



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2018 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2019



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler	6
1.2- Sosyal Alanlar.....	7
1.3- Hizmet Alanları	9
1.4- Arşiv Alanları	9
1.5- Atölyeler	9
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar.....	11
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları	12
4.7- İdari Personel	13
4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri	13
4.11 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
4.12 - İşçiler	14
5- Sunulan Hizmetler	14
5.3. İdari Hizmetler	14
5.4. Diğer Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A. Birim Amaç ve Hedefleri	20
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler.....	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları.....	25
B- Performans Bilgileri.....	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	25



1.1.Faaliyet Bilgileri	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A- Üstünlükler.....	30
B- Zayıflıklar.....	30

46 yıllık parlak bir geçmişı olan Gaziantep Üniversitesi dün olduğu gibi, bugünden yarınlara umut ve çevresine ışık saçan bu bilim yuvasında mezunları ve mensupları, yalnızca ülkemizde değil Avrupa, Amerika hatta bütün dünya ülkelerinde kıtalar arası köprü kurmuştur. Üniversitemiz sanayide, teknolojiye değışen ve yenilenen her projede isimlerini altın harflerle yazdırmışlar ve yazdırmaya devam edecektir.

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleyip değerlendiren sonuçlandırmayı ilke edinmiştir. Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkili kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek en temel ilke olarak ortaya çıkmıştır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüş olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle faaliyetinde (sorumlu olduğu alanda), mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir.

Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında üstün gayret göstermektedir.

Saygılarımla,



Mehmet İŞBİLİR
Sağlık Kültür Spor Daire
Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gaziantep Üniversitesi öğrencisi ve çalışanın beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde kültür, spor, beslenme ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.

Vizyon

Çağdaş bir Türkiye için yarınları yaratacak olan öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak, verilen tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişmenin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olarak sağlıklı bir nesil gelişimine katkıda bulunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanı-Harcama Yetkilisi; Bütçede öngörülen ödenekleri, Bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin hizmet gerekçesine göre etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından, idari işlerin rasyonel bir şekilde koordineli olarak yürütülmesinden sorumludur.

Başkanlığa bağlı birimlerin görev ve sorumlulukları;

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi; Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin bütünü için, danışma ve rehberlik merkezidir. Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumalarına, ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olur.

Kültür-Spor Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları; Öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılayan hizmet birimi olarak ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binaları metrekare alanları;

Başkanlık Binası	2.100 m ²
80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi	2.800 m ²
Merkezi Kafeterya (Öğrenci Yemekhanesi)	7.230 m ²
Personel Yemekhanesi	4.450 m ²
Kreş ve Anaokulu	1.150 m ²
Seyirtepe Araştırma ve Uygulama Tesisleri	1.250 m ²
Kapalı Spor Salonu	1.375 m ²
Çamlıtepe Tesisleri (Hizmet verilmemektedir)	560 m ²
15 Temmuz Yerleşkesi Vip Öğrenci Yurdu	13.476 m ²
Kızılhisar Öğrenci Yurdu (Hizmet verilmemektedir)	4.496 m ²

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 1 . Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	-	8	-	4	12
51-75 Kişilik	-		-	-	-
76-100 Kişilik	-	-	-	-	-
101-150 Kişilik	-	-	-	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-	-	-
251 – Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-
Toplam	-	8	-	4	12

1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	7.230 m ²	2.500
15 Temmuz Yerleşkesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	1.500 m ²	800
Personel Yemekhanesi	1	4.450 m ²	400
Kantin	3	50 m ²	6
Kafeterya	10	2.435 m ²	3.000
15 Temmuz Yerleşkesi Kafeterya	3	1.202 m ²	600
Taşradaki Kafeteryalar	4	2.000 m ²	1.600
Toplam	23	18.867	8.906

Tablo 3. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler	1	-	15	15	30 kişi
Toplam	1	-	15	15	30 kişi

Çamlıtepe Sosyal Tesisi (Misafirhane) 2017 yılında kullanıma kapatılmıştır.

Tablo 5. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	1	1.375 m ²	Spor Salonu
15 Temmuz Yerleşkesi Kapalı Spor Tesisleri	1	3.886 m ²	Spor Salonu
Açık Spor Tesisleri	11	26.784 m ²	-
15 Temmuz Yerleşkesi Açık Spor Tesisleri	7	15.718 m ²	Futbol, basketbol, voleybol, tenis kortu
Toplam	20	43.877 m²	



Yüzme Havuzu

Yarı olimpik olan Yüzme Havuzumuz her yıl 01 Haziran ile 30 Eylül tarihleri arasında açık olmaktadır. Havuzdan öğrencilerimiz, personellerimiz ile personel yakınları ücretli olarak faydalanmaktadır. Yüzme havuzu ücret tarifi Başkanlığımızın teklifi ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararına istinaden ücretlendirilmektedir.

Tenis Kortu

Üstü açık olan 3 adet tenis kortumuz her yıl 01 Haziran ile 30 Ekim tarihleri arasında saat 08.00-23.00 arası açık olmaktadır. Tenis kortumuzdan öğrencilerimiz, personellerimiz ile personel yakınları ücretli olarak faydalanmaktadır.

Suni Çim Saha

Suni çim sahamız öğrencilerimizin ders, antrenman ve serbest zamanlarında kullanılmakta olup, diğer zamanlarda ücretli olarak hizmet vermektedir.

Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1	-	17 kişilik
51-75 Kişilik	1	-	60 kişilik
76-100 Kişilik	-	-	-
101-150 Kişilik	-	1	130 kişilik
151-250 Kişilik	-	-	-
251-Üzeri Kişilik	-	-	-
Toplam	2	1	207 kişilik

Başkanlık binasında 1, 15 Temmuz Vip Öğrenci Yurdunda 1 toplantı salonu, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü binamızda 1 konferans salonu mevcuttur.

Tablo 7. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Seyirtepe Araştırma ve Uygulama Tesisleri	1	1.250 m ²	
Toplam	1	1.250 m²	

Tablo 8. Öğrenci Kulüpleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Öğrenci Kulüpleri	80	2.800 m ²	
Toplam	80	2.800 m ²	

Tablo 10. Kreş ve Anaokulu Alanları

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kreş ve Anaokulu Alanları	1	1.150 m ²	
Toplam	1	1.150 m ²	

1.3- Hizmet Alanları

Tablo 11. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	11	220	-
Akademik Personel Ofisleri	1	20	-
İdari Personel Ofisleri	39	780	-
Diğer	-	-	-
Toplam	51	1.020	-

1.4- Arşiv Alanları

Tablo 12. Arşiv Alanları

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Arşivler	3	50 m ²	1 Başkanlık, 1 Başkanlık zemin kat, 1 Öğrenci Yemekhanesinde evrakların konulduğu arşivimiz bulunmaktadır.
Toplam	3	50 m ²	-

1.5- Atölyeler

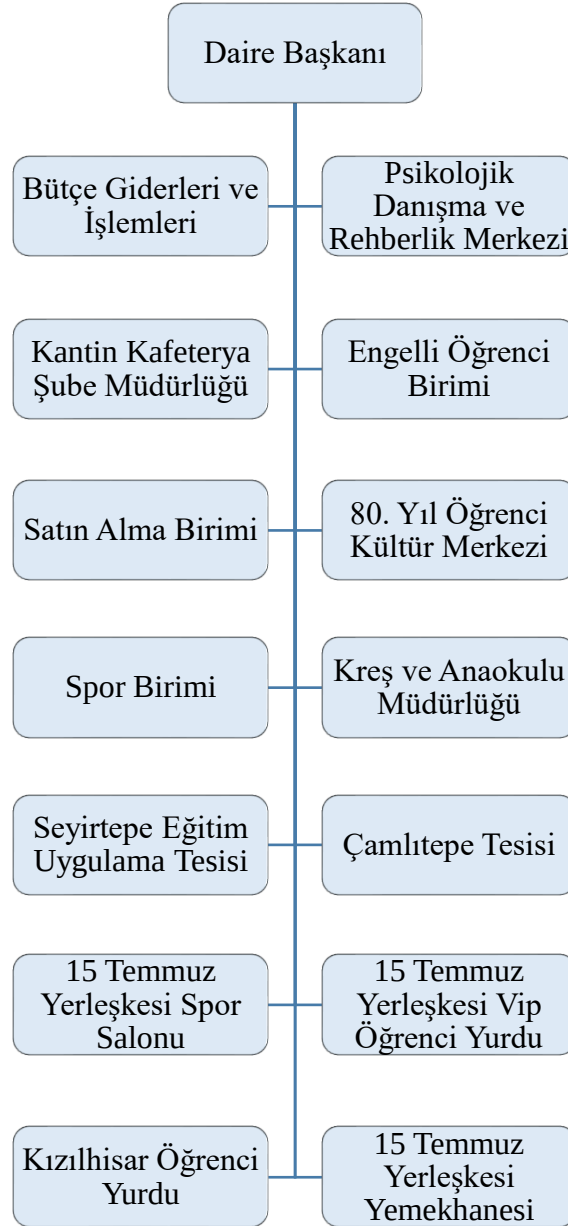
Tablo 12. Arşiv Alanları

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Atölyeler	1	25 m ²	80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezimizde 1 adet resim atölyemiz bulunmaktadır.
Toplam	1	25 m ²	-



2- Örgüt Yapısı

Başkanlığımız; Bütçe Giderleri ve İşlemleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Kantin Kafeterya Müdürlüğü, Engelli Öğrenci Birimi, Satın Alma Birimi, 80. Yıl Kültür Merkezi, Spor Birimi, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü, Seyirtepe Eğitim Uygulama Tesisi, Çamlıtepe Tesisi, 15 Temmuz Yerleşkesi Spor Salonu, 15 Temmuz Yerleşkesi Vip Öğrenci Yurdu, Kızılhisar Öğrenci Yurdu, 15 Temmuz Yerleşkesi Yemekhanesinden oluşmaktadır.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlerde bilgisayarlar, yazıcılar ve fotokopi makineleri mevcuttur. Başkanlık bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Sosyal Hizmetler Birimi, kısmi zamanlı öğrencilerin sigorta giriş ve tahakkuk işlemlerini yürüten bir birim olduğu için internet üzerinden e-bildirge vermektedir. Ayrıca tüm birimler e-bütçe uygulamalarını yapmaktadırlar.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Birimin ihtiyaçlarında kullanılan 78 bilgisayarın, 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezinde 9 adet, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğünde 19 adet bilgisayar, eğitim amaçlı kullanılmaktadır. 50 adet bilgisayar ise idari amaçlı kullanılmaktadır.

Tablo15. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	50	28	-	-	78
Taşınabilir Bilgisayar	6	-	-	-	6

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	27	-	27
Slâyt Makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Yazıcı	15	1	-	16



Fotokopi Makinesi	5	-	-	5
Faks	1	-	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	7	-	7
Kameralar	81	-	-	81
Televizyonlar	60	-	-	60
Tarayıcılar	2	-	-	2
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
DVD ler	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Daire Başkanlığı: 1 Başkan, 1 Sekreter, 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi, 2 Sürekli İşçi,

Bütçe Giderleri ve İşlemleri Müdürlüğü: 1 Yurt Müdürü, 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 Sürekli İşçi,

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi: 1 Psikolog,

Kantin Kafeterya Müdürlüğü: 1 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Sağlık Memuru, 1 Memur, 2 Aşçı, 1 Gıda Teknikeri, 1 Sürekli İşçi, 4 Hizmetli,

Engelli Öğrenci Birimi: 1 Memur, 1 Sürekli İşçi,

Satın Alma Birimi: 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker,

80. Yıl Kültür Merkezi: 1 Müdür, 1 Koordinatör Yardımcısı, 1 Memur, 4 Sürekli İşçi,

Spor Birimi: 1 Memur, 1 Teknisyen, 4 Sürekli İşçi, 1 Hizmetli,

Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü: 1 Şube Müdürü, 1 Psikolog, 1 Büro Elemanı, 13 Öğretmen, 11 Yardımcı Öğretmen, 4 Aşçı, 1 Yardımcı Personel, 2 Hizmetli,

Seyirtepe Eğitim Uygulama Tesisi: 1 Şef Vekili, 9 Sürekli İşçi, 1 Hizmetli,

Çamlıtepe Misafirhanesi: Kapalı olduğu için görevli personel yoktur.

Kızılhisar Öğrenci Yurdu: Kapalı olduğu için güvenlik görevlileri dışında görevli personel yoktur.

15 Temmuz Yerleşkesi Spor Salonu: 1 Sürekli İşçi,



15 Temmuz Yerleşkesi Vip Öğrenci Yurdu: 1 Müdür (tedviren), 1 Hastabakıcı, 1 Sürekli İşçi,

15 Temmuz Yerleşkesi Yemekhanesi: 1 Şef görev yapmaktadır.

4.7- İdari Personel

Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	16	-	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	9	-	9
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	24	-	24
Toplam	52	-	52

4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 28. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	15	17	4	15	1
Yüzde	28,84	32,69	7,69	28,84	1,92

4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 29. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	2	5	13	5	26
Yüzde	1,92	3,84	9,61	25	9,61	50



4.11 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 30 . İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	7	22	18
Yüzde	-	1,92	7,69	13,46	42,30	34,61

4.12 - İşçiler

Tablo 31 . İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler	31	-	31
Toplam	31	-	31

5- Sunulan Hizmetler

5.3. İdari Hizmetler

Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

İDARİ HİZMETLER	Daire:
	A) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
	B) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
	C) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlemeye çalışır,
	D) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
	E) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Sağlık hizmeti olarak; birimimizde 1 psikoloğumuzla, gelen öğrenci ve personele psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verilmektedir. 1 Psikoloğumuz ise Kreş ve Anaokulunda gelişme çağındaki olan üniversitemiz personel çocuklarına psikolojik destek sağlamaktadır.



5.4. Diğer Hizmetler

64 bölümde toplam 565 öğrenci çalıştırılmakta ve bu öğrencilerin her ay çalışmış oldukları saat kadar ücret ödemeleri ve sigorta işlemleri yapılmaktadır.

Tablo 41. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Çalıştığı Bölüm	
Çalıştığı Birim/Bölüm	Sayısı
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Uygulama Merkezi Müdürlüğü	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı	1
BAP	2
Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü	4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	19
Cenani Konağı Kültür ve Sanat Merkezi	2
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	3
Eğitim Fakültesi Dekanlığı	7
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	5
Endüstri Mühendisliği	4
Evrak Arşiv Müdürlüğü	3
Farabi Kurum Koordinatörlüğü	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	3
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	9
Fizik Mühendisliği	2
Gıda Mühendisliği	4
GÜSEM	2
Güzel Sanatlar Fakültesi	5
Hastane - Hasta Hakları	2
Hastane - Kalite Yönetim Birimi	2
Hukuk Fakültesi	8
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5



İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	9
İletişim Fakültesi Dekanlığı	5
İnşaat Mühendisliği Bölümü	4
İslahiye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
İslahiye Meslek Yüksekokulu	7
Kalite Güvence Birimi	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	22
Makine Mühendisliği	8
Mavera Kongre ve Sanat Merkezi	15
Mimarlık Fakültesi	2
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	3
Müze Müdürlüğü	1
Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu	4
Nizip Eğitim Fakültesi	4
Nizip Meslek Yüksekokulu	1
Nurdağı Meslek Yüksekokulu	1
Oğuzeli Meslek Yüksekokulu	6
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	197
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3
SKSDB -Engelli Öğrenci Birimi	1
SKSDB - Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü	9
SKSDB - Kültür Müdürlüğü	13
SKSDB - Satın Alma Birimi	1
SKSDB - Seyirtepe Tesisleri	20
SKSDB - Spor Müdürlüğü	22
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	7
Sporium Müdürlüğü	13
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2



Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13
Tekstil Mühendisliği Bölümü	2
Tıp Fakültesi - Dekanlık	10
Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü	9
Toplumsal Duyarlılık Projeleri Merkezi	1
TÖMER	2
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	3
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu (Otel)	21
Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Yurtdışındaki Türkler ve Akraba Toplulukları Araştırmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü	1
TOPLAM	565

Öğrenci Toplulukları			
Kuruluş Yılı	Öğrenci Toplulukları	Üye Sayısı	Açıklamalar
2005	Arkeoloji Müzeler ve Yerel Tarih	95	
2005	Atatürkçü Düşünce	157	
2005	Bilimsel Araştırmalar	73	
2005	Bilişim	52	
2005	Tasarım	447	
2005	Çevre	149	
2005	Doğa ve Macera Sporları	115	
2005	Dans	801	
2005	Edebiyat ve Kitap	430	
2005	Fotoğraf	438	
2005	Ferdi Sporlar	544	
2005	Havacılık	776	
2005	Motor Sporları	52	
2005	Müzik	1328	

2005	Plastik Sanatlar	629	
2005	Satranç	124	
2005	Sinema	262	
2005	Sağlıklı Yaşam ve Spor	68	
2005	Tiyatro	251	
2005	Türk Halk Oyunları	702	
2005	Geleneksel Türk Sporları	74	
2005	Toplumsal Araştırmalar	149	
2009	Türkçe	15	
2009	Yenilikçilik ve Girişimcilik	415	
2009	Organ Nakli Gönüllüleri	70	
2009	Yönetim ve Kariyer	464	
2009	Siyaset Bilimi	41	
2009	Otomobil Robot ve Enerji	211	
2009	Amatör Telsizcilik	22	
2009	Nesli Asım	113	
2009	Bilinçli Tüketim	39	
2009	Ekonomi	289	
2009	Su Sporları	48	
2011	Bilinçli Gençler	106	
2012	İdealist Gençler	24	
2012	İletişim ve Medya	255	
2012	Halk Bilimi	96	
2012	Çizgi Ötesi	100	
2012	Milli İrade	55	
2012	Türk Dünyası Araş.	204	
2012	Hukuk	401	
2013	E-Spor	371	

2013	8. Sanat	225	
2013	Bisiklet	401	
2013	Akademik Etik	25	
2014	Fikri Firar	19	
2014	Akif Gençler	155	
2014	Felsefe	201	
2014	Sağlık ve Sosyal Arş.	15	
2014	Mühendislik	702	
2014	Anadolu Öğrenci	25	
2014	Engelsiz Yaşam	631	
2014	Dayanışma ve Umut	26	
2015	Uluslararası Öğrenciler	214	
2015	Avrupa Öğr. Forumu	201	
2015	Hayvan Dostları Topluluğu	20	
2015	Genç Yeryüzü Doktorları	69	
2015	Osmanlı Türkçesi	22	
2015	İnsan ve Medeniyet	20	
2015	Kültür ve Medeniyet	189	
2015	Medeniyet Tasavvuru	40	
2015	Atasagun	70	
2015	Gaün Genç Kızılay	50	
2015	Gaün KADEM	166	
2015	Sağlıkta Pozitif Düş.	21	
2016	Teknikerler Topluluğu	17	
2016	Gaün Genç Yeşilay	25	
2016	Uluslararası İlişkiler ve Strateji	19	
2016	Antep Kültürünü Yaşatma	16	
2016	Düşünce ve Ütopya	39	

2016	Yeniler	195	
2016	Endüstri ve Araştırma	138	
2017	Batı Dilleri Edebiyatı	235	
2017	Aliya Düşünce Topluluğu	100	
2017	Gezgin Doğacılar Topluluğu	16	
2017	Akademik Düş. Eğit. Med.	19	
2017	Aikido	234	
2017	Genç Vizyon	67	
2017	Bir Genç	50	
2018	Genç Hukuk ve Kamu Denetçiliği	15	
Toplam		15.636	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Başkanlığın ve Başkanlığa bağlı müdürlüklerin ihale süreçleri satın alma birimi tarafından yürütülür, ihale karar alma süreci Başkanlığın tespit ettiği komisyon tarafından gerçekleştirilir. Harcama öncesi kontrol Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri tarafından yapılır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Hizmet verdiğimiz alanlarda öğrenci ve personelin sorunlarının ve ihtiyaçlarının süratli ve acil bir şekilde çözümünü sağlar, bu bağlamda;

Tablo 42. Birim Stratejik Amaç ve Hedefler	
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Nitelikli bir örgüt şeması oluşturulması	Hedef-1 İş tanımlarının yapılması
	Hedef-2 Kadro standartlarının belirlenmesi
	Hedef-3 İş ve bilgi akışlarının sağlanması
	Hedef-4 İdari personel yapısının analiz edilerek öncelikli ve nitelikli personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması

Stratejik Amaç-2 Hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak	Hedef-1 İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek
Stratejik Amaç-3 İş stratejisi açısından yetkin ve uzman bir daire başkanlığı olmak	Hedef-1 İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek Hedef-2 Değişimin öncüsü olmak Hedef-3 Yöneticileri ve personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak
Stratejik Amaç-4 Tedarik zinciri stratejisi ile mal, ürün ve hizmet temininde sürelerin hesaplanması, en uygun kalitede, fiyata mal ve hizmet almak, iyi belgelendirilmiş ve gerçekleştirilmiş talep, dosyaları hazırlamak	
Stratejik Amaç-5 4-5 bin kişilik amfi tiyatro ve spor rekreasyon alanları geliştirilmesi.	Hedef-1 Mevcut spor tesislerini iyileştirmek, Hedef-2 Daha fazla kişinin faydalanabilmesi amacıyla yeni tesis ve açık spor alanları yapılması.
Stratejik Amaç-6 Öğrenci ve mensuplarımızın daha çok spor yapabilmeleri için gerekli spor programları oluşturmak,	
Stratejik Amaç-7 Öğrenci sosyal hizmet binalarının artırılması için kaynak arama çalışmalarının yapılması	Hedef-1 Mevcut merkezi yemekhanenin öğrenci sayısının artmasıyla birlikte ihtiyaca cevap veremediğinden ek yemekhane binasının yapılması.
Stratejik Amaç-8 Başarılı öğrencilerin maddi, manevi desteklenmesi için ödül/burs sistemini güçlendirmek,	Hedef-1 Mevcut 360 adet öğrenciye bütçe olanakları çerçevesince yemek bursu verilmekte olup, bu sayının bütçe olanakları çerçevesinde 800 adet öğrenciye yemek bursu verilmesini sağlamak.
Stratejik Amaç-9 Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek.	Hedef-1 Rehberlik biriminden faydalanan öğrenci sayısını artırmak. Hedef-2 Danışmanlık hizmetleri verebilecek etkinliğe sahip olmak



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2018 yılında 80 öğrenci topluluğuna üye 15636 öğrenci ve personelimizle 589 etkinlik düzenlemiştir. Yapılan sportif ve kültürel vb. faaliyetlerin kullanılan ödenekler çerçevesinde 2019 yılı için % 10 arttırılması planlanmıştır. Başkanlığımızda planlanan tüm faaliyetler gerçekleştirilmiş olup henüz tamamlanmayan faaliyet bulunmamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Öğrenci Sosyal Hizmetler Birimi 2018 yılında faaliyetlerini aşağıda izah edildiği şekilde sürdürmüştür.

Başkanlığımızın 2018 yılı başlangıç bütçesi **14.813.000,00 TL** olup, yıl içerisinde bazı tertiplere ödenek yetmediğinden **6.628.620,00 TL** ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek **16.989.500,00 TL** olmuştur. Bunun **15.095.371,65 TL** si harcanmıştır.

23.086.872,01 TL gelir elde edilmiş olup; buna karşılık **15.095.371,65 TL** harcama yapılmıştır.

Tablo 43. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+)	Düşülen(-)	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcama (%)
01	Personel Giderleri	2.458.000,00	-	326.000,00	2.132.000,00	2.131.553,91	%99,99
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	452.000,00	-	66.000,00	386.000,00	381.445,52	%84,40
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	11.903.000,00	6.628.620,00	4.180.000,00	14.471.500,00	12.582.372,22	%86,95
05	Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM	14.813.000,00	6.628.620,00	4.572.000,00	16.989.500,00	15.095.371,65	%99,81

Not: Personel giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri başlangıç ödeneği ve harcamasına hazineden karşılanan miktarlar;



Personel Giderleri 2.458.000,00 TL ödenek ile başlanmış 2.131.553,91 TL harcanmıştır.

Sosyal Güv. Kur. D. Prim Gider Başlangıç Ödeneği: 452.000,00 TL ödenek ile başlanmış 381.445,52 TL harcanmıştır.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı olarak öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere 12.582.372,22 TL mal ve hizmet alımları için harcama yapılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler

2018 yılında Üniversitemiz öğrencilerinin beslenmelerine yönelik olarak Üniversitemiz bünyesinde mevcut bulunan yemekhanede, yemek hizmeti ihale yoluyla gerçekleştirilmiş olup; öğrencilerimiz 590.912 adet yemek hizmet alınmış bu hizmetin karşılığında yüklenici firmaya 4.421.603,16 TL ödeme yapılmıştır. Aynı ihale çerçevesinde Üniversitemizde bulunan personeller için 77.525 adet yemek hizmeti alınmış bu hizmetin karşılığında Memur öğle yemeği komisyonu hesabından 593.944,92 TL ödeme yapılmıştır.

Öğrencilerin Barınmasına İlişkin Giderler

2016 yılı Eylül ayında faaliyete geçen Üniversitemiz 15 Temmuz yerleşkesinde; 157 odalı, 450 yatak kapasiteli VIP erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır.

Henüz faaliyete geçmeyen 124 yatak kapasiteli Küçükkızılhisar yurdu bulunmakta olup öğrencilerimizin hizmetine sunulması için çalışmalar devam etmektedir.

Yurtta kalan öğrencilerimizin ihtiyacı olan her türlü alım ile bakım onarım giderleri olarak 76.210,00 TL Başkanlığımız bütçesinden karşılanmaktadır.

Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler

Üniversitemiz bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezimiz 2 psikolog (1'i Kreş ve Anaokulu Müdürlüğümüzde görevli) kadrosuyla hizmet vermektedir. 2018 yılında 181 öğrenci ve 33 personel olmak üzere toplam 214 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir. Eylül 2012 tarihinden bu yana hekimimiz bulunmadığından, personel ve öğrenciler aile hekimlerine yönlendirilmektedir.

Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler

Üniversitemiz öğrencilerinin, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda toplumsal, kültürel ve sosyal gelişimlerine yardım etmek, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı serbest zamanlarını değerlendirmek, birlikte çalışma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, yeni ilgi alanlarına ve kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelere yönlendirmek amacıyla 80 adet öğrenci topluluğuyla çalışma ve etkinliklerini sürdürmektedir.

Öğrenci toplulukları çalışmalarını 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi binası içerisinde bilgisayar, internet, telefon ve diğer büro malzemeleriyle döşenmiş çalışma odalarında hafta içi her gün 17:00-20:00,



hafta sonları ise 10:00-17:00 saatleri arasında yürütmektedir. Ayrıca bunun yanında 2 küçük, 1 büyük salon olmak üzere 3 adet ses yalıtımlı ve en son teknolojiyle donatılmış, klimalı çalışma salonları öğrencilerin çalışmalarını sürdürebilmeleri amacıyla öğrenci topluluklarına tahsis edilmiştir.

Kültür Müdürlüğü bünyesinde; faaliyetlerini sürdürmekte olan topluluk çalışmalarına 15.636 öğrenci ve personel katılmış ve haftanın belirli günlerinde ücretsiz olarak müzik (bağlama, ud, klasik gitar, keman, ney) resim (karakalem, suluboya, pastel, yağlıboya, ebru, heykel ve karikatür), briç, fotoğraf, satranç, havacılık (yamaç paraşütü, model uçak), dans topluluğu (step, dans, vals, tango, çaça, grup dans, pilates ve zumba) kurslarına devam etmişlerdir. Kültür Müdürlüğü tarafından personel ve öğrencilerin güncel olayları yakından takip etmeleri ve bilgilenmelerini sağlayabilmek amacıyla, günlük 2 adet olmak üzere Ulusal gazetelerimizden Hürriyet, Sabah gazeteleri alınmaktadır.

Öğrenci toplulukları Üniversite yerleşke alanı, şehir merkezi ile diğer illerde öğrenci, personel ile şehir halkına yönelik olarak çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemiş ayrıca T.C. Başbakanlık, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Üniversite Sporları Federasyonu, Üniversite öğrenci toplulukları, dernekler, kulüpler, başkanlıklar tarafından çeşitli illerde düzenlenmiş olan etkinliklere Üniversiteyi temsilen katılmıştır.

Kültür Müdürlüğü ile Spor Müdürlüğü muhtelif harcamaları ile bu topluluklara üye öğrencilere kurs vermek üzere 23 çalıştırıcı ücret mukabilinde çalıştırılmışlardır. İki adet kapalı spor salonumuz, 2 adet voleybol, 4 adet basketbol, 1 adet suni çim saha, 1 adet yarı olimpik havuz ile 3 adet tenis kortu mevcut olup, bu alanlarda bölümler arası maçlar oynanmakta ve yüzme havuzu ile tenis kortlarında 06/13 yaş guruplarına ücretsiz kurslar verilmektedir. Salonla birlikte 4 futbol sahamız mevcut olup bu salon ve sahalarımızda bölümler arası voleybol, futbol, basketbol, hentbol ve güreş turnuvaları düzenlenmektedir.

15 Temmuz Yerleşkesi

1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol, 1 adet voleybol, büyük ve küçük olmak üzere 2 adet futbol sahası mevcuttur.

Öğrencilerin Diğer Giderleri

Daha önce Maliye Bakanlığı vizesi ile çalışan ve sonra 657 sayılı kanunun 4/B statüsüne dönüştürülen personelin, 632 sayılı KHK ile 657 sayılı kanunun 4/A kapsamına alınarak maaşlarını öz gelirden karşılanması yönünde çıkan karar gereğince bu personellerin maaşları özgelirden karşılanmaktadır.

Üniversitemizde Açıköğretim öğrencilerine Akademik Personellerimizce açıklamalı dersler verilmekte olup toplam 18.033,52 TL fazla mesai ücreti ödenmiştir.

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci statüsünde 565 tane öğrenci çalıştırılmıştır. Ayrıca 5510 sayılı yasanın ilgili maddeleri ile 2547 sayılı kanunun 46. maddesine eklenen fıkra gereği Yükseköğretim Kurumunca 6.693 tane öğrenci staj yapmıştır. 108.773,39 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Primi ödemeleri için harcama yapılmıştır.



2018 Bütçe Giderleri				
ÖĞRENCİLERİN GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	HARCANAN	GİDER İÇİNDEKİ PAYI % si
BESLENME GİDERLERİ	2.883.000,00	1.750.000,00	4.548.930,94	% 36,15
BARINMA GİDERLERİ	13.000,00	150.000,00	161.781,82	% 1,28
SAĞLIK GİDERLERİ	4.000,00	00,00	3.540,00	% 0,28
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ	968.000,00	284.000,00	1.156.461,39	% 9,19
DİĞER GİDERLERİ	8.032.000,00	4.564.500,00	6.710.677,90	% 53,33
TOPLAM ÖĞRENCİ GİDERLERİ	11.900.000,00	6.748.500,00	12.581.392,05	% 100

3- Mali Denetim Sonuçları

Her yıl Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen Sayıştay denetçileri yıllık olarak Bütçe giderlerinin yürürlükte bulunan mevzuatlar çerçevesinde yapılıp yapılmadığı ile ilgili denetimler yapılmakta olup, 2013-2018 yılı arası bütün ihalelerin özeti ile ilgili, teknik bilgilerin olduğu ihale evrakları rektörlük bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Denetleme Kurulu üyelerine sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Faaliyet Sayısı	Toplam
Sempozyum ve Kongre	33
Konferans	66
Panel	19
Eğitim Semineri	12
Söyleşi	28

Tiyatro	26
Konser	14
Sergi	14
Teknik Gezi	36
Yarışma Halk Oyunları (Bölge-Final)	2
Gösteri (Halk Oyunları-Dans)	26
Şiir dinletisi	3
Film gösterimleri	162
Slayt ve Dia Gösterimi	10
Nevruz Kutlaması	1
Dergi (Durak ve Hemhal isimli)	2
Şenlik (Gaziantep Üniversitesi Geleneksel Kültür, Spor ve Bahar Şenliği)	1
Cumhuriyet Balosu	1
Huzurevini ziyaret	8
Öğrenci Çalıştayı	8
Uluslararası Fuara Katılım	20
Tıp Kongresine katılım	4

Gençlik Yürüyüşü	1
Zafer Yürüyüşü	1
Müzikli Gösteri (Bağlama Resitali)	9
Piyano Resitali	1
Öğrenci Kongresi	12
Model Uçak Kursu (Ücretsiz)	4
Belgesel Film Gösterimi	38
Dans Yarışması	6
Gaziantep Üniversitesi Tiyatro Festivali	1
Müzik Topluluğu (Bağlama-Keman-Klasik Gitar –Ud, Ney)	1
Satranç Topluluğu (Satranç)	6
Dans Topluluğu (Step-Dans-Vals-Tango-Çaça-Grup Dans-Pilates ve Zumba)	1
Havacılık Topluluğu (Model Uçak-Yamaç Paraşütü)	1
Fotoğraf Topluluğu (Siyah Beyaz Dijital)	1
Plastik sanatlar Topluluğu (Karakalem-Suluboya-Pastel-Yağlıboya-Ebru-Heykel ve Karikatür)	2
Türk Halk Oyunları (Gaziantep-Adıyaman Bitlis ve Trabzon, Kafkas ve Zeybek Yöresi)	2

Engelsiz Yaşam Topluluğu (İşaret Dili Kursu)	4
Korolar (Müzik Topluluğu “Türk Halk –Türk Sanat ve Çok sesli”)	2
TOPLAM	589

Tablo 45. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı
(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-
Turnuva	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-



Sporcu Bilgileri				
	Katıldığımız Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	15	242	9 kupa, 17 altın madalya, 4 gümüş madalya, 8 bronz madalya	20
Personel	-	-	-	-
Toplam	15	242	38	20



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- * Öğrenci odaklı çalışılması,
- * Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının sağlanması,
- * Spor ve kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların olması,
- * Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması,
- * Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin veriliyor olması,
- * Öğrenci Topluluklarının etkinliklerinin çeşitliliği nedeniyle öğrencilerin kötü alışkanlıklara yönelmesinin giderilmesi,
- * Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- * Yöneticiler arasında diyalog ve işbirliği,
- * Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- * Hiyerarşik yapının sağlıklı olarak işlemesi,
- * Beslenme ve Barınma alanlarında Otomasyon uygulamalarının yapılıyor olması,
- * Öğrencilere ve personelimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin olması,
- * Verilen hizmetlerde (Beslenme, Barınma ve Diğer Hizmetlerde) bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması,
- * Öğrenci danışma ve kariyer hizmetlerinin olması.

B- Zayıflıklar

- * Öğrencilere sağlık hizmeti verilememesi,
- * Nitelikli sağlık personeli bulunmaması,
- * Mevcut personelin hizmet içi eğitiminin eksik olması,
- * Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği yeni yapılan spor kompleksinin de ihtiyacı pek karşılayamaması,
- * Sportif ve Kültürel faaliyetler için kullanılan araç sayısının yetersizliği,
- * Üniversite birimlerinin birbirine uzaklığı nedeniyle ulaşım zorluğu,
- * Arşivleme ve depolama bölümümüzün yetersizliği,
- * Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması.
- * Eleman yetersizliği, kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gaziantep - 18/01/2018



Mehmet İŞBİLİR
Sağlık Kültür Spor Daire
Başkanı