 2 küçük, 1 büyük salon olmak üzere 3 adet ses yalıtımlı ve en son teknolojiyle donatılmış, klimalı çalışma salonları öğrencilerin çalışmalarını sürdürebilmeleri amacıyla öğrenci topluluklarına tahsis edilmiştir.

Kültür Müdürlüğü bünyesinde; faaliyetlerini sürdürmekte olan topluluk çalışmalarına 16.475 öğrenci ve personel katılmış ve haftanın belirli günlerinde ücretsiz olarak müzik (bağlama, ud, klasik gitar, keman, ney) resim (karakalem, suluboya, pastel, yağlıboya, ebru, heykel ve karikatür), briç, fotoğraf, satranç, havacılık (yamaç paraşütü, model uçak), dans topluluğu (step, dans, vals, tango, çaça, grup dans, pilates ve zumba) kurslarına devam etmişlerdir. Kültür Müdürlüğü tarafından personel ve öğrencilerin güncel olayları yakından takip etmeleri ve bilgilenmelerini sağlayabilmek amacıyla, günlük 2 adet olmak üzere Ulusal gazetelerimizden Milliyet, Hürriyet, Sabah, Cumhuriyet, Türkiye, Yeni Şafak ve Akit gazeteleri alınmaktadır.

Öğrenci toplulukları Üniversite yerleşke alanı, şehir merkezi ile diğer illerde öğrenci, personel ile şehir halkına yönelik olarak çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemiş ayrıca T.C. Başbakanlık, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Üniversite Sporları Federasyonu, Üniversite öğrenci toplulukları, dernekler, kulüpler, başkanlıklar tarafından çeşitli illerde düzenlenmiş olan etkinliklere Üniversiteyi temsilen katılmıştır.

Kültür Müdürlüğü ile Spor Müdürlüğü muhtelif harcamaları ile bu topluluklara üye öğrencilere kurs vermek üzere 13 çalıştırıcı ücret mukabilinde çalıştırılmış, Şahinbey Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği de Halk Eğitim Müdürlüğünce 19 çalıştırıcı merkezimizde görev yapmaktadır. İki adet kapalı spor salonumuz, 2 adet voleybol, 4 adet basketbol, 1 adet çim saha, 1 adet yarı olimpik havuz ile 3 adet tenis kortu mevcut olup, bu alanlarda bölümler arası maçlar oynanmakta ve yüzme havuzu ile tenis kortlarında 06/13 yaş guruplarına ücretsiz kurslar verilmektedir. Salonla birlikte 4 futbol sahamız mevcut olup bu salon ve sahalarımızda bölümler arası voleybol, futbol, basketbol, hentbol ve güreş turnuvaları düzenlenmektedir.



Öğrencilerin Diğer Giderleri

Daha önce Maliye Bakanlığı vizesi ile çalışan ve sonra 657 sayılı kanunun 4/B statüsüne dönüştürülen personelin, 632 sayılı KHK ile 657 sayılı kanunun 4/A kapsamına alınarak maaşlarını öz gelirden karşılanması yönünde çıkan karar gereğince bu personellerin maaşları özgelirden karşılanmaktadır.

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci statüsünde 575 tane öğrenci çalıştırılmıştır. Ayrıca 5510 sayılı yasanın ilgili maddeleri ile 2547 sayılı kanunun 46. maddesine eklenen fıkra gereği Yükseköğretim Kurumunca 7.633 tane öğrenci staj yapmıştır. 191.649,40 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Primi ödemeleri için harcama yapılmıştır.

| 2019 Bütçe Giderleri | | | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| ÖĞRENCİLERİN GİDERLERİ | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | EKLENEN | HARCANAN | GİDER İÇİNDEKİ PAYI % si |
| BESLENME GİDERLERİ | 2.454.000,00 | 4.920.000,00 | 7.344.831,84 | % 43,94 |
| BARINMA GİDERLERİ | 62.000,00 | 00,00 | 61.890,20 | % 0,37 |
| SAĞLIK GİDERLERİ | 4.000,00 | 00,00 | 3.866,80 | % 0,023 |
| KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ | 832.000,00 | 915.800,00 | 1.686.080,39 | % 10,08 |
| DİĞER GİDERLERİ | 9.423.000,00 | 397.000,00 | 7.618.311,71 | % 45,57 |
| TOPLAM ÖĞRENCİ GİDERLERİ | 12.775.000,00 | 2.232.800,00 | 16.714.980,90 | % 100 |

3- Mali Denetim Sonuçları

Her yıl Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen Sayıştay denetçileri yıllık olarak Bütçe giderlerinin yürürlükte bulunan mevzuatlar çerçevesinde yapılıp yapılmadığı ile ilgili denetimler yapılmakta olup, 2013-2019 yılı arası bütün ihalelerin özeti ile ilgili, teknik bilgilerin olduğu ihale evrakları rektörlük bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Denetleme Kurulu üyelerine sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

| Öğrenci Faaliyet Sayısı | Toplam |
|-------------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 32 |
| Konferans | 73 |



| | |
|--|-----|
| Panel | 25 |
| Eğitim Semineri | 12 |
| Söyleşi | 28 |
| Tiyatro | 18 |
| Konser | 12 |
| Sergi | 14 |
| Teknik Gezi | 36 |
| Yarışma Halk Oyunları (Bölge-Final) | 2 |
| Gösteri (Halk Oyunları-Dans) | 14 |
| şiir dinletisi | 3 |
| Film gösterimleri | 163 |
| Slayt ve Dia Gösterimi | 10 |
| Nevruz Kutlaması | 1 |
| Dergi (Durak ve Hemhal isimli) | 6 |
| şenlik (Gaziantep Üniversitesi Geleneksel Kültür, Spor ve Bahar şenliği) | 1 |
| Cumhuriyet Balosu | 1 |
| Huzurevini ziyaret | 7 |
| Öğrenci Çalıştayı | 8 |
| Uluslararası Fuar Katılım | 20 |
| Tıp Kongresine katılım | 4 |
| Gençlik Yürüyüşü | 1 |
| Zafer Yürüyüşü | 1 |
| Müzikli Gösteri (Bağlama Resitali) | 9 |



| | |
|---|------------|
| Piyano Resitali | 1 |
| Öğrenci Kongresi | 12 |
| Model Uçak Kursu (Ücretsiz) | 4 |
| Belgesel Film Gösterimi | 35 |
| Dans Yarışması | 4 |
| Gaziantep Üniversitesi Tiyatro Festivali | 1 |
| Müzik Topluluğu (Bağlama-Keman-Klasik Gitar – Ud, Ney) | 1 |
| Satranç Topluluğu (Satranç) | 6 |
| Dans Topluluğu (Step-Dans-Vals-Tango-Çaça-Grup Dans-Pilates ve Zumba) | 1 |
| Havacılık Topluluğu (Model Uçak-Yamaç Paraşütü) | 1 |
| Fotoğraf Topluluğu (Siyah Beyaz Dijital) | 1 |
| Plastik sanatlar Topluluğu (Karakalem-Suluboya-Pastel-Yağlıboya-Ebru-Heykel ve Karikatür) | 2 |
| Türk Halk Oyunları (Gaziantep-Adıyaman Bitlis ve Trabzon Yöresi) | 6 |
| Engelsiz Yaşam Topluluğu (İşaret Dili Kursu) | 4 |
| Korolar (Müzik Topluluğu “Türk Halk-Türk Sanat ve Çok sesli”) | 2 |
| TOPLAM | 664 |

**Tablo 45. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı
(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)**

| FAALİYET TÜRÜ | Fakülte | Enstitü | Y.Okul | Meslek Y.Okulu | İdari Birimler | TOPLAM |
|----------------------------|---------|---------|--------|----------------|----------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | - | - | - | - | - | - |
| Konferans | - | - | - | - | - | - |
| Panel | - | - | - | - | - | - |
| Eğitim Semineri | - | - | - | - | - | - |



| | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|
| Seminer | - | - | - | - | - | - |
| Açık Oturum | - | - | - | - | - | - |
| Söyleşi | - | - | - | - | - | - |
| Tiyatro | - | - | - | - | - | - |
| Konser | - | - | - | - | - | - |
| Sergi | - | - | - | - | - | - |
| Turnuva | - | - | - | - | - | - |
| Teknik Gezi | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - | - |

| Sporcu Bilgileri | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---|---|----------------------------|
| | Katıldığımız Spor Dalı Sayısı | Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı | Kazanılan Madalya Sayısı | Milli Sporcu Sayısı |
| Öğrenci | 18 | 256 | 8 kupa, 9 altın madalya, 6 gümüş madalya, 7 bronz madalya | 25 |
| Personel | - | - | - | - |
| Toplam | 18 | 256 | 22 | 25 |

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

| Tablo 51. Performans Sonuçları Değerlendirme | |
|--|--|
| Stratejik Amaç-5 | Öğrencilerin sosyal-kültürel ve akademik gelişimlerini arttırmak |
| Stratejik Hedef-1 Stratejik Hedef-3 Stratejik Hedef-4 | - Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek, |



| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | <p>- Öğrencilere yönelik düzenlenen kültürel ve sosyal (Tiyatro, sinema vb.) etkinliklerin artırılması</p> <p>- Maddi imkânları kısıtlı olan öğrencilere destek olunması amacıyla kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaları,</p> | | | |
| Performans Hedefi | <p>a) Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin daha çok öğrenciye hizmet verecek şekilde aktif hale getirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>b) Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının etkinlikleri artırılabilecektir.</p> <p>c) Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimizin ücretsiz yemek yardımından faydalanması ve kısmi zamanlı çalıştırılması imkânı sağlanacaktır.</p> | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (2019 yılı) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) |
| Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin daha çok öğrenciye hizmet verecek şekilde aktif hale getirilmesi | 250 | 250 | 100 | 0 |
| Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının etkinliklerinin artırılması | 500 | 500 | 100 | 0 |
| Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimizin ücretsiz yemek yardımından faydalanması | 800 | 477 | 59 | 41 |
| Maddi imkânları kısıtlı olan öğrencilere destek olunması amacıyla kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaları | 620 | 579 | 94 | 6 |



| | |
|--|---|
| Performans Sonuçlarının Analizi | Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin daha çok öğrenciye hizmet verecek şekilde aktif hale getirilmesi ile üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının etkinlikleri artırılması hedeflerimiz 2019 yılı için %100 gerçekleşmiştir. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimizin ücretsiz yemek yardımından faydalanması için hedeflenen sayıya 2020 yılı içerisinde ulaşılmaya çalışılacak olup kısmi zamanlı öğrenciler için hedeflenen sayıya bütçe olanakları dahilinde ulaşılmaya çalışılmaktadır. |
|--|---|

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- * Öğrenci odaklı çalışılması,
- * Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının sağlanması,
- * Spor ve kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların olması,
- * Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması,
- * Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin veriliyor olması,
- * Öğrenci Topluluklarının etkinliklerinin çeşitliliği nedeniyle öğrencilerin kötü alışkanlıklara yönelmesinin giderilmesi,
- * Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- * Yöneticiler arasında diyalog ve işbirliği,
- * Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- * Hiyerarşik yapının sağlıklı olarak işlemesi,
- * Beslenme alanında Otomasyon uygulamalarının yapılıyor olması,
- * Öğrencilere ve personelimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin olması,
- * Verilen hizmetlerde (Beslenme, Barınma ve Diğer Hizmetlerde) bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması,
- * Öğrenci danışma ve kariyer hizmetlerinin olması.

B- Zayıflıklar

- * Mevcut personelin hizmet içi eğitiminin eksik olması,
- * Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği yeni yapılan spor kompleksinin de ihtiyacı pek karşılayamaması,
- * Sportif ve Kültürel faaliyetler için kullanılan araç sayısının yetersizliği,



* Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması.

* Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği,

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

| ÖNERİ VE TEDBİRLER | |
|--|--|
| Öneri | Tedbirler |
| Nitelikli bir örgüt şeması oluşturulması | <ul style="list-style-type: none">- İş tanımlarının yapılması- Kadro standartlarının belirlenmesi- İş ve bilgi akışlarının sağlanması- İdari personel yapısının analiz edilerek öncelikli ve nitelikli personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması |
| Hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak | İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek |
| İş stratejisi açısından yetkin ve uzman bir daire başkanlığı olmak | <ul style="list-style-type: none">- İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek- Değişimin öncüsü olmak- Yöneticileri ve personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak |
| 4-5 bin kişilik amfi tiyatro ve spor rekreasyon alanları geliştirilmesi. | <ul style="list-style-type: none">- Mevcut spor tesislerini iyileştirmek- Daha fazla kişinin faydalanabilmesi amacıyla yeni tesis ve açık spor alanları yapılması. |
| Öğrenci ve mensuplarımızın daha çok spor yapabilmeleri için gerekli spor programları oluşturmak, | Daha fazla kişinin faydalanabilmesi amacıyla yeni tesis ve açık spor alanları yapılması. |
| Öğrenci sosyal hizmet binalarının artırılması için çalışmalarının yapılması | Mevcut merkezi yemekhanenin öğrenci sayısının artmasıyla birlikte ihtiyaca cevap vermediğinden ek yemekhane binasının yapılması. |
| Başarılı öğrencilerin maddi, manevi desteklenmesi için ödül/burs sistemini güçlendirmek, | Mevcut 577 adet öğrenciye bütçe olanakları çerçevesince yemek bursu verilmekte olup, bu sayının bütçe olanakları çerçevesinde 800 adet öğrenciye yemek bursu verilmesini sağlamak. |
| Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek. | <ul style="list-style-type: none">- Rehberlik biriminden faydalanan öğrenci sayısını artırmak.- Danışmanlık hizmetleri verebilecek etkinliğe sahip olmak |



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gaziantep - 24/01/2020

Mehmet İŞBİLİR
Sağlık Kültür ve Spor
Daire Başkanı